**РЕШЕНИЕ**

**Городской Думы города Сарова от 01.06.2017 № 51/6-гд**

**«О внесении изменений в Положение о порядке организации и осуществления муниципального контроля за проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории города Сарова»**

На основании обращения главы Администрации города Сарова (вх. № 816/01-10 от 02.05.2017), в соответствии с Федеральным законом от 12.03.2014 № 33-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.12.2014 № 511-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.04.2015 № 82-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ», Федеральным законом от 13.07.2015 №263-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления», Федеральным законом от 01.05.2016 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 03.07.2016 № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок», руководствуясь статьей 25 Устава города Сарова, Городская Дума города Сарова

**решила:**

1. Внести в Положение о порядке организации и осуществления муниципального контроля за проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории города Сарова, утвержденное решением Городской Думы города Сарова от 26.09.2016 № 78/6-гд, (далее по тексту – Положение) следующие изменения:

1.1. Раздел 1 Положения дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Администрация города Сарова при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения муниципальными организациями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.».

1.2. Пункт 2.2 Положения дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица муниципальной организации, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица муниципальной организации, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Администрации города Сарова составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Администрации города Сарова в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такой муниципальной организации, плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления муниципальной организации.».

1.3. Пункт 2.4 Положения изложить в новой редакции:

«2.4. Должностные лица Администрации города Сарова на территории города Сарова осуществляют муниципальный контроль за:

2.4.1. Соблюдением требований по планированию и реализации энергосберегающих мероприятий в рамках программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (далее - Программа) муниципальных организаций;

2.4.2. Внесением корректировок в мероприятия Программы по результатам анализа достижения значений индикаторов и целевых показателей Программ, а также в связи с изменениями в законодательстве в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

2.4.3. Соблюдением требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг при осуществлении закупок для обеспечения выполнения мероприятий Программ;

2.4.4. Соблюдением требований по внесению сведений о запланированных и реализованных мероприятиях Программ в государственную информационную систему.».

1.4. Подпункт 3.4.1 пункта 3.4 Положения изложить в новой редакции:

«3.4.1. Наименование органа муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;».

1.5. Пункт 3.4 Положения дополнить подпунктом 3.4.10 следующего содержания:

«3.4.10. Иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, утвержденной приказом министерства экономического развития Российской Федерации.».

1.6. Пункт 4.3 Положения изложить в новой редакции:

«4.3. Не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения плановой проверки Администрация города Сарова уведомляет муниципальную организацию о проведении плановой проверки посредством направления копии распоряжения Администрации города Сарова о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты муниципальной организации, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен муниципальной организацией в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.».

1.7. Первый абзац пункта 4.6 и первый абзац пункта 5.4 Положения дополнить предложениями следующего содержания: «Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица муниципальной организации. Муниципальная организация вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.».

1.8. Пункт 4.6 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«При проведении выездной проверки запрещается требовать от муниципальной организации представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.».

1.9. Раздел 5 Положения дополнить пунктом 5.5 следующего содержания:

«5.5. При проведении выездной проверки запрещается требовать от муниципальной организации представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.».

1.10. Пункт 5.9 Положения изложить в новой редакции:

«5.9. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, муниципальная организация уведомляется Администрацией города Сарова не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты муниципальной организации, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен муниципальной организацией в орган муниципального контроля.».

1.11. Пункт 6.1 Положения после слов «составляется акт проверки» дополнить словами «по форме, установленной Администрацией города Сарова».

1.12. Второй абзац пункта 6.1 Положения исключить.

1.13 Второй абзац пункта 6.7 Положения после слов «печатью муниципальной организации» дополнить словами «(при наличии печати)».

1.14. Пункт 6.8 Положения изложить в новой редакции:

«6.8. Муниципальная организация, проверка которой проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом муниципальная организация вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.».

1.15. Подпункт 8.1.4 пункта 8.1 Положения изложить в новой редакции:

«8.1.4. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации города Сарова, признанных в установленном законодательством Российской Федерации неправомерными, повлекшие за собой нарушение прав муниципальной организации при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также предъявлять требование по возмещению вреда, причиненного муниципальной организации вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;».

1.16. Раздел 9 Положения дополнить пунктами 9.2, 9.3 следующего содержания:

«9.2. При осуществлении муниципального контроля должностные лица Администрации города Сарова, уполномоченные на внесение информации в единый реестр проверок (далее – уполномоченное должностное лицо), обязаны размещать информацию в данном реестре в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее - Правила), а именно:

- при организации и проведении плановых и внеплановых проверок, за исключением внеплановых проверок, указанных в абзаце 3 пункта 9.2 настоящего Положения, информация о проверке, об органе контроля, о лице, в отношении которого проводится проверка, предусмотренная в подпунктах «а» - «в» пункта 13 Правил, подлежит внесению в единый реестр проверок не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации города Сарова о проведении проверки;

- при организации и проведении внеплановых проверок по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 и части 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, а также внеплановых проверок, при проведении которых в соответствии с федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок, не требуется уведомление проверяемых лиц о начале проведения внеплановой проверки, информация о проверке, об органе контроля, о лице, в отношении которого проводится проверка, предусмотренная в подпунктах «а» – «в» пункта 13 Правил, подлежит внесению в единый реестр проверок не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки;

- информация об уведомлении проверяемого лица о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, подлежит внесению в единый реестр проверок не позднее дня направления уведомления;

- информация о результатах проверки, предусмотренная в подпункте «д» пункта 13 Правил, подлежит внесению в единый реестр проверок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки;

- информация о мерах, принятых по результатам проверки, предусмотренная в подпункте «е» пункта 13 Правил, подлежит внесению в единый реестр проверок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации в Администрацию города Сарова.

9.3. Внесение изменений в единый реестр проверок в части исправления технических ошибок осуществляется уполномоченным должностным лицом с момента выявления технических ошибок.

В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации в Администрацию города Сарова.

Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются главой Администрации города Сарова не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения в Администрацию города Сарова.

В случае признания таких обращений обоснованными исправление указанных сведений осуществляется уполномоченным должностным лицом не позднее 1 рабочего дня со дня рассмотрения обращения.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего решения осуществляет заместитель председателя Городской Думы города Сарова Жижин С.А.

Глава города Сарова А. М. Тихонов