#### ИНФОРМАЦИЯ

#### ОБ ОСНОВНЫХ ИТОГАХ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

«Аудит закупок направленных на содержание и благоустройство земель общего пользования г.Сарова в соответствии с подпрограммой «Городская среда и благоустройство г.Сарова» муниципальной программы «Городское хозяйство и транспортная система города Сарова Нижегородской области на 2015-2020 годы» в 2016-2017 годах».

**Объект проверки:** Департамента городского хозяйства (далее – ДГХ).

### Проверяемый период: 2016 - 2017 г.г.

**Объем проверенных средств**: 86 929,9 тыс. рублей.

**Руководитель контрольного мероприятия**: аудитор КСП Малашенко А.А.

**Выводы:**

1. Процесс организации закупок направленных на содержание и благоустройство земель общего пользования г.Сарова осуществляются в ДГХ в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Планирование закупок и заключение муниципальных контрактов на выполнение работ по содержанию внутриквартальных и внутримикрорайонных территорий, на выполнение работ по содержанию объектов внешнего благоустройства, на выполнение работ по ремонту объектов внешнего благоустройства г. Сарова на 2016- 2017 годы осуществлялось контрактной службой ДГХ в соответствии с утвержденным планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. В соответствии с п.3 ст.13 , ст. 18 Федерального закона N 44-ФЗ данные закупки являются целесообразными, своевременными и в основном обоснованными, так как направлены на выполнение функций и полномочий муниципальных органов.
3. Определение исполнителей, подрядчиков в целях заключения с ними муниципальных контрактов осуществлялось ДГХ в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 44-ФЗ.
4. Запланированные в контрактах работы выполнены. Следовательно, данные закупки являются результативными (достигнуты заданные результаты целей осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд).
5. Экономия бюджетных средств в процессе определения исполнителей (подрядчиков) и при исполнении муниципальных контрактов отсутствует, за исключением одного контракта.
6. Система контроля, организованная ДГХ, в сфере закупок в целом позволяет вести должный учет выполнения условий муниципальных контрактов и своевременно принимать меры к поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за нарушение условий муниципальных контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Основные нарушения и недостатки:**

1. В нарушение ст. 21 Федерального закона №44-ФЗ, ДГХ превысил (от 1 до 7 дней) установленный срок размещения в единой информационной системе вносимых изменений в план-график закупок (в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения) на 2016 год, по размещению 5 изменений.
2. В муниципальных контрактах, заключенных в 2016 г. в целях выполнения работ по содержанию внутриквартальных территорий, по содержанию объектов внешнего благоустройства г. Сарова, ДГХ при расчете начальной (максимальной) цены контрактов использовал исходные данные по ряду объектов не соответствующие реестру муниципального имущества и техническим паспортам объектов. В связи с этим, достоверно подтвердить обоснованность начальной (максимальной) цены контрактов, не представляется возможным.
3. В нарушение п.6 приказа Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", ДГХ своевременно не предоставлял в КУМИ данные об изменениях сведений (технических характеристик) об объектах внутриквартальных территорий и объектах внешнего благоустройства. Вследствие этого, учет имущества муниципальной казны г. Сарова и его стоимости велся с нарушением и не соответствовал реальным данным.
4. Установлено отсутствие технических паспортов на 27 объектов внутриквартальных территорий, внешнего благоустройства, а также несвоевременное внесение изменений в паспорта по 23 объектам.

По итогам проведенного контрольного мероприятия в соответствии с Положением о КСП, а также в порядке информации направлены:

1. Главе города Сарова и в Городскую Думу города Сарова –отчет;
2. в ДГХ – информационное письмо;
3. в КУМИ – информационное письмо;
4. в Прокуратуру ЗАТО г.Саров - копия акта проверки.