**РЕШЕНИЕ**

**Городской Думы города Сарова от 30.11.2017 № 116/6-гд**

**«Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения проверки соблюдения Главой города Сарова, главой Администрации города Сарова, депутатами Городской Думы города Сарова, сотрудниками Контрольно-счетной палаты города Сарова требований законодательства о противодействии коррупции»**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом города Сарова, Городская Дума города Сарова

**решила:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения проверки соблюдения Главой города Сарова, главой Администрации города Сарова, депутатами Городской Думы города Сарова, сотрудниками Контрольно-счетной палаты города Сарова требований законодательства о противодействии коррупции.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего решения осуществляет Глава города Сарова Тихонов А.М.

Глава города Сарова А. М. Тихонов

Утверждено

решением Городской Думы

от 30.11.2017 № 116/6-гд

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и проведения проверки соблюдения Главой города Сарова, главой Администрации города Сарова, депутатами Городской Думы города Сарова, сотрудниками Контрольно-счетной палаты города Сарова требований законодательства о противодействии коррупции

1. Настоящее Положение о порядке назначения и проведения проверки соблюдения Главой города Сарова, главой Администрации города Сарова, депутатами Городской Думы города Сарова, сотрудниками Контрольно-счетной палаты города Сарова требований законодательства о противодействии коррупции (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 07.03.2008 №20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 03.08.2007 №99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области».

2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки соблюдения Главой города Сарова, главой Администрации города Сарова, депутатами Городской Думы города Сарова, сотрудниками Контрольно-счетной палаты города Сарова (далее - лицо, замещающее должность) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, за исключением проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Основанием для осуществления проверки является поступившая в Городскую Думу города Сарова в письменном виде информация о несоблюдении лицом, замещающим должность, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, за исключением проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка назначается решением Городской Думы города Сарова, которым утверждается состав комиссии для проведения соответствующей проверки (далее – комиссия), с определением ее председателя.

Комиссия формируется из числа депутатов Городской Думы города Сарова. В состав комиссии могут входить сотрудники юридических и кадровых служб органов местного самоуправления города Сарова. Формирование комиссии осуществляется таким образом, чтобы не допускалось возникновения конфликта интересов, исключались ситуации, когда личная заинтересованность члена комиссии может повлиять на исполнение обязанностей в процессе проведения проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней по решению комиссии.

6. Председатель комиссии:

- обеспечивает уведомление в письменной форме лица, замещающего должность, о начале в отношении него проверки - в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения Городской Думой города Сарова;

- обеспечивает проведение в случае обращения лица, замещающего должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, соблюдение каких требований подлежит проверке, - в течение пяти рабочих дней со дня обращения лица, замещающего должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с ним;

- созывает и проводит заседания комиссии.

7. При проведении проверки комиссия вправе:

1) проводить собеседование с лицом, замещающим должность;

2) изучать представленные лицом, замещающим должность, материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от лица, замещающего должность, пояснения по обстоятельствам проверки;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры, другие государственные органы, органы местного самоуправления, иные организации об имеющихся у них сведениях о соблюдении лицом, замещающим должность, налагаемых на него ограничений и обязанностей законодательством о противодействии коррупции.

8. Лицо, замещающее должность, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме;

2) представлять материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

9. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

10. По итогам проведения проверки комиссия принимает одно из следующих решений:

1) лицом, замещающим должность, в отношении которого проводилась проверка, соблюдены налагаемые на него ограничения и обязанности;

2) лицом, замещающим должность, в отношении которого проводилась проверка, не соблюдены налагаемые на него ограничения и обязанности.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

12. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

13. Решение комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

14. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка рассматриваемого на заседании комиссии вопроса с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований законодательства о противодействии коррупции;

3) предъявляемые к лицу, занимаемому должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений лица, занимаемого должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащий основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

15. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, занимаемое должность.

16. Решение комиссии, принятое в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, представляется в Городскую Думу города Сарова с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего должность, в отношении которого проводилась проверка, а также лица, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.