26.03.98г. 54-гд

Об утверждении "Положения

о конкурсном размещении заказов

на закупку и поставку продукции

за счет средств бюджета города Саров"

 В целях эффективного расходования средств городского бюджета и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 8 апреля 1997г. № 305 «О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупки продукции для государственных нужд», Закона Нижегородской области от 11.09.95г. № 10-з «О повышении эффективности использования бюджетных средств и развития конкуренции», Постановления Законодательного Собрания Нижегородской области от 01.07.97г. № 158 «Об утверждении положения о конкурсном распределении средств областного бюджета» и требований статей №№ 16, 22, 33, 43, 44 Устава города Саров, городская Дума

**решила:**

 1. Утвердить "Положение о конкурсном размещении заказов на закупку и поставку продукции за счет средств бюджета города Саров ".

 2. Главе местного самоуправления в срок до 15.04.98г. сформировать конкурсную комиссию.

 3. Поручить планово-бюджетному комитету и комитету по подготовке нормативных правовых документов провести анализ предложений и замечаний по внесению дополнений и изменений в текст "Положения о конкурсном размещении заказов на закупку и поставку продукции за счет средств бюджета города Саров ".

 Срок 01.07.98г. Отв. Боровский В.Ю., Бердников В.А.

 4. Контроль за исполнением данного решения возложить на депутата

Стадникова Н.П.

Приложение: "Положение о конкурсном размещении заказов на закупку и

 поставку продукции за счет средств бюджета города Саров ".

Председатель городской Думы А.Т. Амеличев

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮГлава местного самоуправления г. Саров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.З. Каратаев | УТВЕРЖДЕНОРешение Думы г.Саров от 26.03.98г. № 54-гдПредседатель городской Думы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Т. Амеличев |

**Положение**

**о конкурсном размещении заказов на закупку и поставку продукции**

**за счет средств бюджета города Саров**

Настоящее Положение разработано на основе Указа Президента Российской Федерации от 8 апреля 1997 № 305 «О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупки продукции для государственных нужд», Закона Нижегородской области от 11.09.95 № 10-з «О повышении эффективности использования бюджетных средств и развития конкуренции», Постановления Законодательного Собрания Нижегородской области от 01.07.97г. № 158 «Об утверждении положения о конкурсном распределении средств областного бюджета» и требований статей №№ 16, 22, 33, 43, 44 Устава города Саров.

**1. Общие положения**

1.1 Целью настоящего Положения является обеспечение эффективного использования бюджетных средств города Саров.

Размещение заказов на закупку и поставку продукции, финансируемой из средств бюджета города Саров, осуществляется путем проведения конкурса (конкурсов), именуемого далее по тексту **конкурс.**

1.2 Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в связи с размещением заказов для закупки продукции, товаров и услуг - далее по тексту - **продукции**, путем организации и проведения конкурса в случае, если предполагается, что цена договора:

а) превысит **600** установленных законом размеров минимальной месячной оплаты труда на закупку продукции для муниципальных нужд, например, - продуктов питания, медикаментов, оборудования, инвентаря; проведение текущего ремонта зданий и оборудования;

б) превысит **1200** установленных законом размеров минимальной месячной оплаты труда на проведение капитального ремонта объектов, включенных в титульные списки ремонта; проектирование, строительство новых, расширение, достройка, реконструкция объектов и пусконаладочные работы по объектам, включенным в титульные списки строительства.

1.3 Расходы по организации и проведению конкурса, оплата услуг консультационных организаций и экспертов, привлекаемых конкурсной комиссией, оплачиваются заказчиком с последующей компенсацией из средств городского бюджета, выделяемых для закупки и поставки продукции.

1.4Допускается не проводить конкурс (с последующим информированием Думы и Администрации г.Саров), если срочная потребность в приобретении продукции возникла вследствие чрезвычайных обстоятельств и при условии, что эти обстоятельства невозможно было предусмотреть заранее и они не явились результатом медлительности действий заказчика. В этом случае, как правило, производится закупка продукции у единственного источника.

1.5 Любое требование, предусмотренное настоящим Положением, должно относиться ко всем заказчикам и участникам конкурса. Одному или нескольким заказчикам и участникам конкурса не могут быть созданы преимущественные условия, в том числе путем доступа к конфиденциальной информации.

1.6 В Положении используются следующие термины:

**Заказ** - обеспеченная финансированием из городского бюджета и сформулированная потребность на закупку и поставку товаров, исполнение работ или оказание услуг.

**Заказчик** - юридическое лицо, получившее обеспеченное финансированием право на расходование средств городского бюджета по договору, заключенному с Исполнителем заказа.

**Конкурс** - форма размещения заказа, предусматривающая выбор из участников конкурса исполнителя заказа (подрядчика, продавца, поставщика и др.), предложившего лучшие условия исполнения заказа.

**Конкурсная комиссия** - орган, созданный для проведения конкурсов на размещение муниципального заказа.

**Объект конкурса** - право на размещение конкретного заказа.

**Конкурсная документация** - комплект документов, содержащих исходную (необходимую) информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках объекта конкурса, а также об условиях и процедуре конкурса.

**Заявка** - официальный документ претендента или участника конкурса, выражающий его намерение принять участие в квалификационном отборе или в конкурсе.

**Претендент** - юридическое лицо, подавшее заявку на участие в квалификационном отборе.

**Участник конкурса** - претендент, успешно прошедший квалификационный отбор и представивший необходимые документы для участия в конкурсе.

**Квалификационный отбор** (предварительная квалификация) - процедура допуска претендента к конкурсу, основанная на оценке соответствия представленных претендентом документов предложенным критериям.

**Квалификационная документация** - комплект документов, отражающих соответствие претендента квалификационным требованиям, устанавливаемым Положением.

**Поставщик** - участник конкурса, ставший в установленном порядке его победителем и заключивший договор с Заказчиком.

**Договор** - коммерческий документ, определяющий права и обязанности и регламентирующий взаимоотношения Заказчика и Исполнителя заказа (подрядчик, продавец, поставщик) в соответствии с нормами гражданского законодательства.

**К недобросовестным действиям участника конкурса** относятся действия, которые выражаются в том, что участник конкурса прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому настоящему или бывшему должностному лицу (служащему) заказчика либо другого государственного или муниципального органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме или какая-либо другая услуга либо материальное вознаграждение) в целях оказания воздействия на проведение процедуры по размещению заказов на закупки продукции заказчиком.

**2. Виды конкурсов**

2.1 Для размещения заказов на закупки продукции используются конкурсы в виде открытого конкурса, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, специализированного закрытого конкурса, внутреннего конкурса, закупки путем ценовых котировок и закупки у единственного источника.

2.2 **Открытый конкурс** является основным и наиболее предпочтительным способом по размещению заказов на закупки продукции.

2.3 **Двухэтапный конкурс** проводится в случаях, когда заказчик не имеет возможности составить подробные спецификации продукции либо определить характеристики продукции и по этой причине ему необходимо привлечь заявки и предложения, либо провести предварительные переговоры с поставщиками.

2.4 **Закрытый конкурс** проводится в случаях, если продукция может быть закуплена только у ограниченного круга участников конкурса либо когда время и расходы, необходимые для рассмотрения и оценки большого числа заявок на участие в конкурсе, значительны по сравнению со стоимостью закупаемой продукции.

2.5 **Специализированный закрытый конкурс** проводится в случаях, если имеются обстоятельства, позволяющие заказчику установить, что избранный способ является наилучшим, либо договор заключается на приобретение продукции для обеспечения условий безопасности функционирования города Саров - закрытого административно-территориально образования.

2.6 **Внутренний конкурс** проводится в случаях, если в закупках принимают участие только российские участники конкурса либо конкурсная комиссия считает, что в участии в конкурсе будут заинтересованы участники конкурса, зарегистрированные на территории города Саров.

2.7 **Запрос ценовых котировок** проводится при закупках продукции, для которой существует сложившийся рынок товаров и услуг.

2.7.1 Запрос ценовых котировок производится не менее чем у двух - трех участников конкурса. Каждый участник конкурса, которому направляется запрос ценовых котировок, должен быть проинформирован о необходимости включения в стоимость продукции расходов на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.7.2 Каждый участник конкурса вправе представить только одну ценовую котировку. Между заказчиком и участником конкурса никаких переговоров в отношении ценовой котировки не проводится.

2.7.3 Выигравшим признается участник конкурса, который представил самую низкую ценовую котировку, удовлетворяющую потребностям заказчика.

Перечень заказов, размещаемых способом запроса котировок, утверждается Постановлением Главы местного самоуправления. Порядок рассмотрения ценовых котировок определяется конкурсной комиссией.

2.8 Закупка продукции у **единственного источника** (с последующим информированием Думы и Администрации г.Саров) проводится в случаях, если:

а) продукция может быть получена только от одного участника конкурса либо единственный участник конкурса обладает исключительными правами в отношении данной продукции и отсутствует ее равноценная замена;

б) при наличии обстоятельств, позволяющих заказчику проводить специализированный закрытый конкурс и в случае, если заказчик установил, что проведение закупок из единственного источника является наилучшим способом закупок;

в) участники конкурса не представили заявки на участие в конкурсе или все указанные заявки отклонены заказчиком и проведение нового конкурса не приведет, по мнению заказчика, к заключению договора.

**3. Конкурсная комиссия**

3.1 Решение о проведении конкурса, цель и задачи конкурсной комиссии определяются постановлением Главы местного самоуправления г.Саров.

3.2 Персональный состав конкурсной комиссии формируется заказчиком - бюджетополучателем из числа сотрудников представителей заказчика, представителей Думы и Администрации города Саров, а также представителей надзорных служб города.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и состав комиссии утверждаются Постановлением Главы местного самоуправления г.Саров.

3.3 Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе на договорной основе специалистов и экспертов.

3.4 Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

а) готовит документы для объявления конкурса, осуществляет публикацию объявлений или рассылку приглашений;

б) осуществляет процедуру квалификационного отбора, т.е.:

- организует разработку, утверждение и распространение квалификационной документации, вносит изменения этой документации или процедур, а также предоставляет участнику конкурса комплект квалификационной документации (в случае проведения квалификационного отбора);

- проводит квалификационный отбор для выявления участников конкурса, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям;

- оценивает квалификацию всех участников конкурса и принимает решение в отношении каждого участника конкурса, представившего заявку на участие в квалификационном отборе;

- уведомляет участника конкурса, представившего заявку на участие в квалификационном отборе, о результатах прохождения им такого отбора, а также отвечает на запрос участника конкурса, не прошедшего квалификационный отбор, с обоснованием принятия такого решения;

в) отстраняет участника конкурса от участия в процедуре по размещению заказов в случае представления последним неточной информации о своей квалификации;

г) осуществляет процедуру конкурса, т.е.:

- проводит ознакомление участников конкурса с конкурсной документацией и дает необходимые разъяснения;

- производит сбор заявок на участие в конкурсе;

- уведомляет участников конкурса об отклонении заявок на участие в конкурсе;

д) обеспечивает сбор, хранение и оценку представленных заявок;

ж) обязана вести протокол с указанием основных действий, которые предпринимались при проведении конкурса;

з) несет все расходы по подготовке и проведению конкурса;

и) публикует в средствах массовой информации итоги конкурса.

3.5 Регламент работы и форма голосования определяется комиссией. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от ее списочного состава. Решение городской конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины установленного числа членов комиссии. Решение комиссии подписывается всеми членами комиссии, оформляется протоколом, к которому прикладываются особые мнения членов комиссии (при их наличии).

3.6 Члены городской конкурсной комиссии, должностные лица (служащие) Администрации города не могут быть участниками конкурса или входить в одну группу лиц с участником конкурса.

**4. Участник конкурса**

4.1 Участник конкурса должениметь:

а) лицензию на заявленный вид деятельности (на лицензируемые виды деятельности);

б) исполненные обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды.

4.2 Участник конкурса не долженбыть неплатежеспособным, находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), быть признан несостоятельным (банкротом);

Участником конкурса не может являться организация, на имущество которой наложен арест и (или) экономическая деятельность которой приостановлена.

4.3 Оценка квалификации участника конкурса осуществляется в соответствии с критериями, требованиями или процедурами, установленными в квалификационной документации.

**5. Документация для проведения конкурса**

5.1 Порядок и условия подготовки документации для проведения конкурса определяет конкурсная комиссия. Образцы конкурсной документации приведены в Приложениях 1...5.

5.2 Размер платы, взимаемой заказчиком за предоставление квалификационной и конкурсной документации (в случае установления таковой), не может превышать размера расходов на ее изготовление и доставку участникам конкурса.

5.3 Обмен документами, уведомлениями, решениями и другими, предусмотренными настоящим Положением материалами, направляемыми конкурсной комиссией участникам конкурса либо участником конкурса конкурсной комиссии, должен осуществляться в форме, обеспечивающей запись содержания сообщения (письменное подтверждение).

5.4. **Приглашение к участию** в предварительном квалификационном отборе и в конкурсе должно содержать следующую информацию:

а) условия и порядок проведения конкурса;

б) объект конкурса, спецификацию, количество, сроки и место поставки продукции;

в) желательные или требуемые сроки поставки продукции;

г) адрес, телефон и телефакс конкурсной комиссии;

д критерии и порядок оценки квалификации участников конкурса;

е) способ, условия и порядок получения квалификационной и конкурсной документации;

ж) порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсе.

5.5 **Квалификационная документация** должна содержать:

а) краткое изложение основных условий договора, заключаемого на поставки продукции;

б) реквизиты участника конкурса, копии уставных и регистрационных документов;

в) нотариально заверенную копию лицензии на право ведения соответствующего вида деятельности (если этот вид деятельности подлежит лицензированию);

г) банковские реквизиты участника конкурса;

д) бухгалтерский баланс за предыдущий год и истекший квартал текущего года, заверенный налоговой инспекцией;

е) состояние расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, оцениваемое на основании заключений налоговой инспекции и внебюджетных фондов;

ж) информацию о ранее выполненных контрактах, договорах;

з) ответ на дополнительные требования, предъявляемые конкурсной комиссией.

5.6 **Конкурсная документация** должна содержать следующую информацию:

а) тип конкурса, порядок, место, срок представления заявок на участие в конкурсе;

б) тип и объем продукции, сроки поставки продукции;

в) требования, предъявляемые к документации или иной информации, представляемой участником конкурса в подтверждение своей квалификации;

г) технические и качественные характеристики закупаемой продукции, технические спецификации, планы, чертежи и эскизы;

д) критерии, учитываемые заказчиком при определении выигравшей заявки;

е) описание способа оценки и сопоставления альтернативных заявок (если допускаются альтернативные характеристики продукции и такая возможность предусмотрена условиями договора);

ж) описание части (частей) закупаемой продукции в случае, если участникам конкурса разрешается представлять заявки только на часть закупаемой продукции;

з) способ расчета или выражения цены договора, в том числе указание на стоимость самой продукции, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин и сборов, необходимых работ и услуг, налогов и других обязательных платежей;

и) имя, должность и адрес одного или нескольких членов конкурсной комиссии, уполномоченных поддерживать связь непосредственно с участниками конкурса и получать от них без посредников сведения, относящиеся к закупкам продукции;

к) почтовые реквизиты для запроса разъяснений конкурсной документации и сведения о наличии или отсутствии у заказчика намерения проводить встречу с участниками конкурса;

л) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

м) дополнительные обязательства, которые должен принять на себя участник конкурса помимо предусматриваемых договором (при необходимости);

н) соответствующее указание в случае, если заказчик оставляет за собой право отклонить все заявки на участие в конкурсе;

о) другие требования, установленные заказчиком в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами о закупках, в отношении подготовки и представления заявок на участие в конкурсе, а также по вопросам, связанным с закупками.

5.7 **Заявка на участие в конкурсе** оформляется участником конкурса в письменном виде по форме предложенной, конкурсной комиссией, скрепляется подписью, печатью организации и представляется в запечатанном конверте в порядке и способом, которые указаны конкурсной комиссией в конкурсной документации. Заявки на участие в конкурсе признаются действительными в течение срока, установленного конкурсной документацией или ее изменением.

Заявка регистрируется; участнику конкурса выдается расписка с указанием даты и времени получения комиссией заявки и ее регистрационного номера.

5.8 **Технические спецификации и иные характеристики закупаемой продукции** должны давать представление об объекте закупок и содержать четкое изложение требований заказчика в отношении качества, стандартов, результатов работы, тестирования, безопасности, размеров, условных обозначений, терминов, упаковки, отгрузки, маркировки или процессов и методов производства, а также иных действий, связанных с определением соответствия закупаемой продукции этим требованиям.

Технические описания должны содержать описание закупаемой продукции, основанное на технических и качественных характеристиках закупаемой продукции с учетом международных стандартов, национальных стандартов или строительных норм.

Технические спецификации не должны содержать ссылок на конкретные торговые марки, фирменные наименования, патенты, эскизы или модели, источник происхождения или на производителя. В случаях, когда такие ссылки вызваны объективной необходимостью, спецификация должна содержать слова "**или эквивалент**".

**6. Порядок проведения конкурса**

6.1 Объявление о конкурсе публикуется в газете «Городской курьер» и должно содержать срок проведения конкурса, срок подачи квалификационных документов (при необходимости). Объявление о конкурсе должно быть опубликовано не менее чем за 20 дней до даты проведения конкурса.

6.2 В случае, если заказчик издает разъяснение конкурсной документации или вносит в нее дополнение или изменение, он до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе вправе продлить срок представления заявок на участие в конкурсе на срок не более половины длительности первоначального срока представления заявок. Уведомление о продлении срока представления заявок на участие в конкурсе в течение дня направляется каждому участнику конкурса, которому заказчик предоставил конкурсную документацию.

6.3 Конкурсная комиссия обязана ответить на запрос участника конкурса о разъяснении конкурсной документации, полученный в срок до 10 дней до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

В случае проведения с участником конкурса обсуждения, длительность которого не должна превышать трех дней, конкурсная комиссия составляет протокол, в который заносятся представленные в ходе этой встречи запросы о разъяснении конкурсной документации, без указания источников их поступления, и ответы на запросы. Протокол в течении суток направляется всем участникам конкурса, которым конкурсная комиссия предоставила конкурсную документацию.

В случае отсутствия обсуждения с участником конкурса конкурсная комиссия должна направить ответ в течении трех дней с момента получения запроса участника конкурса и довести данное сообщение до сведения всех участников конкурса, которым предоставлена конкурсная документация.

6.4 Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе. Уведомление об изменении или об отзыве заявки должно поступить в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе, полученный конкурсной комиссией по истечении срока приема заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее участнику конкурса.

6.5. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются по наступлении даты окончания представления заявок (по окончании продленного срока). Наименование участника конкурса и цена заявки объявляются присутствующим лицам и заносятся в протокол конкурсной комиссии.

Все участники конкурса, представившие заявки на участие в конкурсе, или их представители могут присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

6.6 Конкурсная комиссия вправе рассматривать заявку на участие в конкурсе, как отвечающую формальным требованиям только в случае, если она соответствует всем требованиям, предусмотренным конкурсной документацией и содержит отклонения, которые не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если заявка содержит ошибки или неточности, которые можно устранить, не меняя существа заявки. Конкурсная комиссия вправе потребовать от участника конкурса разъяснения положений заявок.

6.7 Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случаях, если:

а) участник конкурса, представивший заявку, не отвечает квалификационным требованиям;

б) участник конкурса, представивший заявку, не соглашается с исправлением выявленной ошибки;

в) заявка не отвечает требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;

г) выявлены недобросовестные действия участника конкурса.

6.8 Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе для определения победителя конкурса в соответствии с критериями, предусмотренными конкурсной документацией.

При определении предпочтительной заявки на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе учитывать цену заявки с учетом расходов на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт продукции, сроки доставки товаров, сроки завершения работ или предоставления услуг, функциональные характеристики продукции, порядок и сроки осуществления платежей и условия предоставления гарантий на продукцию, а также обеспечение условий безопасности функционирования закрытого административно-территориально образования.

6.9 Письменное уведомление о признании заявки на участие в конкурсе выигравшей в течение трех банковских дней направляется представившему ее участнику конкурса. К этому моменту заказчик должен быть готов предоставить победителю конкурса текст проекта договора.

В случае, если победитель конкурса не подписал договор в течение трех банковских дней с момента получения проекта договора, заказчик отклоняет заявку и выбирает выигравшую заявку из числа остальных действующих заявок.

6.10 Конкурсная комиссия вправе отклонить все заявки.

6.11 Открытый конкурс, в котором участвовал только один поставщик, признается несостоявшимся.

6.12 В течении 10 банковских дней после подведения итогов конкурса заключается договор между заказчиком и победителем конкурса. Допускается подписание с победителем конкурса предварительного соглашения или протокола.

6.13 В договоре должны содержаться следующие основные элементы: предмет договора, условия исполнения, срок действия, права, обязанности и взаимодействия сторон, реквизиты сторон, условия оплаты договора и порядок платежей (объем финансовых обязательств, сроки проведения выплат, прейскурант цен).

6.14 Договор должен предусматривать право заказчика на полную оплату по договору после исполнения обязательств поставщика, а также право на расторжение договора по инициативе заказчика в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15 Спорные вопросы по результатам проведения конкурса рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

 В целях рационального использования средств бюджета г.Саров и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 8 апреля 1997 года № 305 проводятся торги на право заключения договоров поставки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конкурс проводится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с предварительной квалификацией.

К участию в конкурсе допускаются юридические лица, прошедшие предварительную квалификацию. Участники, прошедшие предварительную квалификацию, допускаются к торгам в соответствии с решением конкурсной комиссии.

Предварительная квалификация проводится «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199 г.

Предметом торгов является право на исполнение муниципального заказа, оплачиваемого из средств городского бюджета на приобретение (поставку):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование оборудования | Необходимые выполняемые оборудованием функции | Планируемое время эксплуатации оборудования (в мес/год) | Необходимые технические характеристики | Кол-во |
| 1.2. |  |  |  |  |  |

**Примечание:** Со стороны Заказчика высказаны пожелания, не относящиеся к функциональным и техническим характеристикам (например: комплектация, кол-во расходных материалов, поставляемых с аппаратом и т.д.) в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Поставляемое оборудование должно быть произведено зарубежными фирмами или отечественными предприятиями, специализирующимися на изготовлении данного оборудования и соответствовать предъявляемым требованиям.

В окончательную стоимость должны входить: стоимость оборудования, расходы по доставке, страховке, монтажу, гарантийному обслуживанию, обучению персонала, уплате таможенных сборов и пошлин, банковские расходы.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

* Заявка (установленного образца) (Приложение № 2);
* Лицензия, если вид деятельности подлежит лицензированию;
* Квалификационные требования (Приложение № 3);
* Предложения участника- спецификация и цена (Приложение № 4), запечатанные в отдельные конверты.

Участники могут ознакомиться с проектом договора (Приложение № 5).

Победителем признается участник, предложивший наименьшую цену , при соответствии предложенного оборудования предъявляемым требованиям.

Договор поставки с победителем конкурса заключается в течении пяти банковских дней после подписания итогового протокола.

Средства необходимые для проведения закупки, должны быть перечислены на счет фирмы победителя конкурса в течении пяти банковских дней , после подписания договора поставки.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

Заявка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( дата и время приема заявок )

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название, адрес, номер телефона (факса) юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава (доверенности № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199 г.),

изучив данные информационного сообщения о конкурсе, желает принять участие в торгах на право заключения договора поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет договора)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата проведения предварительной квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата предоставления информации для участия в торгах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата проведения торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В случае победы в торгах участник принимает на себя обязательство в течение трех банковских дней с момента подписания итогового протокола подписать договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет договора)

 Итоговый протокол подписывается в течение трех банковских дней после определения победителя.

 В случае признания участника победителем торгов участник обязуется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(условия договора в соответствии с предложением победителя)

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

 1. В случае необоснованного отказа победителя от подписания итогового протокола победитель теряет право на заключение договора.

 2. Победитель не вправе требовать изменения условий договора после его подписания.

Платежные реквизиты заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199 г.

 М.П.

Заявка принята: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199 г.

 М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к конкурсной документации

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

1. Наименование фирмы (организации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Время начала деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Основной вид деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Реквизиты предприятия:
* ИНН
* ОКПО
* ОКОНХ

7. Наличие необходимой лицензии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Справка (сведения) об отсутствии у фирмы (предприятия) задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды.
2. Краткая информация о деятельности фирмы (организации).

Представленная информация верна.

Руководитель фирмы (организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_199 г.

 м п

 **ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

Приложение к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_199\_г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на поставку оборудования

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Технические и функциональные характеристики оборудования** | **Кол-во** | **Цена** | **Стои-мость** | **Прим.** |
| 1. | Наименование и полная предлагаемая спецификациядоставка,страховкагарантиятаможенные расходымонтаж, обучение персонала**ИТОГО**: |  |  |  |  |  |

Срок поставки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок гарантии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другие данные по оборудованию:

**1.**

**2.**

**3.**

 Качество поставляемого оборудования должно быть не ниже характеристик качества, содержащихся в предложении участника конкурса, представленном на рассмотрение конкурсной комиссии.

Поставщик: Покупатель: (Заказчик)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Реквизиты Реквизиты

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР №**

г.Саров (дата)

 (*Наименование Заказчика*), именуемый в дальнейшем **“ЗАКАЗЧИК**”, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и (*наименование Исполнителя*) именуемое в дальнейшем **“ИСПОЛНИТЕЛЬ**”, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор, именуемый в дальнейшем **“ДОГОВОР**” о нижеследующем:

1. Предмет Договора
2. Заказчик поручает Исполнителю приобрести и передать в собственность Заказчика (*другого лица- Грузополучателя*) товар, указанный в Спецификациях, а Заказчик обязуется принять этот товар и оплатить его.
3. Полные сведения о товаре приведены в Спецификациях, оформленных Приложениями к настоящему Договору и являющихся его неотъемлемыми частями.
4. Цена
5. Стоимость товара приведена в Приложениях к настоящему Договору.
6. Все цены на товар в настоящем Договоре приведены на условиях DDP г. Саров (согласно ИНКОТЕРМС-90) и включают в себя доставку товара до г.Саров, оплату таможенной пошлины, полную таможенную очистку груза, сертификацию товара, монтаж и обучение персонала,\_\_\_\_\_\_ гарантии (если в Спецификации не указано иное).
7. Порядок и условия оплаты
8. В общем случае оплата осуществляется в виде 100% авансового платежа на имя Исполнителя.
9. Оплата отдельных Приложений к настоящему Договору может производиться иным способом. В таком случае способ оплаты оговаривается в конкретном Приложении к настоящему Договору.
10. Исполнитель приступает к выполнению своих обязанностей по Договору с момента получения 100% авансового платежа, если иное не оговорено в Приложениях к настоящему Договору.

3.4 В случае увеличения ставок таможенных пошлин, НДС, других налогов и сборов, уплачиваемых при таможенном оформлении груза, вызванных изменением законодательства или изменением кодов ТН ВЭД на поставляемые товары, Заказчик, по письменной заявке Исполнителя доплачивает необходимую сумму.

1. Порядок и условия поставки
2. Товары, указанные в Приложениях, поставляются на условиях DDP г. Саров (согласно ИНКОТЕРМС-90). Место передачи товаров - склад Заказчика (*Грузополучателя*).
3. Срок поставки товаров указан в Приложениях к настоящему Договору.
4. Досрочная поставка разрешается.
5. Разрешается частичная поставка товаров в соответствии с п. 8.3 настоящего Договора.
6. Гарантии
7. Гарантийный срок на поставляемое оборудования составляет \_\_\_месяцев с момента ввода его в эксплуатацию, но не более \_\_\_\_ месяцев с момента поставки (если в Спецификации не указано иное). Если в течении гарантийного периода обнаруживается, что товар не соответствует условиям Договора, Исполнитель, по выбору Заказчика, предпримет шаги к замене несоответствующего стандартам товара с бесплатной поставкой его без промедления на склад Заказчика, либо к его ремонту. При этом транспортные расходы, издержки на ремонт и прочие расходы относятся на счет Исполнителя.
8. Текущие вопросы по гарантийному и сервисному обслуживанию поставленного оборудования Заказчик, по своему выбору, может решать напрямую с сервисными службами Изготовителей или с Исполнителем.
9. Все претензии по гарантийному обслуживанию направляются Заказчиком непосредственно Исполнителю.
10. Форс-мажор
11. В случае полного или частичного неисполнения любой из сторон обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, стихийного бедствия, военных операций, блокады, запрещения экспорта или импорта или иных, не зависящих от сторон обстоятельств, срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, любая из сторон будет иметь право аннулировать Договор. Документом, подтверждающим действие обстоятельств непреодолимой силы, будет являться официальный Акт Торговой Палаты страны Заказчика или страны Изготовителя. Каждая сторона должна немедленно информировать другую о наступлении таких обстоятельств.
12. Разногласия
13. Если не соблюдается установленное время поставки товаров по Договору, Исполнитель выплатит Заказчику штраф за задержку в размере 0,5% от стоимости задержанных к поставке товаров за каждую неделю задержки, однако общий размер штрафов не должен превышать 10% от стоимости задержанных к поставке товаров.
14. Все споры и разногласия сторон, которые не могут быть урегулированы сторонами самостоятельно, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Арбитражным судом.
15. Прочие условия
16. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в случае составления их в письменной форме и подписании уполномоченными на то представителями сторон.
17. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, оформленные в соответствии с п.8.1 Договора, являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.
18. Покупатель имеет право производить отдельную оплату каждой Спецификации, оформленной отдельным Приложением к настоящему Договору. При этом к каждой поставке применяются все условия настоящего Договора.
19. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, причем оба экземпляра имеют равную юридическую силу.
20. Реквизиты и юридические адреса сторон

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)