15.12.2011      135/5-гд

О внесении изменения в Положение

«О Департаменте городского хозяйства Администрации г.Саров»

На основании обращения главы Администрации города Сарова (исх. № 01-18/3472 от 09.12.2011), в соответствии со статьёй 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь статьей 25 Устава города Сарова, Городская Дума города Сарова

**решила:**

1. Внести изменение в Положение «О Департаменте городского хозяйства Администрации г.Саров», утвержденное решением городской Думы от 17.11.2005 № 147/4-гд, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение городской Думы города Сарова от 29.06.2006 № 74/4-гд «О внесении изменений и дополнений в Положение «О Департаменте городского хозяйства Администрации г.Саров»;

- решение городской Думы города Сарова от 05.10.2006 № 89/4-гд «О внесении изменений в Положение «О Департаменте городского хозяйства Администрации города Саров»;

- решение городской Думы города Сарова от 18.10.2007 № 83/4-гд «О внесении изменений в Положение «О Департаменте городского хозяйства Администрации г.Саров»;

- решение городской Думы города Сарова от 24.04.2008 № 49/4-гд «О внесении изменения в Положение «О Департаменте городского хозяйства Администрации г.Саров»;

- решение городской Думы города Сарова от 10.12.2009 № 141/4-гд «О внесении изменения в Положение «О Департаменте городского хозяйства Администрации г.Саров»;

- решение городской Думы города Сарова от 09.12.2010 № 123/5-гд «О внесении изменения в Положение «О Департаменте городского хозяйства Администрации г.Саров»;

- решение городской Думы города Сарова от 26.05.2011 № 62/5-гд «О внесении изменений в Положение «О Департаменте городского хозяйства Администрации г.Саров».

3. Наделить заместителя главы Администрации – директора Департамента городского хозяйства Администрации г.Саров Лобанова Сергея Ивановича полномочием выступать заявителем в Межрайонной ИФНС России № 3 по Нижегородской области от имени Городской Думы города Сарова при государственной регистрации изменений, вносимых в Положение «О Департаменте городского хозяйства Администрации г.Саров».

4. Контроль исполнения настоящего решения осуществляет заместитель председателя Городской Думы города Сарова Тихонов А.М.

Глава города Сарова                                                                                                                      А.В. Голубев

Приложение

к решению Городской Думы

от 15.12.2011 № 135/5-гд

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕПАРТАМЕНТЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

**АДМИНИСТРАЦИИ г. САРОВ**

**город Саров**

**Нижегородская область**

**1. Общие положения**

1.1. Департамент городского хозяйства Администрации г.Саров (далее по тексту – Департамент) является органом Администрации города Сарова, созданным для осуществления управленческих функций в сфере городского хозяйства и охраны окружающей среды, иных возложенных на него функций.

1.2. Департамент учрежден решением городской Думы города Сарова от 17.11.2005 № 147/4-гд «Об учреждении органа Администрации г. Саров – Департамента городского хозяйства» в соответствии с утвержденной структурой Администрации города Сарова.

1.3. Полное наименование Департамента – Департамент городского хозяйства Администрации г.Саров.

1.4. Департамент входит в структуру Администрации города Сарова.

1.5. Правовую основу деятельности Департамента составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Нижегородской области, иные нормативные правовые акты Нижегородской области, Устав города Сарова, нормативные правовые акты Городской Думы города Сарова, постановления и распоряжения Администрации города Сарова, настоящее Положение.

1.6. Департамент наделяется правами юридического лица, действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям, в соответствии с решением Городской Думы города Сарова от 17.11.2005 № 147/4-гд «Об учреждении органа Администрации г. Саров – Департамента городского хозяйства», на основании настоящего Положения.

Права юридического лица возникают у Департамента с момента его регистрации в качестве такового в установленном законодательством порядке.

1.7. Департамент имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом, имеет лицевой и иные счета, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Сарова, имеет гербовую и иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, заключать договоры и муниципальные контракты.

1.8. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Департамента осуществляется за счет средств бюджета города Сарова и на основании бюджетной сметы.

1.9. Имущество, находящееся у Департамента, принадлежит ему на праве оперативного управления.

1.10. Департамент отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Департамента несет муниципальная казна города Сарова.

1.11. Убытки, причиненные гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Департамента или его должностных лиц, в том числе издания акта Департамента, не соответствующего закону или иному правовому акту, подлежат возмещению за счет муниципальной казны города Сарова.

1.12. Структура и штатное расписание Департамента утверждается главой Администрации города Сарова.

1.13. Работники Департамента, осуществляющие обязанности по исполнению и обеспечению полномочий Департамента, как органа Администрации города Сарова, и несущие ответственность за исполнение этих обязанностей, являются муниципальными служащими.

1.14. Прием на работу работников Департамента, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними, осуществляет глава Администрации города Сарова.

1.15. Работники Департамента подчиняются режиму работы Администрации города Саров.

1.16. Оплата труда работников Департамента устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Сарова. Работники Департамента премируются в соответствии с Положением о премировании и дополнительных выплатах муниципальным служащим Администрации города Сарова и органов Администрации города Сарова.

1.17. Местонахождение Департамента: 607188, г.Саров Нижегородской области, пр. Ленина, д.20а.

**2. Основные задачи Департамента**

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения , снабжения населения топливом;

2.2. Организация и осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах городского округа города Сарова;

2.3. Осуществление деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения в границах городского округа города Сарова;

2.4. Организация  транспортного обслуживания населения  в границах городского округа города Сарова, создание условий для предоставления транспортных услуг населению;

2.5. Осуществление полномочий и функций собственника муниципального жилищного фонда, иных полномочий в соответствии с Жилищным законодательством Российской Федерации;

2.6. Организация и проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в границах городского округа города Сарова, осуществление иных полномочий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с законодательством Российской Федерации об энергосбережении;

2.7. Организация благоустройства и озеленения территории городского округа города Сарова;

2.8. Организация мероприятий по охране окружающей природной среды в границах городского округа города Сарова;

2.9. Организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа города Сарова;

2.10. Организация обустройства мест массового отдыха населения;

2.11. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов и иных полномочий органов местного самоуправления, обеспечение мероприятий по охране водных объектов на территории городского округа города Сарова;

2.12. Осуществление функций по решению вопросов, связанных с соблюдением социально-экономических и экологических интересов населения территории при предоставлении недр в пользование;

2.13. Организация работы по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы и топливно-энергетического комплекса к осенне-зимней эксплуатации;

2.14. Организация предоставления ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

2.15. Организация освещения улиц;

2.16. Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

2.17. Организация работы по обеспечению чистоты и порядка на территории города Сарова;

2.18. Осуществление функций по  реализации полномочий органов местного самоуправления по обеспечению поддержки садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;

2.19. Осуществление функций и полномочий Учредителя подведомственных Департаменту учреждений;

2.20. Осуществление функций и полномочий главного распорядителя средств бюджета города Сарова;

2.21. Осуществление функций и полномочий главного администратора и администратора доходов бюджета города Сарова;

2.22. Осуществление государственной статистической отчетности и бухгалтерского учета;

2.23. Организация и осуществление муниципальных закупок;

2.24. Осуществление муниципального контроля;

2.25. Защита интересов Департамента, муниципального образования города Сарова в суде;

2.26. Обеспечение доступа к информации о деятельности Департамента;

2.27. Организация и предоставление муниципальных услуг;

2.28. Осуществление подготовки муниципальных нормативно-правовых актов;

2.29. Осуществление функций в области мобилизации и мобилизационной подготовки;

2.30. Осуществление функций в области трудовых правоотношений;

2.31. Осуществление функций курирования деятельности муниципальных унитарных предприятий;

2.32. Решение вопросов по обращениям граждан по направлениям деятельности Департамента.

1. **Функции Департамента**

Департамент:

**3.1. С целью организации в границах городского округа электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом:**

3.1.1. Осуществляет первичную оценку эффективности систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения;

3.1.2. Рассматривает и согласовывает проекты производственных и инвестиционных программ производителей товаров и услуг в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения, готовит по ним заключения;

3.1.3. Участвует в разработке проектов программ комплексного развития систем  коммунальной инфраструктуры города Сарова;

3.1.4. Осуществляет мониторинг исполнения мероприятий производственных и инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций;

3.1.5. Осуществляет анализ технологических нарушений в режиме работы систем жизнеобеспечения города Сарова, разрабатывает мероприятия по недопущению и уменьшению технологических нарушений на системах жизнеобеспечения города Сарова;

3.1.6. Осуществляет разработку и реализацию мероприятий  по обеспечению надежного теплоснабжения потребителей на территории городского округа, в том числе по принятию мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств или отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

3.1.7. Принимает меры по обращениям потребителей по вопросам надежности теплоснабжения;

3.1.8. Обеспечивает выполнение требований, установленных правилами оценки готовности городского округа к отопительному периоду;

3.1.9. Согласовывает вывод источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

3.1.10. Подготавливает необходимые документы с целью утверждения схемы теплоснабжения городского округа, обеспечения ее актуализации, определения единой теплоснабжающей организации;

3.1.11. В случае выявления бесхозяйных тепловых сетей подготавливает предложения по определению теплосетевой организации или единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, в которую входят бесхозяйные тепловые сети и которая осуществляет содержание и обслуживание указанных бесхозяйных тепловых сетей;

3.1.12. Организует работу в установленном порядке по составлению топливно-энергетического баланса городского округа города Сарова;

3.1.13. Подготавливает предложения по установлению даты начала и окончания отопительного периода;

**3.2. С целью организации и осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах городского округа города Сарова:**

3.2.1. Обеспечивает планирование, финансирование, выполнение работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;

3.2.2. Осуществляет информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения;

3.2.3. Организует эвакуацию транспортных средств в установленных законодательством случаях;

**3.3. С целью осуществления деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения в границах городского округа города Сарова:**

3.3.1. Обеспечивает разработку и реализацию муниципальной программы в области безопасности дорожного движения;

3.3.2. Обеспечивает планирование, финансирование, реализацию мероприятий по безопасности дорожного движения в пределах городского округа города Сарова;

3.3.3. Информирует участников дорожного движения о вводимых ограничениях и об изменениях в организации дорожного движения;

3.3.4. Обеспечивает разработку и актуализацию проекта организации дорожного движения  в городском округе городе Сарове;

3.3.5. Обеспечивает размещение социальной рекламы  в области безопасности дорожного движения;

3.3.6. Организует работу комиссии по безопасности дорожного движения;

**3.4. С целью организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа города Сарова, создания условий для предоставления транспортных услуг населению:**

3.4.1. Осуществляет субсидирование с целью возмещения затрат в связи с оказанием транспортных услуг населению на социально-значимых маршрутах в пределах городского округа;

3.4.2. Осуществляет организацию пассажирских перевозок общественным муниципальным пассажирским транспортом по социально значимой муниципальной маршрутной сети города Сарова;

3.4.3. Организует работу для создания условий по осуществлению деятельности альтернативных перевозчиков по перевозке пассажиров;

3.4.4. Организует выполнение необходимых мероприятий по обустройству маршрутной сети города Сарова;

**3.5. С целью осуществления полномочий и функций собственника муниципального жилищного фонда, иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации:**

3.5.1. Организует работу по обеспечению сохранности муниципального жилищного фонда;

3.5.2. Формирует и утверждает муниципальное задание для подведомственных Департаменту учреждений на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с целью исполнения функций Наймодателя в отношении жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3.5.3. Обеспечивает разработку адресных программ капитального ремонта многоквартирных домов, муниципальных  программ в жилищной сфере;

3.5.4. Осуществляет в установленном порядке предоставление субсидий из бюджета города Сарова управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам на капитальный ремонт общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов;

3.5.5. Организует работу  по созданию условий для управления многоквартирными домами, в том числе:

3.5.5.1. По обеспечению равных условий для деятельности управляющих организаций различных форм собственности;

3.5.5.2. По предоставлению управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам бюджетных средств на капитальный ремонт многоквартирных домов;

3.5.5.3. По содействию повышению уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, и организации обучения лиц, имеющих намерение осуществлять такую деятельность;

3.5.5.4. По созданию условий для образования и деятельности товариществ собственников жилья;

3.5.5.5. По реализации мероприятий по формированию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

3.5.6. Организует и проводит открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в случаях и в порядке, установленными жилищным законодательством, уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме о результатах указанного конкурса и об условиях договора управления этим домом;

3.5.7. Созывает и организует проведение общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме в случаях и в порядке, предусмотренными жилищным законодательством;

3.5.8. Организует проведение проверки деятельности управляющей организации в порядке и в случаях, установленными жилищным законодательством;

3.5.9. Обеспечивает предоставление гражданам по их запросам информации:

- об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещениях в них;

- о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами);

- об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работах;

- о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг;

- об участии органов местного самоуправления в годовых и во внеочередных общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах;

- о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг;

- о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, регулирующих отношения в  сфере жилищно-коммунальных услуг;

- о состоянии расположенных  на территориях городского округа объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, о лицах, осуществляющих эксплуатацию указанных объектов;

- о производственных и инвестиционных программах организаций, поставляющих ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг таких организаций;

- о состоянии расчетов исполнителей коммунальных услуг с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоотведение, о состоянии расчетов потребителей с исполнителями коммунальных услуг;

3.5.10. От имени собственника муниципальных помещений в многоквартирном доме:

3.5.10.1. Инициирует и организует проведение общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме;

3.5.10.2. Участвует в голосовании на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам повестки дня, поставленным на голосование;

3.5.10.3. Заключает с управляющей организации договоры управления многоквартирным домом, в котором имеются муниципальные помещения;

3.5.10.4. Участвует в работе комиссии по подготовке дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.5.11. Обеспечивает предоставление муниципальных услуг в жилищной сфере в соответствии с утвержденными административными регламентами:

- по принятию решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

- по согласованию  (по отказу в согласовании) переустройства  и (или) перепланировки жилого помещения;

- по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания или многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции);

- по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;

- по выдаче документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов);

**3.6. С целью организации и проведения  мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в границах городского округа города Сарова, осуществления иных полномочий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с законодательством Российской Федерации об энергосбережении:**

3.6.1. Обеспечивает разработку и реализацию муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.6.2. Осуществляет информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

3.6.3. Обеспечивает координацию действий по реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

**3.7. С целью организации благоустройства и озеленения территории городского округа города Сарова:**

3.7.1. Обеспечивает планирование, финансирование и реализацию мероприятий по благоустройству и озеленению территории городского округа города Сарова;

3.7.2. Осуществляет координацию действий по содержанию, охране озелененных территорий городского округа города Сарова,  осуществлению компенсационного озеленения;

3.7.3. Осуществляет учет озелененных территорий, а также подготавливает данные для ведения Реестра озелененных территорий общего пользования Нижегородской области;

3.7.4. Осуществляет координацию действий по санитарной вырубке деревьев на территории городского округа города Сарова;

3.7.5. Обеспечивает исполнение муниципальной функции по выдаче разрешения на вырубку или проведение иных работ, связанных со сносом или пересадкой зеленых насаждений на территории города Сарова;

3.7.6. Обеспечивает исполнение муниципальной функции по выдаче разрешений и проведению процедур согласования, предусмотренных Правилами благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории города Сарова;

3.7.7. Обеспечивает исполнение муниципальной функции по заключению договоров о закреплении прилегающих территорий;

3.7.8. Обеспечивает выполнение мероприятий по отлову безнадзорных кошек и собак в пределах селитебной зоны города Сарова;

3.7.9. Подготавливает предложения по организации специальных площадок и мест для  выгула домашних животных;

3.7.10. Организует работу по осуществлению комплексного благоустройства  на территории жилых кварталов и микрорайонов города;

3.7.11. Обеспечивает разработку адресных программ праздничного и цветочного оформления территории города Сарова;

3.7.12. Осуществляет иные функции в сфере благоустройства в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Сарова;

**3.8. С целью организации мероприятий по охране окружающей природной среды в границах городского округа города Сарова:**

3.8.1. Обеспечивает разработку и  реализацию муниципальной программы в области охраны окружающей среды;

3.8.2. Обеспечивает сбор и оценку информации о состоянии объектов окружающей природной среды, информирует население об экологической обстановке на территории городского округа города Сарова;

3.8.3. Осуществляет учет предприятий и организаций, оказывающих негативное воздействие  на  окружающую природную среду;

3.8.4. Организует проведение научно-исследовательских работ в области охраны окружающей природной среды;

3.8.5. Организует работу по сохранению биологического разнообразия на территории городского округа, охране животного мира;

3.8.6. Организует работу по экологическому просвещению, готовит предложения  по организации работ по экологическому образованию и воспитанию;

3.8.7.  Оказывает содействие  государственным службам по реализации работ по государственному мониторингу объектов окружающей природной среды;

3.8.8. Организует работу по размещению социальной рекламы в области охраны окружающей природной среды;

3.8.9.  Обеспечивает проведение городских природоохранных и экологических акций;

3.8.10. Оказывает содействие органам государственного экологического надзора по согласованию платы за негативное воздействие на окружающую природную среду;

**3.9. С целью организации  использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа города Сарова:**

3.9.1. Обеспечивает координацию действий и организацию работ по использованию, охране,  защите и воспроизводству городских лесов, расположенных в границах городского округа города Сарова;

3.9.2. Обеспечивает планирование, финансирование и реализацию мероприятий по охране, защите и воспроизводству городских лесов;

3.9.3. Организует работу по разработке и реализации лесохозяйственного регламента и проведению лесоустройства на землях поселения, на которых расположены городские леса;

3.9.4. Подготавливает предложения по созданию и обеспечению функционирования особо охраняемых природных территорий местного значения, организует работу по охране и защите, использованию данных территорий;

**3.10. С целью организации обустройства мест массового отдыха населения:**

3.10.1. Обеспечивает планирование, финансирование и реализацию мероприятий по обустройству и содержанию мест массового отдыха на водных объектах в пределах городского округа города Сарова;

3.10.2. Подготавливает предложения по определению мест отдыха, купания на водных объектах в пределах городского округа города Сарова;

3.10.3. Разрабатывает мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах в пределах городского округа города Сарова, охране их здоровья и жизни;

3.10.4. Подготавливает предложения по определению мест, где запрещены купание, плавание на лодках, забор воды для питьевых и бытовых нужд, водопой скота;

3.10.5. Заключает договоры на размещение объектов спорта и туризма в местах массового отдыха населения на водных объектах в установленном порядке;

**3.11. С целью осуществления в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, и иных полномочий органов местного самоуправления:**

3.11.1. Обеспечивает разработку правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд;

3.11.2. Информирует население об ограничениях использования водных объектов;

3.11.3. Обеспечивает выполнение мероприятий по охране водных объектов, находящихся в муниципальной собственности, предотвращению их загрязнения и засорения;

3.11.4. Обеспечивает реализацию мероприятий по поддержанию водоохранных зон водных объектов в надлежащем состоянии;

3.11.5. Обеспечивает надлежащее содержание гидротехнических сооружений, находящихся  в муниципальной собственности, на водных объектах в пределах городского округа города Сарова;

**3.12. С целью осуществления функций по решению вопросов, связанных с соблюдением социально-экономических и экологических интересов населения территории при предоставлении недр в пользование:**

3.12.1. Участвует в решении вопросов по предоставлению в установленном порядке разрешений на разработку месторождений общераспространенных полезных ископаемых, а также на строительство подземных сооружений местного значения;

3.12.2. Участвует в организации мероприятий по приостановлению работ, связанных с пользованием недрами, на земельных участках в  установленных законодательством случаях;

3.12.3. Подготавливает предложения по развитию минерально-сырьевой базы для предприятий местной промышленности;

**3.13. C целью организации работ по подготовке жилищно- коммунального хозяйства, объектов социальной сферы и топливно-энергетического комплекса к осенне-зимней эксплуатации:**

3.13.1. Обеспечивает планирование мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса к осенне-зимней эксплуатации;

3.13.2. Координирует действие организаций жилищно-коммунального хозяйства, cоциальной сферы, топливно- энергетического комплекса по подготовке к осенне-зимней  эксплуатации;

**3.14. С целью организации предоставления ритуальных услуг и содержания мест захоронения:**

3.14.1. Подготавливает предложения по улучшению организации похоронного дела на  территории муниципального образования, созданию специализированных служб;

3.14.2. Обеспечивает  в установленном порядке предоставление муниципальных услуг в сфере организации похоронного дела;

**3.15. С целью организации освещения улиц:**

3.15.1. Обеспечивает планирование, финансирование, реализацию мероприятий по содержанию, ремонту, реконструкции и развитию объектов освещения улично-дорожной сети городского округа города Сарова;

**3.16. С целью организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов:**

3.16.1. Обеспечивает планирование и реализацию мероприятий по обращению с отходами производства и потребления на территории городского округа города Сарова;

3.16.2. Подготавливает предложения по организации сбора, транспортировки, утилизации, переработки бытовых и промышленных отходов;

3.16.3. Рассматривает и регистрирует регламенты обращения с отходами строительства и сноса;

3.16.4. Разрабатывает муниципальные программы в области обращения с отходами производства и потребления;

3.16.5. Осуществляет мониторинг исполнения производственных программ в сфере оказания услуг по утилизации твердых бытовых отходов;

**3.17. С целью организации работы по обеспечению чистоты и порядка  на территории города Сарова:**

3.17.1. Организует работу по регулярной очистке территории города в соответствии с экологическими, санитарными и иными требованиями;

3.17.2. Обеспечивает планирование, финансирование  и реализацию мероприятий по регулярной санитарной очистке и содержанию городских территорий города Сарова;

3.17.3. Подготавливает предложения по совершенствованию системы санитарной очистки  города Сарова;

3.17.4. Организует в установленном порядке  работу по сбору и вывозу на утилизацию брошенного разукомплектованного автотранспорта;

3.17.5. Организует работу по проведению месячников санитарной очистки и субботников при подготовке города к весенне-летней и осенне-зимней эксплуатации;

3.17.6. Обеспечивает учет общегородских территорий города Сарова, подлежащих регулярной санитарной очистке;

3.17.7. Организует работу по привлечению граждан  к осуществлению общественного контроля  за обеспечением чистоты и порядка  на территории города Сарова;

3.17.8. Обеспечивает размещение социальной рекламы по вопросам санитарной очистки города Сарова;

**3.18. С целью осуществления функций по реализации полномочий органов местного самоуправления  по обеспечению поддержки садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений:**

3.18.1. Подготавливает предложения по принятию в муниципальную казну города Сарова дорог, систем электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения, связи и других объектов садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;

3.18.2. Организует работу по оказанию содействия  садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям с целью поддержки развития инженерной инфраструктуры территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, по обеспечению проезда садоводов, огородников, дачников и членов их семей;

3.18.3. Оказывает содействие садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям по приобретению емкостей для сбора отходов потребления и организации санитарной очистки территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;

**3.19. С целью осуществления функций и полномочий Учредителя, подведомственных Департаменту учреждений:**

3.19.1. Утверждает устав, изменения в устав подведомственных Департаменту учреждений;

3.19.2. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Департаменту бюджетными и автономными учреждениями или приобретенного указанными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

3.19.3. Закрепляет за подведомственными Департаменту бюджетными и автономными учреждениями движимое, в том числе особо ценное движимое, имущество, принимает решение об изъятии движимого имущества;

3.19.4. Закрепляет за подведомственными Департаменту казенными учреждениями движимое имущество, принимает решение об его изъятии;

3.19.5. Предварительно согласовывает совершение подведомственными Департаменту бюджетными учреждениями крупных сделок;

3.19.6. Принимает решение об одобрении сделок подведомственных Департаменту бюджетных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.19.7. Принимает решение об одобрении сделок подведомственных Департаменту автономных учреждений в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете подведомственного Департаменту автономного учреждения большинство;

3.19.8. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственными Департаменту бюджетными и автономными учреждениями либо приобретенными ими за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

3.19.9. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом подведомственных Департаменту учреждений, в том числе передачу его в аренду;

3.19.10. Согласовывает передачу подведомственными Департаменту бюджетными учреждениями некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Департаменту бюджетными учреждениями или приобретенного подведомственными Департаменту бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества;

3.19.11. Согласовывает внесение подведомственными Департаменту бюджетными учреждениями денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними учредителем либо приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной капитал  хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3.19.12. Согласовывает внесение подведомственными Департаменту автономными учреждениями недвижимого имущества, закрепленного за ними или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у него особо ценного движимого имущества, в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.19.13. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом подведомственных Департаменту учреждений основными видами деятельности;

3.19.14. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.19.15. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Департаменту бюджетных и автономных учреждений в порядке, определенном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Сарова;

3.19.16. Осуществляет мониторинг просроченной кредиторской задолжности подведомственного Департаменту бюджетного учреждения, превышение установленного Администрацией города Сарова значения размера которого влечет расторжение трудового договора с руководителем;

3.19.17. Согласовывает в установленном порядке цену (тариф) на работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным учредительными документами подведомственных Департаменту бюджетных учреждений, и предоставляемых ими сверх установленного муниципального задания;

3.19.18. Согласовывает в установленном порядке цену (тариф) на услуги, относящиеся к иным видам деятельности, не являющимися основными (приносящая доход деятельность), предусмотренными учредительными документами подведомственных Департаменту бюджетных и казенных учреждений;

**3.20. С целью осуществления функций и полномочий главного распорядителя средств бюджета города Сарова:**

3.20.1. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Департаментом бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

3.20.2. Формирует перечень подведомственных Департаменту распорядителей и получателей бюджетных средств;

3.20.3. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

3.20.4. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

3.20.5. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись в порядке, определенном Департаментом финансов Администрации г. Саров, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3.20.6. Вносит предложения Департаменту финансов Администрации г. Саров по формированию и изменению сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи Департамента и лимитов бюджетных обязательств;

3.20.7. Определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

3.20.8. Формирует и утверждает муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

3.20.9. Обеспечивает контроль за соблюдением подведомственными получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;

3.20.10. Организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

3.20.11. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

3.20.12. Представляет в Департамент финансов Администрации г. Сарова отчетность об исполнении бюджета города Сарова и материалы, необходимые для составления отчета об исполнении бюджета города Сарова;

3.20.13. Отвечает от имени муниципального образования города Сарова по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

3.20.14. Выступает в суде от имени муниципального образования города Сарова в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию городу Сарову:

3.20.14.1. О возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Департамента или должностных лиц Департамента, в том числе в результате издания актов, не соответствующих закону или иному правовому акту;

3.20.14.2. Предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3.20.15. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

**3.21. С целью осуществления функций и полномочий главного администратора и администратора доходов бюджета города Сарова:**

3.21.1. Формирует перечень подведомственных Департаменту администраторов доходов бюджета;

3.21.2. Представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3.21.3. Представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

3.21.4. Формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

3.21.5. Осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города Сарова, пеней и штрафов по ним;

3.21.6. Осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет города Сарова, пеней и штрафов;

3.21.7. Принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города Сарова, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

3.21.8. Принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет города Сарова и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

3.21.9. Предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета города Сарова, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115947;fld=134) от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3.21.10. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

**3.22. С целью осуществления государственной статистической отчетности и бухгалтерского учета:**

3.22.1. Осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности;

3.22.2. Ведет бюджетную, статистическую, налоговую и иные виды отчетности;

3.22.3. Представляет в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Нижегородской области, Государственную жилищную инспекцию Нижегородской области (Арзамасский отдел), Министерство экологии и природных ресурсов Нижегородской области,  Управление Росприроднадзора по Нижегородской области, Верхне-Волжское бассейновое водное управление, Волжско-Окское Управление по экологическому, технологическому и атомному надзору, Верхне-Волжское Управление по гидрометеорологии и контролю природной среды, Департамент лесного хозяйства Нижегородской области, Отдел ГИМС Главного управления МЧС РФ по Нижегородской области, Департамент транспорта Нижегородской области установленные формы государственной отчетности по направлениям деятельности Департамента.

**3.23. С целью обеспечения муниципальных закупок:**

3.23.1. Выступает муниципальным заказчиком на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Департамента, для нужд муниципального образования города Сарова и заключает муниципальные контракты в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Сарова:

3.23.1.1. На оказание информационных услуг;

3.23.1.2. На оказание услуг по начислению, учету, контролю за внесением платы за наем муниципальных жилых помещений;

3.23.1.3. На оказание информационно- консультационных услуг для работников Департамента;

3.23.1.4. На оказание услуг по обновлению справочно-информационной базы данных;

3.23.1.5. На оказание транспортных услуг и услуг связи;

3.23.1.6. На оказание услуг по производству социальной рекламы;

3.23.1.7. На оказание услуг по организации и проведению конкурсов, конференций и семинаров в соответствии с постановлениями администрации г.Саров;

3.23.1.8. На оказание услуг по содержанию улично-дорожной сети на территории городского округа;

3.23.1.9. На оказание услуг по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения;

3.23.1.10. На оказание услуг по содержанию сети ливневой канализации;

3.23.1.11. На оказание услуг по содержанию внутриквартальных  и внутримикрорайонных  проездов;

3.23.1.12. На оказание услуг по содержанию объектов благоустройства  территорий кварталов и микрорайонов города;

3.23.1.13. На оказание услуг по содержанию и ремонту гидротехнических сооружений;

3.23.1.14. На оказание услуг по содержанию фонтанов города Сарова;

3.23.1.15. На оказание услуг по содержанию зелёных насаждений вдоль улиц и площадей;

3.23.1.16. На оказание услуг по содержанию цветников вдоль улиц на газонах города;

3.23.1.17. На оказание услуг по наружному освещению автомобильных дорог, улиц, площадей, тротуаров, мостов, проездов, скверов, внутриквартальных и внутримикрорайонных территорий города;

3.23.1.18. На оказание услуг по оперативно-диспетчерскому управлению наружным освещением;

3.23.1.19. На оказание услуг по отлову безнадзорных животных  и размещению их  в пункте приёма на территории города;

3.23.1.20. На оказание услуг по содержанию мест массового отдыха населения на территории города Сарова;

3.23.1.21. На оказание услуг по регулярной санитарной очистке городских территорий;

3.23.1.22. На оказание услуг по содержанию общественных туалетов;

3.23.1.23. На оказание услуг по содержанию  электронных часов;

3.23.1.24. На оказание услуг по художественному оформлению города;

3.23.1.25. На оказание услуг по принудительной эвакуации транспортных средств, нарушающих правила остановки и стоянки;

3.23.1.26. На оказание услуг по обеспечению сбора и вывоза с территории города Сарова  бесхозных ртутьсодержащих ламп;

3.23.1.27. На оказание услуг по очистке водоохранных зон и прибрежных полос рек города от загрязняющих веществ;

3.23.1.28. На выполнение работ по текущему ремонту улично-дорожной сети на территории городского округа;

3.23.1.29. На выполнение работ по капитальному ремонту улиц, дорог, внутриквартальных и внутримикрорайонных проездов, тротуаров города;

3.23.1.30. На выполнение работ по ремонту мостов;

3.23.1.31. На выполнение работ по установке дорожных знаков;

3.23.1.32. На выполнение работ по ремонту остановочных комплексов;

3.23.1.33. На выполнение работ по ремонту фонтанов города;

3.23.1.34. На выполнение работ по санитарной вырубке деревьев;

3.23.1.35. На выполнение работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда;

3.23.1.36. На выполнение работ по разработке проектной документации на капитальный ремонт улиц, дорог, муниципального жилищного фонда;

3.23.2. Формирует в АС «АЦК-Госзаказ» план закупок товаров, работ, услуг на очередной финансовый год;

3.23.3. Организует составление и представление в Администрацию города Сарова планов размещения муниципального заказа;

3.23.4. Представляет в Администрацию города Сарова прогнозы объемов продукции, закупаемых для муниципальных нужд и нужд подведомственных Департаменту бюджетных и казенных учреждений в пределах полномочий Департамента за счет средств, предусмотренных в расходах бюджета города Сарова;

3.23.5. Ведет реестр закупок, осуществляемых Департаментом;

3.23.6. Представляет в органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов, по требованию таких органов, необходимые им документы, объяснения в письменной или устной форме, информацию о размещении заказов (в том числе информацию о размещении заказов, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом [тайну](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=93980;fld=134));

**3.24. С целью осуществления муниципального контроля:**

3.24.1. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных Департаменту учреждений;

3.24.2. Осуществляет контроль за деятельностью курируемых Департаментом предприятий;

3.24.3. Осуществляет контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

3.24.4. Осуществляет лесной контроль в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности города Сарова;

3.24.5. Осуществляет контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа;

3.24.6. Осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

3.24.7. Осуществляет контроль за проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

3.24.8.  Осуществляет контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

3.24.9. Осуществляет контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории города Сарова;

3.24.10. Осуществляет контроль за обеспечением чистоты и порядка на территории муниципального образования города Сарова, исполнением муниципальных правовых актов в сфере благоустройства;

3.24.11. Осуществляет контроль исполнения муниципальных правовых актов в области транспортного обслуживания населения города Сарова, обустройства и содержания уличной дорожной сети;

3.24.12. Осуществляет контроль за соблюдением [порядка](consultantplus://offline/main?base=RLAW987;n=34012;fld=134;dst=100010) деятельности общественных кладбищ, контроль за исполнением муниципальных правовых актов в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

3.24.13. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы сбора, транспортировки, утилизации, переработки бытовых и промышленных отходов, санитарной очистки города;

3.24.14. Осуществляет контроль за соблюдением [правил](consultantplus://offline/main?base=RLAW987;n=21142;fld=134;dst=100009) проведения компенсационного озеленения в городе Сарове;

3.24.15. Осуществляет контроль за соблюдением [правил](consultantplus://offline/main?base=RLAW987;n=20459;fld=134;dst=100009) использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории города Сарова, для личных и бытовых нужд;

3.24.16. Осуществляет контроль исполнения муниципальных правовых актов в области содержания и эксплуатации инженерных сооружений и коммуникаций;

3.24.17. Осуществляет контроль исполнения муниципальных правовых актов в области содержания и эксплуатации объектов (средств) наружного освещения;

3.24.18. Разрабатывает план проведения проверок;

3.24.19. Организует и проводит плановые и внеплановые проверки, в том числе осуществляет функции и полномочия органа муниципального контроля;

3.24.20. Осуществляет функции по согласованию с прокуратурой плана проведения внеплановых проверок;

3.24.21. Осуществляет подготовку проектов постановлений о проведении плановых и внеплановых проверок;

3.24.22. Выдает предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных в ходе осуществления проверки нарушений с указанием сроков их устранения;

3.24.23. Принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан,  предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и [техногенного](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=13491;fld=134;dst=100033) характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

3.24.24. Принимает меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=114731;fld=134;dst=563) Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен;

3.24.25. Представляет в Администрацию города Сарова в установленные сроки отчеты о выполнении плана муниципальных проверок и информацию для подготовки ежедневного доклада об осуществлении муниципального контроля;

**3.25. С целью осуществления защиты интересов Департамента, муниципального образования города Сарова в суде:**

3.25.1. Представляет интересы муниципального образования города Сарова по доверенности в суде общей юрисдикции, третейском и арбитражном судах по вопросам деятельности Департамента;

3.25.2. Представляет интересы Департамента в суде общей юрисдикции, третейском и арбитражном судах;

3.25.3. Представляет интересы собственника муниципальных помещений в многоквартирном доме в суде общей юрисдикции, арбитражном суде при разрешении споров по договорам социального найма, договорам управления многоквартирным домом, со всеми полномочиями, предоставленными гражданско-процессуальным законодательством истцу, ответчику, третьему лицу;

**3.26. С целью обеспечения доступа к информации о деятельности Департамента:**

3.26.1. Предоставляет информацию о своей деятельности средствам массовой информации в соответствии с Положением о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации города Сарова и органов Администрации города Сарова;

3.26.2. Размещает информацию о своей деятельности в сети «Интернет» в соответствии с Положением о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации города Сарова и органов Администрации города Сарова;

3.26.3. Размещает информацию о своей деятельности в занимаемых ими помещениях и в иных отведенных для этих целей местах в соответствии с Положением о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации города Сарова и органов Администрации города Сарова;

3.26.4. Обеспечивает присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей юридических лиц, общественных объединений на заседаниях Департамента в соответствии с Положением о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации города Сарова и органов Администрации города Сарова;

3.26.5. Предоставляет пользователям информации по их запросу информацию о деятельности Департамента в соответствии с Положением о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации города Сарова и органов Администрации города Сарова;

**3.27. С целью организации и предоставления муниципальных услуг:**

3.27.1. Разрабатывает проекты административных регламентов на предоставление муниципальной услуги в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Сарова;

3.27.2. Размещает проекты административных регламентов на сайте Департамента или официальном сайте Администрации города Сарова;

3.27.3. Предоставляет муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами;

3.27.4. Обеспечивает возможность получения заявителем муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;

3.27.5. Предоставляет в иные органы, предоставляющие государственные услуги и муниципальные услуги, а также в подведомственные им организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, документы и информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3.27.6. Направляет межведомственные запросы о представлении документов и информации, необходимые для предоставления муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3.27.7. Организует осуществление межведомственного информационного взаимодействия подведомственными Департаменту учреждениями;

3.27.8. Исполняет иные обязанности в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», административных регламентов и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

3.27.9. Обеспечивает исполнение подведомственными Департаменту учреждениями иных обязанностей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», административных регламентов и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

**3.28. С целью осуществления подготовки муниципальных нормативно-правовых актов:**

3.28.1. Осуществляет подготовку проектов постановлений и распоряжений Администрации города Сарова, проектов решений Городской Думы города Сарова по видам функций, возложенных на Департамент для исполнения, в том числе:

- по решению вопросов в сфере  электро-, водо-, газо-, теплоснабжения,  водоотведения;

- об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, об утверждении порядка содержания, ремонта  автомобильных дорог общего пользования местного значения, об утверждении нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог  общего пользования местного значения, правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели;

-  по введению ограничений и об изменениях в организации дорожного движения;

- об утверждении городских  социально-значимых  автобусных маршрутов, городских автобусных маршрутов общего пользования для организации работы альтернативных перевозчиков;

- в сфере благоустройства и озеленения;

- по обеспечению своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса к осенне-зимней эксплуатации;

- в сфере организации похоронного дела на территории городского округа;

- по содержанию, ремонту, реконструкции и развитию объектов освещения улично-дорожной сети городского округа;

- в сфере обращения с отходами производства и потребления;

- в области обеспечения чистоты и порядка на территории города Сарова;

**3.29. С целью осуществления функций в области мобилизации и мобилизационной подготовки:**

3.29.1. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию Департамента;

3.29.2. Проводит во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти мероприятия, обеспечивающие выполнение мобилизационных планов городского округа города Сарова;

**3.30. С целью осуществления функций в области трудовых правоотношений:**

3.30.1. Готовит предложения по структуре и штатному расписанию Департамента в пределах установленных фонда оплаты труда и численности работников Департамента;

3.30.2. Утверждает Положения о структурных подразделениях Департамента, должностные инструкции работников Департамента;

3.30.3. Утверждает в отношении работников Департамента графики отпусков, направляет работников Департамента в командировку, принимает решения о предоставлении им отпусков, о привлечении их к работе в выходные и праздничные дни;

3.30.4. Представляет работников Департамента при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит письменные представления в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Сарове, готовит служебные характеристики;

3.30.5. Принимает решения о премировании работников Департамента, о единовременной выплате к ежегодному оплачиваемому отпуску работникам Департамента;

3.30.6. Направляет главе Администрации города Сарова предложения о присвоении работникам Департамента почетных званий и награждении их государственными наградами;

3.30.7. Вносит предложения главе Администрации города Сарова о назначении на должность руководителей подведомственных Департаменту учреждений, о привлечении их к дисциплинарной ответственности, поощрении руководителей подведомственных Департаменту учреждений;

3.30.8. Согласовывает предоставление руководителям подведомственных Департаменту учреждений отпусков;

3.30.9. Направляет главе Администрации города Сарова предложения о присвоении работникам подведомственных Департаменту учреждений почетных званий и награждении их государственными наградами;

3.30.10. Направляет в Министерство ЖКХ и ТЭК Нижегородской области ходатайства о награждении отраслевыми наградами руководителей и работников подведомственных Департаменту учреждений;

3.30.11. Награждает почетными грамотами Департамента, благодарственными письмами;

3.30.12. Устанавливает группу по оплате труда руководителей подведомственных Департаменту учреждений;

3.30.13. Принимает решение о премировании и выплате материальной помощи руководителям подведомственных Департаменту учреждений;

**3.31. С целью осуществления функций курирования деятельности муниципальных унитарных предприятий:**

3.31.1. Согласовывает предоставление руководителям подведомственных Департаменту муниципальных унитарных предприятий отпусков;

3.31.2. Согласовывает расчет премии руководителям подведомственных Департаменту муниципальных унитарных предприятий к премированию и предложение о снижении величины премии;

3.31.3. Контролирует исполнение руководителями подведомственных Департаменту муниципальных унитарных предприятий условий трудового контракта;

3.31.4. Представляет руководителей подведомственных Департаменту муниципальных унитарных предприятий для поощрения или для наложения дисциплинарного взыскания;

3.31.5. Согласовывает ежегодный отчет о деятельности подведомственных Департаменту муниципальных унитарных предприятий для представления его на рассмотрение балансовой комиссии Администрации города Сарова;

3.31.6. Контролирует исполнение подведомственными Департаменту муниципальными унитарными предприятиями муниципального заказа;

3.31.7. Согласовывает изъятие закрепленного за подведомственными Департаменту муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения недвижимого имущества, машин, механизмов и оборудования;

3.31.8. Согласовывает программы деятельности подведомственных Департаменту муниципальных унитарных предприятий на следующий год;

**3.32. С целью решения вопросов по обращениям граждан по направлениям деятельности Департамента:**

3.32.1. Рассматривает обращения граждан, подготавливает по ним ответы;

3.32.2. В случае необходимости проводит проверки фактов, изложенных в обращении;

3.32.3. В необходимых случаях организует работу комиссии с выходом на место по вопросам, изложенным в обращении.

**4. Права Департамента**

Для реализации возложенных на него задач и осуществления функций Департамент имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных учреждений и других организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Департамент задач и функций;

4.2. Готовить и вносить на рассмотрение главы Администрации проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

4.3. Принимать участие в работе коллегии, совещательных органов при главе администрации города Сарова, в работе комиссий, созданных по постановлению (распоряжению) Администрации города Сарова;

4.4. Информировать население по вопросам деятельности Департамента.

**5. Руководство и организация деятельности Департамента**

5.1. Департамент возглавляет заместитель главы Администрации – директор Департамента городского хозяйства, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации города Сарова в соответствии с Уставом города Сарова и Положением о муниципальной службе в городе Сарове.

5.2. Заместитель главы Администрации - директор Департамента городского хозяйства осуществляет общее руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия.

5.3. Во время отсутствия заместителя главы Администрации - директора Департамента городского хозяйства его обязанности исполняет заместитель директора Департамента городского хозяйства или иное лицо, уполномоченное  главой Администрации города Сарова.

**5.4. Заместитель главы Администрации - директор Департамента городского хозяйства:**

5.4.1. Действует от имени Департамента, представляет Департамент без доверенности;

5.4.2. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры, ведёт приём граждан по вопросам, отнесённым к компетенции Департамента;

5.4.3. Издает приказы, в том числе:

- об утверждении Положений о структурных подразделениях Департамента, должностных инструкций работников Департамента, графиков отпусков, о предоставлении отпусков, о направлении в командировки, премировании и единовременной выплате к ежегодному оплачиваемому отпуску работникам Департамента, о привлечении их к работе в выходные и праздничные дни,

- о согласовании представления руководителям подведомственных Департаменту учреждений отпусков, об установлении группы по оплате труда руководителям подведомственных Департаменту учреждений, о премировании и выплате материальной помощи руководителям подведомственных Департаменту учреждений,

- об утверждении устава, изменений в устав подведомственных Департаменту учреждений, об определении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Департаменту бюджетными и автономными учреждениями или приобретенного указанными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, о закреплении за подведомственными Департаменту бюджетными и автономными учреждениями движимого, в том числе особо ценного движимого, имущества, об изъятии движимого имущества, о закреплении за подведомственными Департаменту казенными учреждениями движимого имущества и об его изъятии, о согласовании (одобрении) совершения подведомственными Департаменту учреждениями сделок по распоряжению имуществом, закрепленным за подведомственными Департаменту учреждениями, об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом подведомственных Департаменту учреждений основными видами деятельности, об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Департаменту бюджетных и автономных учреждений, о согласовании в установленном порядке размера платы (тарифа) за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным учредительными документами подведомственных Департаменту бюджетных учреждений, и предоставляемых ими сверх установленного муниципального задания, о согласовании в установленном порядке размера платы (тарифа) за работы (услуги), относящиеся к иным видам деятельности, не являющимися основными (приносящая доход деятельности), предусмотренными учредительными документами подведомственных Департаменту бюджетных учреждений,

- об утверждении перечня подведомственных Департаменту распорядителей и получателей бюджетных средств, бюджетной росписи, порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями, муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств, перечней подведомственных Департаменту администраторов доходов бюджета, о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города Сарова, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, о зачете (уточнении) платежей в бюджет города Сарова, о распределении бюджетных ассигнований по подведомственным Департаменту администраторам источников финансирования дефицита бюджета,

- другие приказы по вопросам компетенции Департамента;

5.4.4. Выдает предписания, даёт указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Департамента, подведомственных Департаменту учреждений, подписывает письма и иные документы по вопросам компетенции Департамента;

5.4.5. Осуществляет контроль исполнения работниками Департамента их должностных обязанностей;

5.4.6. Готовит предложения по структуре и штатному расписанию Департамента в пределах установленных фонда оплаты труда и численности работников Департамента;

5.4.7. Представляет работников Департамента при проведении аттестации и квалификационных экзаменов;

5.4.8. Представляет работников Департамента в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Сарове, подписывает служебные характеристики;

5.4.9. Направляет главе Администрации города Сарова предложения о присвоении работникам Департамента почетных званий и награждении их государственными наградами;

5.4.10. Вносит предложения главе Администрации города Сарова о назначении на должность руководителей подведомственных Департаменту учреждений, о привлечении их к дисциплинарной ответственности, поощрении руководителей подведомственных Департаменту учреждений;

5.4.11. Направляет главе Администрации города Сарова предложения о присвоении руководителям подведомственных Департаменту учреждений почетных званий и награждении их государственными наградами;

5.4.12. Направляет в Министерство ЖКХ и ТЭК Нижегородской области ходатайства о награждении отраслевыми наградами руководителей подведомственных Департаменту учреждений;

5.4.13. Награждает почетными грамотами Департамента, благодарственными письмами;

5.4.14. Подписывает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Департамента, муниципального образования города Сарова, другие договоры, а также соглашения по вопросам компетенции Департамента, контролирует их исполнение;

5.4.15. Представляет информацию о работе Департамента главе Администрации города Сарова;

5.4.16. Вносит на рассмотрение главы Администрации города Сарова проекты постановлений и распоряжений Администрации города Сарова по вопросам деятельности Департамента;

5.4.17. Присутствует на заседаниях Городской Думы Сарова, совещаниях Администрации города Сарова по вопросам деятельности Департамента;

5.4.18. Направляет в Министерство ЖКХ и ТЭК Нижегородской области ходатайства о награждении отраслевыми наградами работников Департамента, а также работников подведомственных Департаменту учреждений и предприятий;

5.4.19. Открывает и закрывает в установленном законодательством порядке лицевые и иные счета;

5.4.20. Обеспечивает в установленном порядке и в установленные сроки предоставление статистической и иной отчетности;

5.4.21. Обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию Департамента;

5.4.22. Осуществляет контроль исполнения руководителями подведомственных Департаменту муниципальных унитарных предприятий условий трудового контракта;

5.4.23. Осуществляет представление руководителей подведомственных Департаменту муниципальных унитарных предприятий для поощрения или для наложения дисциплинарного взыскания;

5.4.24. Осуществляет контроль исполнения подведомственными Департаменту муниципальными унитарными предприятиями муниципального заказа;

5.4.25. Осуществляет выдачу разрешений в соответствии с муниципальными правовыми актами;

5.4.26. Несет персональную ответственность:

- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на Департамент задач и функций;

- за несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств, нарушение запретов, которые установлены федеральными законами «[О муниципальной службе](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=120738;fld=134;dst=100059) в Российской Федерации», [«О противодействии коррупции](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116687;fld=134)», другими федеральными законами и законом Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области»;

- за превышение должностных полномочий.

**6. Взаимодействие**

Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации города Сарова, Городской Думой города Сарова, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, иными организациями, осуществляющими свою деятельность по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

**7. Внесение изменений в Положение**

Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется решением Городской Думы города Сарова по представлению главы Администрации города Сарова и проходит государственную регистрацию соответствующими органами государственной власти в установленном законодательством порядке, после чего вступают в силу.