**РЕШЕНИ**

**Городской Думы города Сарова**

 от 02.06.2016 № 47/6-гд

О внесении изменений в Положение

«О Департаменте городского хозяйства

Администрации г. Саров»

На основании обращения главы Администрации города Сарова (исх. № 01-18/1049 от 21.04.2016), в соответствии со статьёй 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 25 Устава города Сарова, Городская Дума города Сарова

**решила:**

1. Внести в Положение «О Департаменте городского хозяйства Администрации г.Саров», утвержденное решением Городской Думы города Сарова от 17.11.2005 № 147/4-гд (в редакции решения Городской Думы города Сарова от 28.05.2015 № 49/5-гд, с изменениями, внесенными решением Городской Думы города Сарова от 25.12.2015 № 59/6-гд), (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.17 раздела 1 Положения изложить в новой редакции:

«1.17. Местонахождение Департамента: 607188, г. Саров Нижегородской области, пр. Ленина, д. 20А.».

1.2. Раздел 1 Положения дополнить пунктом 1.18 следующего содержания:

«1.18. Департамент осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности, направленные на предотвращение возникновения пожара в помещениях, занимаемых Департаментом, спасение работников Департамента и имущества Департамента от пожаров.».

1.3. Пункт 2.4 раздела 2 Положения изложить в новой редакции:

«2.4. Организация содержания муниципального жилищного фонда, осуществление полномочий и функций собственника муниципального жилищного фонда, иных полномочий в соответствии с жилищным и градостроительным законодательством, муниципальными правовыми актами;».

1.4. Пункт 2.30 раздела 2 Положения изложить в новой редакции:

«2.30. Осуществление функций в области муниципально-частного партнерства в отношении объектов, подведомственных Департаменту;».

1.5. Пункт 3.3 раздела 3 Положения изложить в новой редакции:

**«3.3.** **С целью организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа, создания условий для предоставления транспортных услуг населению:**

3.3.1. Обеспечивает подготовку документа планирования регулярных перевозок;

3.3.2. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов в области организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом с целью реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных действующим законодательством;

3.3.3. Обеспечивает проведение необходимых обследований по изучению пассажиропотока, состояния муниципальных маршрутов регулярных перевозок, необходимых для принятия решения об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах города Сарова;

3.3.4. Ведет в установленном порядке реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

3.3.5. Организует и проводит в установленном порядке открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, заключает муниципальные контракты на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в порядке, предусмотренном действующим законодательством о закупках;

3.3.6. Обеспечивает оформление, переоформление, выдает в установленном порядке свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, карты соответствующего маршрута, прекращает действие свидетельства и карт маршрута регулярных перевозок в установленных законодательством случаях;

3.3.7. Осуществляет контроль за выполнением условий муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

3.3.8. Осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере транспорта;

3.3.9. Обеспечивает проведение необходимых мероприятий по обустройству муниципальных маршрутов перевозок;

3.3.10. Информирует население, иные юридические лица по вопросам организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

3.3.11. Осуществляет финансирование регулярных перевозок по регулируемым тарифам в порядке, предусмотренном решением Городской Думы о бюджете города Сарова;

3.3.12. Участвует в разработке программы комплексного развития транспортной инфраструктуры города Сарова.».

1.6. Пункт 3.4 раздела 3 Положения изложить в новой редакции:

**«3.4. С целью организации содержания муниципального жилищного фонда, осуществления полномочий и функций собственника муниципального жилищного фонда, иных полномочий в соответствии с жилищным и градостроительным** **законодательством****, муниципальными правовыми актами:».**

1.7. В подпункте 3.4.1 раздела 3 Положения слово «сохранности» заменить словом «содержания».

1.8. Подпункт 3.4.2 раздела 3 Положения изложить в новой редакции:

«3.4.2. Организует работу по исполнению полномочий органов местного самоуправления по организации капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Сарова, в том числе разрабатывает и осуществляет актуализацию краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Сарова, обеспечивает принятие решений о способах формирования фонда капитального ремонта, о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в установленных законодательством случаях, выступает инициатором рассмотрения вопросов о принятии решения о необходимости капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в установленных законодательством случаях, принимает и рассматривает обращения собственников помещений в многоквартирном доме, иных определенных законодательством юридических лиц с предложениями по корректировке перечня и (или) сроков проведения работ (оказания услуг) по капитальному ремонту, организует работу комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Сарова, подготавливает и направляет заявителю письменное уведомление с подробными разъяснениями в части принятия решений по установлению необходимости проведения капитального ремонта в многоквартирном доме в установленных законодательством случаях, размещает решения об установлении необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Сарова на официальном сайте Администрации г.Сарова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разрабатывает порядок предоставления мер финансовой поддержки за счет средств местного бюджета с целью проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Сарова, взаимодействует с региональным оператором, органами исполнительной власти Нижегородской области по вопросам капитального ремонта, согласовывает Акт приемки выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;».

1.9. Подпункт 3.4.12.3 раздела 3 Положения изложить в новой редакции:

«3.4.12.3. Заключает с управляющей организацией договоры управления многоквартирным домом, в котором имеются муниципальные помещения, подписывает акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;».

1.10. Пункт 3.4 раздела 3 Положения дополнить подпунктами 3.4.13, 3.4.14 следующего содержания:

«3.4.13. Осуществляет направление или предоставление в уполномоченные органы в установленном порядке документа, воспроизводящего сведения, содержащиеся в решении о переводе жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, включая кадастровый номер и назначение помещения, в отношении которого осуществляется перевод, либо документа, воспроизводящего сведения, содержащиеся в акте приемочной комиссии, подтверждающем завершение переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ (в случае, если для такого перевода требовалось проведение соответственно переустройства, перепланировки или иных работ в отношении помещения);

3.4.14. По заявлениям физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений проводит осмотр зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания, за исключением зданий, сооружений, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор), составляет акт осмотра здания, сооружения, направляет лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.».

1.11. Подпункт 3.6.3 раздела 3 Положения изложить в новой редакции:

«3.6.3. Осуществляет учет озелененных территорий ограниченного пользования, включая озелененные территории внутриквартального пользования, озелененные территории специального назначения, подготавливает проекты муниципальных правовых актов с целью реализации полномочий органов местного самоуправления по охране озелененных территорий, подготавливает предложения по включению озелененных территорий общего пользования в реестр озелененных территорий общего пользования Нижегородской области, разрабатывает и ведет перечень резервных участков для выполнения компенсационного озеленения в натуральной форме.».

1.12. Подпункт 3.6.5 раздела 3 Положения изложить в новой редакции:

«3.6.5. Выдает в установленном порядке разрешение на вырубку или проведение иных работ, связанных со сносом или пересадкой зеленых насаждений на территории города Сарова, разрешение на проведение земляных работ, заключает договоры о закреплении прилегающей территории в целях ее содержания и уборки, согласовывает использования контейнерных площадок, расположенных на территориях общего пользования, обеспечивает оказание иных муниципальных услуг, предусмотренных Правилами благоустройства территории города Сарова, по направлениям деятельности Департамента;».

1.13. Подпункты 3.15.2, 3.15.3 раздела 3 Положения исключить.

1.14. В подпункте 3.17.1 раздела 3 Положения слово «использования» заменить словом «учета».

1.15. Подпункт 3.18.16 раздела 3 Положения изложить в новой редакции:

«3.18.16. Осуществляет мониторинг просроченной кредиторской задолженности подведомственного Департаменту бюджетного учреждения, превышение установленного Администрацией города Сарова размера которой влечет расторжение трудового договора с руководителем, заслушивает доклад руководителя подведомственного Департаменту бюджетного учреждения о просроченной кредиторской задолженности, готовит письменную оценку действий руководителя подведомственного Департаменту бюджетного учреждения с указанием предложений о расторжении трудового договора и направляет ее в Администрацию города Сарова;».

1.16. Пункт 3.20 раздела 3 Положения изложить в новой редакции:

**«3.20.** **С целью осуществления функций и полномочий главного администратора и администратора доходов бюджета города Сарова:**

3.20.1. Формирует перечни подведомственных Департаменту администраторов доходов бюджета;

3.20.2.Представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3.20.3. Представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

3.20.4. Формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

3.20.5. Ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3.20.6. Утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

3.20.7. Осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города Сарова, пеней и штрафов по ним;

3.20.8. Осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет города Сарова, пеней и штрафов;

3.20.9. Принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города Сарова, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

3.20.10. Принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет города Сарова и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

3.20.11. Предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета города Сарова, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3.20.12. Принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

3.20.13. Осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета;

3.20.14. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.».

1.17. Подпункт 3.22.4 раздела 3 Положения изложить в новой редакции:

«3.22.4. Разрабатывает нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных казенных учреждений, подведомственных Департаменту - главному распорядителю бюджетных средств, и требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, подведомственными Департаменту - главному распорядителю бюджетных средств, обеспечивает их общественные обсуждения и доработку проектов указанных правовых актов после общественного обсуждения;».

1.18. Пункт 3.22 раздела 3 Положения дополнить подпунктом 3.22.5 следующего содержания:

«3.22.5. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство о закупках) и принятыми в соответствии с законодательством о закупках нормативно-правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами.».

1.19. Подпункт 3.23.7 раздела 3 Положения исключить.

1.20. Подпункты 3.23.8-3.23.18 раздела 3 Положения считать соответственно подпунктами 3.23.7-3.23.17.

1.21. Подпункт 3.27.1 раздела 3 Положения изложить в новой редакции:

«3.27.1. Осуществляет подготовку проектов постановлений и распоряжений Администрации города Сарова, проектов решений Городской Думы города Сарова по направлениям деятельности Департамента;».

1.22. Пункт 3.27 раздела 3 Положения дополнить подпунктом 3.27.2 следующего содержания:

«3.27.2. Ведет делопроизводство согласно номенклатуре, сдает документы в муниципальный архив согласно действующему законодательству.».

1.23. Подпункт 3.29.8 раздела 3 Положения изложить в новой редакции:

«3.29.8. Представляет отпуска и направляет в командировки руководителей подведомственных Департаменту учреждений, назначает исполняющих обязанности руководителей подведомственных муниципальных учреждений в период отпусков, болезни, командировок;».

1.24. Подпункт 3.29.12 раздела 3 Положения изложить в новой редакции:

«3.29.12. Принимает решение о премировании и выплате материальной помощи руководителям подведомственных Департаменту учреждений, назначает выплаты стимулирующего характера (за исключением выплаты за выслугу лет) руководителям учреждений, подведомственных Департаменту, устанавливает группу по оплате труда руководителей подведомственных Департаменту учреждений.».

1.25. Пункт 3.30 раздела 3 Положения изложить в новой редакции:

**«3.30. C целью осуществления функций в области муниципально-частного партнерства в отношении объектов, подведомственных Департаменту:**

3.30.1. Подготавливает предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, об инициировании муниципально-частного партнерства по направлениям деятельности Департамента;

3.30.2. Подготавливает и предоставляет инициатору проекта муниципально-частного партнерства материалы и информацию, необходимую для разработки предложений о реализации проекта, по направлениям деятельности Департамента.».

1.26. Подпункт 5.4.3 раздела 5 Положения изложить в новой редакции:

«5.4.3. Издает приказы, в том числе:

- об утверждении Положений о структурных подразделениях Департамента, должностных инструкций работников Департамента, графиков отпусков, о предоставлении отпусков, о направлении в командировки, премировании и единовременной выплате к ежегодному оплачиваемому отпуску работникам Департамента, о привлечении их к работе в выходные и праздничные дни,

- о представлении руководителям подведомственных Департаменту учреждений отпусков, о направлении их в командировки, об установлении группы по оплате труда, о премировании и о выплате руководителям подведомственных Департаменту учреждений выплаты за интенсивность и высокие результаты работы по итогам отчетного календарного года, выплачиваемой ежегодно, выплаты за качественно выполненную работу руководителям подведомственных Департаменту учреждений, материальной помощи, о назначении исполняющих обязанности руководителей подведомственных Департаменту организаций на период их отпусков, командировок, болезни,

- об утверждении устава, изменений в устав подведомственных Департаменту учреждений, об определении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Департаменту бюджетными и автономными учреждениями или приобретенного указанными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, о закреплении за подведомственными Департаменту бюджетными и автономными учреждениями движимого, в том числе особо ценного движимого, имущества, об изъятии движимого имущества, о закреплении за подведомственными Департаменту казенными учреждениями движимого имущества и об его изъятии, о согласовании (одобрении) совершения подведомственными Департаменту учреждениями сделок по распоряжению имуществом, закрепленным за подведомственными Департаменту учреждениями, об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом подведомственных Департаменту учреждений основными видами деятельности, об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Департаменту бюджетных и автономных учреждений, о согласовании в установленном порядке размера платы (тарифа) за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным учредительными документами подведомственных Департаменту бюджетных учреждений, и предоставляемых ими сверх установленного муниципального задания, о согласовании в установленном порядке размера платы (тарифа) за работы (услуги), относящиеся к иным видам деятельности, не являющимися основными (приносящая доход деятельности), предусмотренными учредительными документами подведомственных Департаменту бюджетных учреждений,

- об утверждении перечня подведомственных Департаменту распорядителей и получателей бюджетных средств, бюджетной росписи, порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями, муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств, перечней подведомственных Департаменту администраторов доходов бюджета, о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города Сарова, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, о зачете (уточнении) платежей в бюджет города Сарова, о распределении бюджетных ассигнований по подведомственным Департаменту администраторам источников финансирования дефицита бюджета,

- другие приказы по вопросам компетенции Департамента;».

2. Наделить директора Департамента городского хозяйства Администрации г. Саров Лобанова Сергея Ивановича полномочием выступить заявителем в Межрайонной ИФНС России №3 по Нижегородской области от имени Городской Думы города Сарова при государственной регистрации изменений, вносимых в Положение «О Департаменте городского хозяйства Администрации г.Саров».

3. Контроль исполнения настоящего решения осуществляет Глава города Сарова Тихонов А.М.

Глава города Сарова А. М. Тихонов