**РЕШЕНИЕ**

**Городской Думы города Сарова от 28.11.2016 № 102/6-гд**

**«О внесении изменений в решение Городской Думы города Сарова от 17.12.2015 № 50/6-гд «О реализации постановления Правительства РФ от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы»**

На основании обращения главы Администрации города Сарова (исх. № 01-18/3076 от 03.11.2016), в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы»», руководствуясь статьёй 25 Устава города Сарова, Городская Дума города Сарова

**решила:**

1. Внести в решение Городской Думы города Сарова от 17.12.2015 № 50/6-гд «О реализации постановления Правительства РФ от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы»» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Дополнить решение пунктом следующего содержания:

«2. Утвердить [Порядок](#P171) формирования и утверждения списка граждан - получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы» (Приложение 2).»

1.2. Пункты 2 - 5 решения считать пунктами 3 – 6 соответственно.

1.3. Дополнить решение Приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2

к решению Городской Думы

от 17.12.2015 № 50/6-гд

в редакции решения Городской Думы

от 28.11.2016 №102/6-гд

[**Порядок**](#P71) **формирования и утверждения списка граждан - получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/ref=8470EE90C9EE1BD81D3A18F36919FC742BD08817CBCE49B173078E7BDC803D245464FBA93A460A01i4ZFH) 29 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы» (далее - Подпрограмма), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 (далее - Правила) и устанавливает порядок формирования и утверждения списка граждан-получателей государственных жилищных сертификатов (далее – сертификат) в планируемом году.

2. Формирование и утверждение списка граждан, указанных в подпункте «к» пункта 5 Правил, претендующих на получение сертификата в планируемом году осуществляется Администрацией города Сарова.

3. Список граждан - получателей сертификатов формируется на основании утвержденного списка граждан, указанных в подпункте «к» пункта 5 Правил, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году.

4. После получения от государственного заказчика подпрограммы контрольных цифр предусмотренных средств федерального бюджета для предоставления социальных выплат гражданам, указанным в подпункте «к» пункта 5 Правил, Администрация города Сарова в течение 10 рабочих дней по утвержденному списку, сформированному в соответствии с пунктом 24 Правил, уведомляет граждан о возможном получении сертификата в планируемом году. В случае отказа гражданина от получения сертификата в планируемом году, либо выявления Администрацией города Сарова оснований для отказа гражданину в выдаче сертификата, информируются следующие по списку граждане.

5. Формирование списков получателей сертификатов осуществляется исходя из очередности, предусмотренной [пунктом 24](consultantplus://offline/ref=A9DFD74F87EA890FD666A4B4D9760AD25EA8F03910670E25345220E2FDA20E3C2F332222D7e7V0M) Правил.

6. Список граждан – получателей сертификатов (по форме, утвержденной приложением №2 к Правилам) выносится на утверждение комиссии по жилищным вопросам при Администрации города Сарова. В течение 5 рабочих дней с даты подписания постановления Администрации города Сарова об утверждении протокола заседания комиссии по жилищным вопросам при Администрации города Сарова Администрация города Сарова направляет гражданам уведомление о включение их в списки граждан - получателей сертификата.

7. Администрация города Сарова обеспечивают гражданам-участникам Подпрограммы доступ к спискам получателей сертификатов путем размещения следующих сведений о гражданах, включенных в эти списки, на стендах, расположенных на 1 этаже здания Администрации города Сарова, или на официальном сайте Администрации города Сарова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) фамилия, имя и отчество;

б) количественный состав семьи;

в) дата постановки на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.».

1.4. Приложения 2 - 4 к решению считать Приложениями 3 - 5 соответственно.

2. Контроль исполнения настоящего решения осуществляет заместитель председателя Городской Думы города Сарова Жижин С.А.

Глава города Сарова А. М. Тихонов