09.07.98г. 97-гд

Об утверждении "Положения

о порядке предоставления компенсаций

в виде жилья гражданами при выезде

из ЗАТО г.Саров"

 Рассмотрев проект "Положения о порядке предоставления компенсаций в виде жилья гражданам при выезде из ЗАТО г.Саров", принятый за основу решением городской Думы от 25.06.98г. №93-гд, городская Дума

**решила:**

 1. **Утвердить** "Положение о порядке предоставления компенсаций в виде жилья гражданам при выезде из ЗАТО г.Саров".

 2. Контроль за выполнением данного решения возложить на депутата

Голомысова А.Е.

Приложение: "Положение о порядке предоставления компенсаций в виде

 жилья гражданам при выезде из ЗАТО г.Саров".

Председатель городской Думы А.Т.Амеличев

 УТВЕРЖДЕНО

 Решение городской Думы

 от 09.07.98г. №97-гд

**Положение**

**о порядке предоставления компенсаций в виде жилья**

**гражданам при выезде из ЗАТО г.Саров**

 **1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ

«О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.92

№ 3297-1 (в ред. ФЗ от 28.11.96г. №144-ФЗ), Постановлением СМ РФ от 15.11.93г. №1158 «О мерах по социальной защите населения, проживающего и работающего в закрытых административно-территориальных образованиях», Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ.

 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления жилья в Москве и Санкт-Петербурге, а также в Московской области, право на которое приобретено Администрацией города на основании Соглашения от 16.12.97г.

 №10-оп/10-7-106/182 в соответствии с Положением от 18.09.97г. «Об особом порядке проведения расчетов при исполнении отдельных статей расходов федерального бюджета на 1997г.».

 1.3. Гражданами, подпадающими под действие настоящего Положения, считаются жители города Саров, постоянно проживающие в городе не менее одного года, утратившие производственную или служебную связь с предприятием и (или) объектом, учреждением и организацией, расположенными на территории ЗАТО Саров, и выезжающие из г.Саров на постоянное место жительства в Москву, Санкт-Петербург и Московскую область.

 1.4. Жилые помещения в виде изолированных благоустроенных квартир в Москве, Санкт-Петербурге и Московской области предоставляется выезжающим гражданам взамен сдаваемого жилья в г.Саров в муниципальную собственность: одной или нескольких изолированных благоустроенных квартир, занимаемых ими по договору найма, аренды либо принадлежащих им на праве собственности на дату 31.12.97г.

 1.5. Квартиры в Москве, Санкт-Петербурге и Московской области предоставляются по установленным нормам этих городов, общей площадью не более общей площади сдаваемого в г.Саров жилого помещения.

 1.6. С выезжающими гражданами заключается договор о выезде из ЗАТО г.Саров и сдаче жилого помещения (помещений) в муниципальную собственность.

 1.7. Жилое помещение в виде изолированной благоустроенной квартиры предоставляется выезжающим только один раз.

 1.8. Расходы, связанные с оформлением документов на жилое помещение по новому месту жительства и регистрацией граждан по новому месту жительства производятся самостоятельно за счет собственных средств выезжающих граждан. **2. Порядок регистрации заявлений граждан, выезжающих из ЗАТО**

 2.1. Регистрация заявлений граждан, выезжающих из ЗАТО, осуществляется в жилищном отделе городской Администрации.

 Прием заявлений осуществляется в сроки, установленные Администрацией города.

 2.2. При подаче заявления граждане представляют в жилищный отдел:

* заявление установленной формы;
* выписку из домовой книги и финансового лицевого счета;
* справку из ЖРЭП о периоде проживания в жилом помещении;
* правоустанавливающие документы на сдаваемое жилое помещение для собственников квартир;
* заверенную в установленном порядке ксерокопию трудовой книжки на заявителя;
* документы, удостоверяющие личность граждан, выезжающих из ЗАТО, а также граждан, проживающих в сдаваемом жилом помещении;
* справку БТИ о наличии либо об отсутствии на территории ЗАТО г.Саров другого жилого помещения, находящегося в собственности заявителя и выезжающих членов семьи.

 По решению общественной жилищной комиссии при необходимости могут быть затребованы другие документы.

 2.3. Заявление с приложением всех необходимых документов регистрируется в журнале регистрации с присвоением порядкового номера. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошит и заверен печатью.

 2.4. Регистрация заявлений осуществляется по дате представления заявителями полного пакета документов, проверенных специалистом жилищного отдела. В случае ненадлежаще оформленных документов, либо непредоставления полного пакета документов, в регистрации заявления отказывается.

 2.5. Поступившие заявления рассматриваются общественной жилищной комиссией, которая решает вопрос о постановке на учет граждан в 2-недельный срок. О причинах отказа в постановке на учет гражданам сообщается в письменной форме.

 2.6. Общие списки граждан, желающих выехать на постоянное место жительства в Москву, Санкт-Петербург и Московскую область составляются на основании книги регистрации заявлений. Одновременно из общего списка формируются отдельные списки граждан, претендующих на получение 1,2,3-комнатных квартир.

 2.7. Сформированные списки граждан, желающих выехать на новое место жительства, утверждаются главой местного самоуправления г.Саров. **3. Порядок обеспечения жилым помещением по новому месту жительства**

 3.1. Жилые помещения по новому месту жительства предоставляются гражданам, выезжающим из ЗАТО Минатома и имеющим трудовой стаж работы на предприятиях, в организациях и учреждениях ЗАТО Минатома не менее 30 лет для женщин и не менее 35 лет для мужчин, а также семьям государственных служащих, переведенных на работу в Москву, Санкт-Петербург и Московскую область, независимо от трудового стажа.

 В первую очередь жилье предоставляется гражданам, у которых большая разница между общей площадью сдаваемого жилья в г.Саров и получаемой в Москве, Санкт-Петербурге и Московской области.

 При этом площадь квартир округляется до 1 квадратного метра.

 При прочих равных условиях учитывается:

* наличие в составе семьи близких родственников, проживающих в Москве, Санкт-Петербурге и Московской области;
* наличие в составе семьи инвалидов, если инвалидность не получена при совершении противоправных действий или не связана с алкогольным опьянением.

 3.2. Решение Администрации города о предоставлении квартиры доводится жилищным отделом до гражданина в письменной форме. При этом гражданину выдается выписка из решения общественной жилищной комиссии, в которой предоставляется полная информация о предлагаемой квартире (этаж, на котором расположена квартира; общая и жилая площадь квартиры; инженерное обустройство квартиры; количество комнат; наличие подсобных помещений -лоджии, балконы, кладовые; техническая готовность квартиры).

 3.3. О своем решении гражданин обязан сообщить в жилищный отдел в течение 5 дней с момента получения выписки из решения жилищной комиссии. В случае отказа от предложенного варианта квартиры, либо непредставления ответа в установленный срок, квартира передается следующему по списку.

 3.4. После получения согласия гражданина выехать на новое место жительства жилищный отдел Администрации города готовит договор о выезде из г.Саров и сдаче жилого помещения (помещений) в муниципальную собственность.

 До подписания договора жилищный отдел вновь проверяет все документы, указанные в п. 2.2. настоящего Положения. Кроме того, гражданин обязан представить дополнительные документы:

* согласие органов опеки и попечительства (для граждан, имеющих несовершеннолетних детей и недееспособных лиц);
* справку из ЖРЭП об отсутствии задолженности по квартплате и коммунальным платежам;
* справку из налоговой инспекции об отсутствии задолженности по налогу на имущество (для собственников квартир);
* справку из ЭУ об отсутствии задолженности за электроэнергию и пользование услугами связи;
* предварительный акт приема-сдачи жилого помещения в муниципальную собственность выезжающими из г.Саров, оформленного ЖРЭП по месту жительства;
* документ, подтверждающий утрату производственной (служебной) связи с предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными в ЗАТО г.Саров. 3.5. При выезде из жилого помещения наниматель, арендатор, собственник обязаны сдать освобождаемую площадь комиссии ЖРЭП по акту в отремонтированном состоянии, либо оплатить стоимость текущего ремонта и замены пришедшего в негодность оборудования.

 3.6. Направление на новое место жительства, распоряжение главы Администрации города и другие документы, необходимые для оформления документов на жилые помещения по новому месту жительства, выдаются гражданам, выезжающим из г.Саров, при наличии:

* договора о выезде из ЗАТО и сдаче жилого помещения в муниципальную собственность;
* окончательного акта приема-сдачи жилого помещения Администрации города, оформленного ЖРЭП по месту жительства;
* справки ЖРЭП, подтверждающей снятие с регистрационного учета по месту жительства в г.Саров выезжающих граждан, а также граждан, проживавших в сдаваемом жилом помещении;
* паспортов, предъявленных на всех совершеннолетних граждан, выезжающих из г.Саров, а также граждан, проживавших в сдаваемом жилом помещении, с отметкой о снятии с регистрационного учета по месту жительства;
* трудовых книжек на всех совершеннолетних граждан, выезжающих из г.Саров.

 **4. Заключительное положение**

 Все вопросы, связанные с предоставлением жилья гражданам, выезжающим из ЗАТО, за сданное Администрации города жилое помещение, заключением гражданско-правовых договоров между гражданами, выезжающими из ЗАТО, и Администрацией города, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.