08.10.98г. 124-гд

Об утверждении "Положения

о помощнике депутата Думы

города Саров" и "Положения

об удостоверении помощника

депутата Думы города Саров"

В соответствии с частью 6 пункта 2 Статьи 26 Устава города Саров - закрытого административно-территориального образования, городская Дума

**решила:**

1. Утвердить "Положение о помощнике депутата Думы города Саров".

2. Утвердить "Положение об удостоверении помощника депутата Думы города Саров".

3. Поручить комиссии по этике и соблюдению Регламента городской Думы совместно с нормативно-правовым комитетом обеспечить сбор и анализ предложений по внесению изменений и дополнений в вышеназванные правовые документы.

4. Контроль за исполнением данного решения поручить депутатам Бердникову В.А. и Старшеву П.Д.

Приложения:

1) "Положение о помощнике депутата Думы города Саров".

2) "Положение об удостоверении помощника депутата Думы города Саров".

Председатель городской Думы А.Т.Амеличев

**Приложение №1**

к решению Думы

от 08.10.98г. №124-гд

**Положение**

**о помощнике депутата городской Думы г.Саров**

В соответствии со Статьей 29 Закона Нижегородской области "О статусе депутата представительного органа местного самоуправления"(от 18.12.96г. №58) и с частью 6 пункта 2 Статьи 26 Устава города Саров депутат городской Думы города Саров (далее - Думы) *имеет право иметь помощника (помощников)* для содействия в осуществлении депутатских полномочий в избирательном округе.

**Глава 1. Общие положения**

**1.1** Депутат городской Думы вправе иметь до двух помощников одновременно.

Депутат городской Думы самостоятельно определяет функции каждого из помощников.

Депутат несет моральную ответственность за деятельность своих помощников.

Положение об удостоверении помощника депутата городской Думы принимается Думой.

**1.2 Помощник депутата городской Думы города Саров**

Помощником депутата может быть житель города Саров, обладающий избирательным правом и проживающий, как правило, на территории избирательного округа депутата, помощником которого он является.

**1.3 Регистрация помощника депутата**

Регистрация помощника депутата для работы по избирательному округу носит заявительный характер.

Депутат подает представление на имя председателя Думы с указанием фамилии, имени, отчества своего помощника, его места работы и жительства, номеров служебного и домашнего телефонов.

**1.4 Срок полномочий помощника депутата**

Срок полномочий помощника депутата ограничен сроком полномочий депутата Думы.

По представлению депутата срок полномочий помощника может быть сокращен датой подачи соответствующего представления на имя председателя Думы.

По окончанию срока полномочий помощник депутата обязан сдать удостоверение помощника депутата в городскую Думу.

**1.5 Удостоверение помощника депутата**

Помощнику депутата в аппарате Думы выдается удостоверение единого образца, являющееся документом, удостоверяющим его личность и подтверждающим его полномочия.

Удостоверение помощника депутата дает право на участие в работе общественных организаций, комиссий городской Думы и комиссиях городской Администрации, по направлению депутата.

**Глава 2. Обязанности и права *помощника депутата***

**2.1 Обязанности *помощника депутата***

При выполнении своих функций помощник депутата вправе:

а) проводить подготовку и участвовать в ходе депутатского приема;

б) по поручению депутата встречаться с должностными лицами органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности для решения вопросов, связанных с исполнением депутатского поручения;

в) получать по запросу депутата в органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях, организациях всех форм собственности документы, информационные и справочные материалы для осуществления депутатского поручения;

г) участвовать по поручению депутата в конференциях, собраниях, заседаниях, семинарах, проводимых органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, организациями и учреждениями;

д) информировать депутата и избирателей округа о событиях, происшествиях на территории города и избирательного округа;

е) выполнять отдельные поручения депутата.

**2.2 Права *помощника депутата***

В связи с выполнением своих обязанностей помощник депутата имеет право:

а) внеочередного приема выборными и должностными лицами Думы и Администрации города, а также подведомственных ей структур и организаций, руководителями и должностными лицами предприятий, организаций, учреждений по предъявлению удостоверения помощника депутата и письменного задания депутата;

б) на выступление по письменному поручению депутата в муниципальных средствах массовой информации по вопросам деятельности депутата Думы;

в) пользоваться по письменной заявке депутата копировально-множительной техникой, имеющейся в распоряжении Думы;

г) получать по доверенности адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления.

**Глава 3. Обеспечение и порядок работы *помощника депутата***

**3.1 Обеспечение работы *помощника депутата***

Помощник депутата имеет право по согласованию с депутатом и с разрешения председателя городской Думы использовать для своей работы помещения, выделяемые депутатам городской Думы.

Координацию работы, методическую помощь и контроль за деятельностью помощников депутатов осуществляют депутат Думы, помощником которого он является, территориальные органы самоуправления (по работе в избирательных округах), заместители председателя Думы (по соответствующим направлениям работы комитетов Думы), депутаты, работающие на штатной основе в Думе.

Расходы, связанные с деятельностью помощников депутата предусматриваются сметой расходов Думы.

**3.2 Порядок работы *помощника депутата***

Деятельностью помощника депутата руководит непосредственно депутат Думы, исходя из тех задач, которые решаются депутатом в процессе его депутатской деятельности.

**3.3 Поощрение *помощника депутата***

Помощники депутата городской Думы осуществляют свою деятельность на  *нештатной, неоплачиваемой основе*.

По представлению депутата Думы Председатель Думы своим распоряжением вправе объявить благодарность либо наградить ценным подарком.

**Приложение №2**

к решению Думы

от 08.10.98г. №124-гд

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Удостоверении помощника**

**депутата Думы города Саров**

**1. Помощник депутата Думы города Саров**

Помощником депутата может быть житель города Саров, обладающий избирательным правом и проживающий, как правило, на территории избирательного округа депутата, помощником которого он является.

**2. Удостоверение помощника депутата**

2.1 Помощникам депутата по представлению депутата городской Думы в аппарате Думы выдается удостоверение единого образца, являющееся документом, удостоверяющим его личность и подтверждающим его полномочия.

2.2 Удостоверение помощника депутата дает право на участие в работе общественных организаций, комиссий городской Думы, а также в комиссиях, организуемых городской Администрацией, по направлению депутата.

2.3 По окончанию срока полномочий помощник депутата обязан сдать удостоверение помощника депутата в городскую Думу.

**3. Описание Удостоверения помощника депутата**

3.1 Удостоверение помощника депутата имеет вид прямоугольника с размерами 200 x 65 мм, выполненного из плотного картона розового цвета и нанесенным текстом типографским способом.

3.2 На лицевой стороне в верхнем левом углу изображен герб города Саров (в черно-белом исполнении). С правой стороны наносятся надписи: «ПОМОЩНИК ДЕПУТАТА ДУМЫ ГОРОДА САРОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ».

3.3 На первом форзаце указывается орган местного самоуправления, выдавший удостоверение, регистрационный номер Удостоверения, фамилия, имя и отчество помощника депутата, указание должности «ПОМОЩНИК ДЕПУТАТА», фамилия, инициалы и номер избирательного округа депутата, помощником которого является обладатель удостоверения. В нижнем левом углу располагается фотография помощника депутата (3x4 см). Вносимые в Удостоверение данные заверяются подписью председателя Думы и круглой печатью городской Думы.

3.4 На втором форзаце приводится текст - извлечение из прав помощника депутата (см. п.2.2 «Положения о помощнике депутата Думы города Саров»):

**Помощник депутата имеет право :**

1. внеочередного приема выборными и должностными лицами Думы и Администрации города, а также подведомственных ей структур и организаций, руководителями и должностными лицами предприятий, организаций, учреждений по предъявлению удостоверения помощника депутата и письменного задания депутата;
2. на выступление по письменному поручению депутата в муниципальных средствах массовой информации по вопросам деятельности депутата Думы;
3. пользоваться копировально-множительной техникой, имеющейся в распоряжении Думы;
4. получать по доверенности адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления.

3.5 На тыльной стороне Удостоверения указываются дата выдачи и дата окончания срока действия Удостоверения.

3.6 Образец удостоверения в качестве эталона для размножения типографским способом хранится в протокольном секторе городской Думы.

4. Образец Удостоверения помощника депутата

**ПОМОЩНИК**

Герб

города Саров

**ДЕПУТАТА**

**Думы**

**города Саров**

**Нижегородской области**

Удостоверение выдано \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_г.

Действительно по \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_г.

**Помощник депутата имеет право :**

1. внеочередного приема выборными и должностными лицами Думы и Администрации города, а также подведомственных ей структур и организаций, руководителями и должностными лицами предприятий, организаций, учреждений по предъявлению удостоверения помощника депутата и письменного задания депутата;
2. на выступление по письменному поручению депутата в муниципальных средствах массовой информации по вопросам деятельности депутата Думы;
3. пользоваться копировально- множительной техникой, имеющейся в распоряжении Думы;
4. получать по доверенности адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления;

Дума города Саров

Нижегородской области

Удостоверение№  ***78***  выдано

***Иванову Ивану Ивановичу***

Фото-

графия

3x4 см.

в том, что он (она) является

помощником депутата

***Сидорова С.С. ( 44*** округ)

Председатель городской Думы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Т.Амеличев/

М.П.

200 x 65 мм