**17.11.2011      122/5-гд**

**О внесении изменений в решение**

**городской Думы от 10.02.2011 № 07/5-гд**

**«Об утверждении Порядка установления**

**(изменения) тарифов на услуги**

**муниципальных бюджетных и муниципальных**

**казенных учреждений города Сарова»**

На основании обращения главы Администрации города Сарова (исх. № 01-18/2940 от 18.10.2011), в целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь статьей 25 Устава города Сарова, Городская Дума города Сарова

**решила:**

1. Внести в решение Городской Думы от 10.02.2011 № 07/5-гд «Об утверждении Порядка установления (изменения) тарифов на услуги муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений города Сарова» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Наименование решения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка установления цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений города Сарова».

1.2. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок установления цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений города Сарова.».

1.3. Приложение к решению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего решения осуществляет заместитель председателя Городской Думы Федотова М.О.

Глава города Сарова                                                                                                                      А.В. Голубев

Приложение

к решению Городской Думы

от 17.11.2011 № 122/5-гд

**Порядок установления цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений города Сарова**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок установления цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений города Сарова (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Сарова.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого порядка установления цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений города Сарова.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает основные методы и принципы, порядок установления, изменения цен (тарифов), платы:

1) на оказываемые (выполняемые) муниципальным бюджетным учреждением в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуги (работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц;

2) на оказываемые (выполняемые) муниципальным бюджетным учреждением сверх установленного муниципального задания услуги (работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц;

3) на оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями (далее при совместном упоминании – Учреждения) при осуществлении приносящей доход деятельности услуги, не относящиеся к их основным видам деятельности, предусмотренным их учредительным документом, для граждан и юридических лиц.

1.4. Основными задачами при установлении цен (тарифов) на услуги (работы) являются:

- рациональное использование бюджетных средств и средств, полученных от оказания (выполнения) услуг (работ) за плату;

- развитие Учреждениями приносящей доход деятельности;

- защита экономических интересов Учреждений в целях обеспечения условий для их эффективной деятельности и развития;

- защита экономических интересов потребителей услуг (работ), оказываемых (выполняемых) за плату.

1.5. Установление цены (тарифа) на услуги (работы) в течение текущего финансового года, на которые цена (тариф) ранее не устанавливалась, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Учреждение обязано разместить информацию об установленной (измененной) цене (тарифе) не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения об установлении (изменении) цены (тарифа) на информационных стендах, табло, досках объявлений, находящихся в Учреждении, а так же на сайте Учреждения (при его наличии).

1.7. Настоящий Порядок не регулирует порядок установления размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ МЕТОДЫ И ПРИНЦИПЫ УСТАНОВЛЕНИЯ

ЦЕН (ТАРИФОВ)

2.1. Основными методами установления цен (тарифов) являются:

- метод экономической обоснованности расходов;

- метод индексации установленных цен (тарифов);

- установление фиксированных цен (тарифов);

- установление предельных (максимальных, минимальных) цен (тарифов).

2.1.1. При установлении регулируемых цен (тарифов) по методу экономически обоснованных расходов цены (тарифы) рассчитываются путем деления величины необходимой валовой выручки с учетом плановой себестоимости на планируемый к предоставлению объем услуг (работ).

2.1.2. При установлении методом индексации цен (тарифов), установленных с использованием метода экономической обоснованности, применяются индексы, размер которых не должен быть ниже прогнозных среднегодовых индексов потребительских цен, установленных Министерством экономики Нижегородской области на очередной календарный год (далее - плановый период).

2.1.3. При установлении фиксированных цен (тарифов) расчет производится исходя из сложившейся себестоимости запланированных мероприятий, связанных с приобретением, переоснащением оборудования, на плановый период.

2.1.4. При установлении предельных цен (тарифов) расчет производится на основе результатов одного из перечисленных анализов:

1) анализа динамики предыдущей деятельности Учреждений по оказанию (выполнению) за плату услуг (работ);

2) анализа деятельности других аналогичных Учреждений по оказанию (выполнению) за плату услуг (работ);

3) анализа спроса на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) за плату.

При установлении предельных цен (тарифов) на услуги (работы) необходимо осуществлять расчет плановой или сложившейся себестоимости цены (тарифа) данной платной услуги (работы).

2.2. В процессе регулирования могут использоваться различные сочетания методов регулирования цен (тарифов).

2.3. Размер цены (тарифа) определяется отдельно для каждой услуги (работы).

2.4. Учреждение определяет возможность и объем оказания (выполнения) за плату услуг (работ), наличие материальных и трудовых ресурсов и иных факторов.

2.5. При установлении цен (тарифов) на услуги (работы), указанные в подпунктах 1, 2 пункта 1.3 настоящего Порядка, учитываются показатели муниципального задания, а также нормативные правовые акты по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями города Сарова муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений города Сарова.

2.6. Муниципальное бюджетное учреждение сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывает (выполняет) услуги (работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях.

2.7. Цена (тариф) формируется муниципальным бюджетным учреждением сверх установленного муниципального задания на услуги (работы), относящиеся к его основным видам деятельности, а также муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным казенным учреждением на услуги (работы) при осуществлении приносящей доход деятельности на основании себестоимости и рентабельности с учетом следующих требований:

2.7.1. Основными составляющими себестоимости являются:

1) прямые расходы:

- затраты на оплату труда основного персонала, который непосредственно оказывает (выполняет) услугу (работу);

- страховые взносы в ПФР, ФСС, ФФОМС и ТФОМС, рассчитанные по ставкам в соответствии с федеральным законодательством;

- затраты на энергоресурсы, которые складываются исходя из нормативов ее расходования, либо на основании показаний приборов учета и их утвержденной в соответствии с действующим законодательством стоимости;

- затраты на материалы, которые рассчитываются исходя из необходимости их расходования для непосредственного оказания (выполнения) услуги (работы) за плату и фактически сложившиеся на момент установления цены (тарифа) стоимости материалов;

- амортизационные отчисления, рассчитанные на основании соответствующего федерального законодательства;

- затраты, связанные с использованием основных фондов Учреждения (содержание, обслуживание и т.п.).

2) накладные расходы (определяются на основании подтверждающих документов по каждой статье расходов с приложением копий договоров, платежных документов, прочее).

2.7.2. Размер рентабельности определяется по усмотрению Учреждения.

Глава 3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА УСЛУГИ (РАБОТЫ)

УЧРЕЖДЕНИЙ

3.1. Порядок установления цен (тарифов) на оказываемые (выполняемые) муниципальным бюджетным учреждением в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуги (работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц:

3.1.1. Администрация города Сарова устанавливает предельный размер цены (тарифа) на услуги (работы) в пределах муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами, по основным видам деятельности (далее – предельный размер платы), планируемые к оказанию (выполнению) в плановом периоде муниципальным бюджетным учреждением, за исключением случаев предусмотренных пунктом 3.1.3. настоящего Порядка.

3.1.2. Муниципальное бюджетное учреждение устанавливает размер цены (тарифа) на услуги (работы) в пределах муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами, по основным видам деятельности, планируемые к оказанию (выполнению) в плановом периоде, на основании предельного размера платы, установленного Администрацией города Сарова, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.1.3. настоящего Порядка.

Размер цены (тарифа) устанавливается муниципальным бюджетным учреждением в срок не позднее 1 декабря текущего года.

Муниципальное бюджетное учреждение не позднее пяти календарных дней со дня установления цены (тарифа) на услуги (работы) в пределах муниципального задания по основным видам деятельности направляет в Администрацию города Сарова, Департамент Администрации города Сарова (далее - департамент), которому оно подведомственно копию приказа об установлении цены (тарифа).

3.1.3. Администрация города Сарова устанавливает плату, взимаемую с родителей или законных представителей за содержание ребенка в муниципальных дошкольных учреждениях города Сарова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата).

Родительская плата устанавливается Администрацией города Сарова на основании расчета родительской платы, предоставляемого Департаментом дошкольного образования Администрации г. Саров в срок до 1 ноября текущего года.

3.2. Порядок установления цен (тарифов) на оказываемые (выполняемые) муниципальным бюджетным учреждением сверх установленного муниципального задания работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц:

3.2.1. Муниципальное бюджетное учреждение устанавливает размер цены (тарифа) на услуги (работы) сверх муниципального задания по основным видам деятельности, планируемые к оказанию (выполнению) в плановом периоде, по согласованию с Администрацией города Сарова или департаментом, которому оно подведомственно.

3.2.2. Для установления цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальные бюджетные учреждения подготавливают следующие материалы:

1) калькуляцию с расчетом себестоимости услуги (работы) и расшифровками по статьям затрат, включая документы, обосновывающие указанные расчеты (копии платежных документов, договоров, счетов и пр.) с учетом перечня затрат, установленного в пункте 2.7.1 настоящего Порядка;

2) анализ сложившегося реального спроса на услуги (работы);

3) утвержденный Администрацией города Сарова или департаментом, которому подведомственно муниципальное бюджетное учреждение, план финансово-хозяйственной деятельности.

3.2.3. Для согласования цен (тарифов) на услуги (работы), планируемые к оказанию (выполнению) в плановом периоде, муниципальные бюджетные учреждения предоставляют в Администрацию города Сарова или департамент, которому подведомственно муниципальное бюджетное учреждение, перечисленные в пункте 3.2.2 настоящего Порядка, материалы не позднее 1 ноября текущего года.

Администрация города Сарова, департамент осуществляют согласование не позднее четырнадцати календарных дней со дня предоставления материалов.

3.2.4. Размер цены (тарифа) устанавливается в срок не позднее 1 декабря текущего года.

3.3. Порядок установления цен (тарифов) на оказываемые Учреждением при осуществлении приносящей доход деятельности услуги, не относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц:

3.3.1. Для установления цен (тарифов) на услуги Учреждения подготавливают следующие материалы:

1) калькуляцию с расчетом себестоимости услуги и расшифровками по статьям затрат, включая документы, обосновывающие указанные расчеты (копии платежных документов, договоров, счетов и пр.) с учетом перечня затрат, установленного составляющих, указанных в пункте 2.7.1. настоящего Порядка;

2) анализ сложившегося реального спроса на услуги;

3) утвержденный руководителем муниципального казенного учреждения план по доходам от оказания данной платной услуги в плановом периоде (для муниципального казенного учреждения);

4) утвержденный Администрацией города Сарова или департаментом, которому подведомственно муниципальное бюджетное учреждение, план финансово-хозяйственной деятельности (для муниципального бюджетного учреждения).

3.3.2. Цены (тарифы) на услуги, планируемые к оказанию в плановом периоде, устанавливаются приказом руководителя Учреждения по согласованию с Администрацией города Сарова или департаментом, которому подведомственно Учреждение.

3.3.3. Для согласования цен (тарифов) на услуги, планируемые к оказанию в плановом периоде, Учреждения предоставляют в Администрацию города Сарова или департамент, которому подведомственно Учреждение, перечисленные в пункте 3.3.1 настоящего Порядка материалы не позднее 1 ноября текущего года.

Администрация города Сарова, департамент осуществляют согласование не позднее четырнадцати календарных дней со дня предоставления материалов.

3.3.4. Цены (тарифы) на услуги, оказываемые при осуществлении приносящей доход деятельности, планируемые к оказанию в плановом периоде, устанавливаются Учреждениями в срок до 1 декабря текущего года.

Глава 4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА УСЛУГИ (РАБОТЫ)

4.1. Изменение цен (тарифов) муниципального бюджетного учреждения сверх установленного муниципального задания на услуги (работы), относящиеся к его основным видам деятельности, а также муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения на услуги при осуществлении приносящей доход деятельности осуществляется соответствующим учреждением в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному для их установления главой 3 настоящего Порядка.

4.2. Основаниями для изменения установленных цен (тарифов) являются:

1) сложившийся реальный спрос на услуги (работы);

2) обоснованное увеличение себестоимости услуг более чем на 10 процентов по сравнению с себестоимостью, принятой при установлении действующих цен (тарифов), в том числе за счет изменения положений налогового законодательства Российской Федерации для услуг при осуществлении приносящей доход деятельности.

4.3. Изменение цены (тарифов) муниципального бюджетного учреждения сверх установленного муниципального задания на услуги (работы), относящиеся к его основным видам деятельности в период их действия производится не чаще одного раза в течение финансового года.

Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБОСНОВАННОСТЬ И ПРИМЕНЕНИЕ

ЦЕН (ТАРИФОВ) НА УСЛУГИ (РАБОТЫ)

5.1. Ответственность за соблюдение порядка установления цен (тарифов), а также применение установленных цен (тарифов), платы, возлагается на руководителя Учреждения.

5.2. Ответственность за достоверность материалов, являющихся основаниями для установления цены (тарифа), платы, возлагается на должностное лицо Учреждения, осуществляющего деятельность по подготовке таких материалов в соответствии с настоящим Порядком.

Глава 6. КОНТРОЛЬ ЗА ПРИМЕНЕНИЕМ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА УСЛУГИ (РАБОТЫ)

6.1. Контроль за применением цен (тарифов) на услуги (работы) осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Сарова.