**РЕШЕНИЕ**

**Городской Думы города Сарова от 03.08.2017 № 79/6-гд**

**«Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за выполнением условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в городе Сарове»**

На основании обращения главы Администрации города Сарова (вх. № 1175/01-10 от 26.06.2017), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 01.02.2017 № 11-З «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Нижегородской области», в целях повышения качества транспортного обслуживания граждан на территории города Сарова, руководствуясь статьей 25 Устава города Сарова, Городская Дума города Сарова

**решила:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления контроля за выполнением условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в городе Сарове.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего решения осуществляет заместитель председателя Городской Думы города Сарова Жижин С.А.

Глава города Сарова А. М. Тихонов

Приложение

к решению Городской Думы

от 03.08.2017 № 79/6-гд

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке осуществления контроля за выполнением условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в городе Сарове**

**I Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке осуществления контроля за выполнением условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в городе Сарове (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 01.02.2017 № 11-З «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Нижегородской области» и определяет порядок осуществления контроля за выполнением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества (далее – перевозчики) условий муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам на территории города Сарова (далее – муниципальный контракт), или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее –контроль).

1.2. Контроль осуществляется уполномоченным органом Администрации города Сарова.

1.3. Контроль осуществляется в следующих формах:

1.3.1. Контроль на линии (маршруте);

1.3.2. Контроль по результатам рассмотрения отчётов об осуществлении регулярных перевозок, предусмотренных действующим законодательством;

1.3.3. Контроль по результатам данных, полученных от оператора региональной навигационно-информационной системы Нижегородской области на базе технологий ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, от органов государственного транспортного контроля.

1.4. Контроль на линии (маршруте) осуществляется в процессе выполнения регулярных перевозок путем проведения:

- плановых проверок;

- внеплановых проверок при поступлении обоснованных жалоб и обращений от граждан, организаций, органов государственного контроля и надзора.

Проверки осуществляются в процессе выполнения перевозчиком регулярных перевозок и не должны приводить к нарушению расписания.

1.5. Контроль по результатам рассмотрения отчётов об осуществлении регулярных перевозок, предусмотренных действующим законодательством, а также по результатам данных, полученных от оператора региональной навигационно-информационной системы Нижегородской области на базе технологий ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, от органов государственного транспортного контроля осуществляется путем анализа данных и используется для принятия решений уполномоченным органом, в том числе:

1.5.1. О расторжении муниципального контракта, о применение мер ответственности по муниципальному контракту;

1.5.2. Об обращении в суд с заявлением о прекращении или приостановлении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в установленных законодательством случаях;

1.5.3. О переоформлении свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, карт маршрута регулярных перевозок;

1.5.4. О проведении внеплановой проверки.

**II Порядок осуществления контроля за выполнением условий муниципального контракта**

2.1. Контроль за выполнением условий муниципального контракта осуществляется в порядке, установленном муниципальным контрактом, с учетом законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам на территории города Сарова.

2.2. Предметом контроля за выполнением условий муниципального контракта является соблюдение перевозчиком требований к выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, установленных муниципальным контрактом, в том числе:

- соблюдения схемы движения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, установленной муниципальным контрактом;

- выполнения расписания движения транспортных средств по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, установленного муниципальным контрактом;

- соответствия максимального количества транспортных средств на маршруте сведениям, указанным в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории города Сарова;

- соответствия видов, классов, категорий транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок, требованиям муниципального контракта;

- соответствия информационного обеспечения транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок, требованиям Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом;

- выполнения требований федерального законодательства по предоставлению пассажирам из числа инвалидов без взимания дополнительной платы услуг по обеспечению посадки в транспортное средство и высадки из него (в том числе с использованием специальных подъемных устройств для пассажиров из числа инвалидов, не способных передвигаться самостоятельно), провозу собак-проводников при наличии специального документа, перевозке кресла-коляски пассажира из числа инвалидов;

- выполнения требований по передаче в режиме реального времени мониторинговой информации о местоположении и параметрах движения автомобильного транспортного средства, используемого для осуществления регулярных перевозок, в региональную навигационно-информационную систему Нижегородской области, созданную на базе технологий ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в соответствии с требованиями к аппаратуре спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, устанавливаемой на транспортные средства, и к передаче мониторинговой информации, утвержденными федеральным органом исполнительной власти в области транспорта.

2.3. Контроль за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта осуществляется по формам, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.4. Контроль на линии (маршруте) осуществляется должностным лицом уполномоченного органа Администрации города Сарова путем проведения плановых проверок на линии (маршруте) в процессе осуществления регулярных перевозок перевозчиком не реже 1 раза в неделю.

2.5. При проведении контроля на линии (маршруте) в процессе осуществления регулярных перевозок результаты контроля оформляются должностным лицом в виде Акта контроля.

В Акте контроля указываются:

- дата, время и место составления Акта;

- номер и дата муниципального контракта, по которому проводился контроль;

- фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших контроль;

- наименование перевозчика;

- дата, время и место проведения контроля;

- сведения о результатах контроля, в том числе о выявленных нарушениях муниципального контракта.

2.6. Акты контроля, результаты мониторинга данных региональной навигационно - информационной системы Нижегородской области, созданной на базе технологий ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, данных отчётов об осуществлении регулярных перевозок, предусмотренных действующим законодательством и муниципальным контрактом, учитываются при сдаче-приемке выполненных работ по муниципальному контракту и являются его неотъемлемой частью.

2.7. По результатам контроля к перевозчику применяются меры ответственности, предусмотренные муниципальным контрактом.

2.8. В случае поступления сведений в уполномоченный орган Администрации города Сарова о нарушении перевозчиком, исполняющим муниципальный контракт, требований к посадке и высадке пассажиров, к наличию у водителя транспортного средства, используемого для осуществления регулярных перевозок, карты маршрута регулярных перевозок и соответствию технических характеристик такого транспортного средства сведениям, указанным в карте маршрута регулярных перевозок, стоянке транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок, в отсутствие водителя с двадцати двух часов вечера до шести часов утра, должностное лицо уполномоченного органа Администрации города Сарова направляет данные сведения в орган государственного транспортного контроля.

**Ш Порядок осуществления контроля за выполнением условий свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок**

3.1. Контроль за выполнением условий свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок осуществляется должностным лицом уполномоченного органа Администрации города Сарова.

3.2. Предметом контроля за выполнением условий свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок является соблюдение перевозчиком условий осуществления регулярных перевозок, указанных в свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, в том числе в приложении к свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

3.3. Контроль за соблюдением перевозчиком, которому выдано свидетельство, и (или) его работниками условий свидетельства в части соблюдения расписания движения транспортных средств по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, указанного в приложении к свидетельству об осуществлении перевозок, схемы движения по маршруту регулярных перевозок при выполнении рейса по данному маршруту, осуществляется путем мониторинга данных региональной навигационно-информационной системы Нижегородской области, созданной на базе технологий ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

В случае отсутствия и не поступления в Администрацию города Сарова данных региональной навигационно-информационной системы Нижегородской области, созданной на базе технологий ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, контроль за соблюдением перевозчиком, которому выдано свидетельство, и (или) его работниками, расписания движения транспортных средств по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, указанного в приложении к свидетельству об осуществлении перевозок, схемы движения по маршруту регулярных перевозок при выполнении рейса по данному маршруту, осуществляется путем проведения проверки на линии (маршруте).

3.4. Контроль за соблюдением перевозчиком, которому выдано свидетельство, и (или) его работниками условий свидетельства в части исполнения требований федерального законодательства по предоставлению пассажирам из числа инвалидов без взимания дополнительной платы услуг по обеспечению посадки в транспортное средство и высадки из него (в том числе с использованием специальных подъемных устройств для пассажиров из числа инвалидов, не способных передвигаться самостоятельно), провозу собак-проводников при наличии специального документа, перевозке кресла-коляски пассажира из числа инвалидов, осуществляется путем проведения проверки на линии (маршруте) в ходе осуществления регулярных перевозок.

3.5. Контроль за соблюдением перевозчиком, которому выдано свидетельство, и (или) его работниками условий свидетельства в части соблюдения срока действия свидетельства, характеристик транспортных средств, влияющих на качество регулярных перевозок, видов и классов, максимального количества транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, осуществляется путем рассмотрения результатов отчётов об осуществлении регулярных перевозок, предусмотренных действующим законодательством, а также путем проведения проверки на линии (маршруте) в ходе осуществления регулярных перевозок.

3.6. К проведению контроля на линии (маршруте) за выполнением условий свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок устанавливаются следующие требования.

3.6.1. Плановые проверки на линии (маршруте) в ходе осуществления регулярных перевозок проводятся 1 раз в полугодие.

Внеплановые проверки проводятся при поступлении в Администрацию города Сарова информации, содержащей сведения о нарушениях перевозчиком условий свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

3.6.2.Решение о проведении плановой (внеплановой) проверки оформляется распоряжением Администрации города Сарова.

3.6.3. В распоряжении о проведении плановой ( внеплановой) проверки указываются:

1. дата и сроки проведения контрольных мероприятий;
2. сведения о проверяемом юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, в отношении которого проводится проверка;
3. предмет проверки;
4. правовые основания проведения проверки;
5. мероприятия по контролю;
6. перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем является обязательным.

3.6.4. Результаты проверки оформляются в виде Акта проверки.

В Акте проверки указываются:

- дата, время и место составления Акта;

- номер и дата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту, условия которого подлежат проверке;

- фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших контроль;

- наименование перевозчика;

- дата, время и место проведения контроля;

- сведения о результатах контроля, в том числе о выявленных нарушениях свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту.

3.7. По результатам контроля, в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, уполномоченный орган Администрации города Сарова обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок либо направляет сведения в органы государственного транспортного контроля.