***О Б Р А З Е Ц***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование органа местного самоуправления)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(вид муниципального правового акта)*<\*>

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ   
О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА В** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование  
 кадровой службы органа местного самоуправления)*

В соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ   
«О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование органа местного самоуправления)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления сведений о доходах, расходах,   
об имуществе и обязательствах имущественного характера в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование кадровой службы органа местного самоуправления)*.

2. Опубликовать настоящее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать вид муниципального правового акта)*в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать источник опубликования)*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*

*(должность руководителя*

*органа местного самоуправления,*

*правомочного издавать правовые акты)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> *вид акта органа местного самоуправления определяется в соответствии с уставом муниципального образования*

Утвержден

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать вид муниципального правового акта*

*органа местного самоуправления)*

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА   
В** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование кадровой службы органа местного самоуправления)*

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование кадровой службы органа местного самоуправления):*

1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование органа местного самоуправления),* включенных в перечень, утвержденный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование соответствующего муниципального правового акта*), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,   
а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) муниципальными служащими \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование органа местного самоуправления)*, замещающими должности, включенные в перечень, утвержденный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование соответствующего муниципального правового акта*), сведений   
о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) муниципальными служащими \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование органа местного самоуправления)*, замещающими должности, не включенные в перечень, утвержденный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование соответствующего муниципального правового акта*), и претендующими на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем, сведений   
о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,   
а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки (далее - утвержденная форма справки) лицами, указанными   
в подпунктах 1 и 3 пункта 1 настоящего Порядка, при назначении на должности муниципальной службы (до издания приказа о назначении на должность).

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной форме справки лицами, замещающими должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование органа местного самоуправления),* предусмотренные перечнем должностей, утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование соответствующего муниципального правового акта*), ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование кадровой службы органа местного самоуправления)* в соответствии с графиком приема сведений, утверждаемым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование должности руководителя органа местного самоуправления)*.

В графике указываются даты приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Прием осуществляется уполномоченными сотрудниками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование кадровой службы органа местного самоуправления)* в соответствии с установленными должностными обязанностями.

Представленные сведения приобщаются к личному делу.

6. В случае нарушения графика приема сведений, а также выявления нарушений законодательства в процессе представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование кадровой службы органа местного самоуправления)* направляет соответствующую информацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование должности руководителя органа местного самоуправления*) для принятия решения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_