**РЕШЕНИЕ**

**Городской Думы города Сарова от 03.08.2017 № 81/6-гд**

**«О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в городе Сарове»**

На основании обращения главы Администрации города Сарова (вх. № 1298/01-10 от 17.07.2017), в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» (с изменениями, внесенными Законами Нижегородской области от 05.05.2017 № 51-З, от 05.07.2017 № 73-З), письмом Государственно-правового департамента Нижегородской области от 28.04.2017 №408-04-02-119/17 о результатах юридической экспертизы муниципального нормативного правового акта, руководствуясь статьей 42 Устава города Сарова, Городская Дума города Сарова

**решила:**

1. Внести в Положение «О муниципальной службе в городе Сарове», утвержденное решением городской Думы города Сарова от 01.11.2007 № 89/4-гд (с изменениями, внесенными решениями городской Думы города Сарова от 29.05.2008 № 60/4-гд, от 18.12.2008 № 131/4-гд, от 18.06.2009 № 69/4-гд, от 21.12.2009 № 148/4-гд, от 01.07.2010 № 45/5-гд, от 28.06.2012 № 58/5-гд, от 29.11.2012 № 105/5-гд, от 04.04.2013 № 42/5-гд, от 28.11.2013 № 98/5-гд, от 27.03.2014 № 24/5-гд, от 19.03.2015 № 16/5-гд, от 25.12.2015 № 64/6-гд, от 21.06.2016 № 61/6-гд, от 02.02.2017 № 09/6-гд, от 23.03.2017 № 19/6-гд) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Cтатью 6 Положения дополнить частями 5 и 6 следующего содержания:

«5. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальностям, направлению подготовки.

6. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.».

1.2. Пункт 3 части 1 статьи 12 Положения изложить в следующей редакции:

«3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом представителя нанимателя), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;».

1.3. Часть 1 и часть 2 статьи 13 Положения изложить в следующей редакции:

«1. Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона «О противодействии коррупции».

2. Для целей настоящего Положения используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона «О противодействии коррупции».».

1.4. Часть 6 статьи 14.1 Положения изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FCFF6836B640CEF690D5EF4FF95DF86F4650FEB874EBA6F2D9005B299FR1R4L) «О противодействии коррупции» и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FCFF6836B640CEF690D5EF4FF95DF86F4559F2B376E9A6F2D9005B299FR1R4L) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами города Сарова.».

1.5. Главу 2 Положения дополнить статьей 14.3 следующего содержания:

«Статья 14.3. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности главы Администрации, и лицами, замещающими должность главы Администрации

1. Граждане, претендующие на замещение должности главы Администрации города Сарова по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения) Губернатору Нижегородской области в порядке, установленном частью 2 настоящей статьи.

2. Лицо, замещающее должность главы Администрации по контракту, представляет сведения должностному лицу Городской Думы города Сарова, ответственному за сбор данных сведений (далее - должностное лицо), по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Уточненные сведения представляются в течение месяца после дня окончания срока, установленного абзацем первым настоящей части.

Должностным лицом проводится сбор сведений, указанных в части 1 настоящей статьи, и сведений, указанных в абзаце втором настоящей части, а также их анализ.

Сведения размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации города Сарова: www.adm-sarov.ru и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальным правовым актом Администрации города Сарова.

Должностное лицо обеспечивает представление сведений Губернатору Нижегородской области путем направления в орган исполнительной власти Нижегородской области, уполномоченный на исполнение функций органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 14 календарных дней после окончания срока представления уточненных сведений.

Граждане, претендующие на замещение должности главы администрации по контракту, направляют сведения по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации, в соответствующую конкурсную комиссию одновременно с документами, представляемыми для участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия в течение 14 календарных дней со дня окончания срока направления сведений в конкурсную комиссию обеспечивает представление сведений Губернатору Нижегородской области путем направления в уполномоченный орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых в соответствии с частью 1 настоящей статьи, осуществляется по решению Губернатора Нижегородской области уполномоченным органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящей частью, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками уполномоченного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами органов местного самоуправления и государственных органов Нижегородской области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Нижегородской области;

5) общественными палатами (советами) муниципальных образований Нижегородской области;

6) средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

6. По результатам проверки Губернатору Нижегородской области представляется доклад.

7. При выявлении в результате проверки, осуществленной в соответствии с настоящей статьей, фактов несоблюдения лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», настоящим Положением, Губернатор Нижегородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность главы Администрации по контракту, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в Городскую Думу города Сарова, уполномоченную принимать соответствующее решение, или в суд.».

1.6. Пункт 4 части 4 статьи 19 Положения изложить в следующей редакции:

«4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.».

1.7. Пункт 5 части 4 статьи 19 Положения признать утратившим силу;

1.8. часть 2 статьи 22.1 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему, замещающему должность главы Администрации по контракту, устанавливаются в фиксированном процентном отношении к должностному окладу в соответствии с условиями контракта с учетом [статьи 2](consultantplus://offline/ref=5C2D4B56CE67EDE8D5329531D85414F77C631FCCC5011CF06621BD1D239F16D22630458C677A7DA99F98895424vBM)2 настоящего Положения.».

1.9. в части 2 статьи 31 Положения слова «предельного возраста» заменить словами «предельного 65-летнего возраста».

1.10. В Приложении 2 к Положению:

1.10.1. Слова «(государственной службы)» исключить.

1.10.2. Пункт 1 раздела «Высшие должности муниципальной службы (группа 5)» дополнить словами «не ниже уровня специалитета, магистратуры».

2. Сохранить для муниципальных служащих, имеющих на день вступления в силу Закона Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» (с изменениями, внесенными законом Нижегородской области от 05.07.2017 № 73-З) неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков, право на их использование, а также право на выплату денежной компенсации за неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков.

3. Исчислять в соответствии с требованиями статьи 19 Положения «О муниципальной службе в городе Сарове», утвержденного решением городской Думы города Сарова от 01.11.2007 № 89/4-гд (в редакции настоящего решения) продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков, предоставляемых муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на день вступления в силу Закона Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» (с изменениями, внесенными Законом Нижегородской области 05.07.2017 № 73-З), начиная с их нового служебного года.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением отдельных положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

4.1. Подпункты 1.6 и 1.7 пункта 1 и пункты 2, 3 настоящего решения вступают в силу со дня вступления в силу Закона Нижегородской области от 05.07.2017 № 73-З «О внесении изменений в Закон Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области».

5. Контроль исполнения настоящего решения осуществляет Глава города Сарова Тихонов А.М.

Глава города Сарова А. М. Тихонов