**РЕШЕНИЕ**

**Городской Думы города Сарова от 16.07.2018 № 63/6-гд**

**«Об определении специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов Законодательного собрания Нижегородской области и депутатов Городской Думы города Сарова с избирателями и порядке их предоставления»**

На основании обращения главы Администрации города Сарова (вх. №№ 903/01-10 от 05.06.2018, 1094/01-10 от 13.07.2018), в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 12.10.2011 № 150-З «О статусе депутата Законодательного Собрания Нижегородской области (в редакции Закона Нижегородской области от 05.02.2018 № 4-З), руководствуясь статьей 25 Устава города Сарова, Городская Дума города Сарова

**решила:**

1. Утвердить перечень специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов Законодательного собрания Нижегородской области и депутатов Городской Думы города Сарова с избирателями (приложение № 1 к настоящему решению).

2. Утвердить порядок предоставления специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов Законодательного собрания Нижегородской области и депутатов Городской Думы города Сарова с избирателями (приложение 2 к настоящему решению).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4  Контроль исполнения настоящего решения осуществляет заместитель председателя Городской Думы города Сарова Ульянов А.С.

Глава города Сарова А. М. Тихонов

Приложение № 1

к решению Городской Думы

города Сарова

от 16.07.2018 № 63/6-гд

**Перечень специально отведенных мест и помещений** **для проведения встреч депутатов Законодательного собрания Нижегородской области и депутатов Городской Думы города Сарова с избирателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень специально отведенных мест и помещений | Адрес местанахождения |
| 1. | Актовый зал здания Городской Думы и Администрации города Сарова (вместимость до 196 человек) | г. Саров, пр.Ленина, 20А |
| 2 | Актовый зал 3 этаж здания Городской Думы и Администрации города Сарова (вместимость до 40 человек) | г. Саров, пр.Ленина, 20А |
| 3 | Актовый зал 4 этаж здания Городской Думы и Администрации города Сарова (вместимость до 45 человек) | г. Саров, пр.Ленина, 20А |
| 4. | Площадка у памятника В.И.Ленина  | г. Саров, пл.Ленина |

Приложение № 2

к решению Городской Думы

города Сарова

от 16.07.2018 № 63/6-гд

**Порядок предоставления специально отведенных мест и помещений**

**для проведения встреч депутатов Законодательного собрания Нижегородской области**

**и депутатов Городской Думы города Сарова с избирателями**

1. Порядок предоставления специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов Законодательного собрания Нижегородской области и депутатов Городской Думы города Сарова с избирателями (далее – порядок) разработан в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 12 октября 2011 года № 150-З «О статусе депутата Законодательного Собрания Нижегородской области».

2. Уведомление органов местного самоуправления на проведение встреч депутатов с избирателями в помещениях и специально отведенных местах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения в форме письменного заявления.

3. Перечень специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов установлен в приложении 1 к настоящему решению.

4. Заявление о запланированной встрече в специально отведенном помещении подается депутатом в муниципальное бюджетное учреждение «Центр эксплуатационного обслуживания и обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Сарова» (далее – МУ ЦЭО-ОМС), а в специально отведенном месте – в Администрацию города Сарова.

Заявление подается в кабинет № 305 (канцелярия Администрации города Сарова).

5. Заявление по установленной форме (приложение № 3) подается депутатом предварительно, за две недели до проведения встречи, во избежание совпадения даты и времени проведения нескольких мероприятий в одном и том же месте.

В случае направления заявления о проведении встречи с избирателями несколькими депутатами в одном помещении (специально отведенном месте) на одно и то же время очередность использования помещения (специально отведенного места) определяется по дате и времени подачи заявления.

6. В заявлении указывается:

1) фамилия, имя, отчество депутата, контактный номер телефона;

2) место проведения встречи с избирателями;

3) дата проведения мероприятия, его начало, продолжительность;

4) предполагаемое число участников;

5) дата подачи заявления, подпись, данные лица, ответственного за проведение встречи с избирателями, его контактный телефон.

6) способ направления информации депутату.

7. Помещение, специально отведенное место для проведения встреч депутатовпредоставляется на безвозмездной основе.

8. МУ ЦЭО-ОМС предоставляет нежилое помещение, определенное приложением 1 к настоящему решению, по согласованию с Администрацией города Сарова, как правило, в рабочие дни до 20:00.

9. Администрация города Сарова и МУ ЦЭО-ОМС информируют депутата, в случае если на дату получения заявления в специально отведенном месте или помещении уже запланировано проведение других мероприятий. Информация направляется депутату способом, указанным в заявлении, не позднее двух рабочих дней со дня получения такого заявления от депутата.

10. Информация о запланированной встрече депутата с избирателями размещается на официальном сайте Городской Думы города Сарова, информационном стенде в фойе первого этажа у центрального входа в здание Администрации за 7 дней до проведения встречи.

11. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Приложение № 3

к решению Городской Думы

города Сарова

от 16.07.2018 № 63/6-гд

 Директору МУ ЦЭО-ОМС

 Беспалову С.П.

 От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать ФИО депутата, округ №\_\_ депутата Законодательного Собрания Нижегородской области или Городской Думы г.Сарова )

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании решения Городской Думы города Сарова «Об определении специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов Законодательного собрания Нижегородской области и депутатов Городской Думы города Сарова с избирателями и порядке их предоставления» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошу вас рассмотреть вопрос о предоставлении (указать дату и период времени) помещения по адресу пр.Ленина д.20 А (актового зала 1, 3, 4 этажей) для проведения встречи с избирателями в количестве\_\_\_\_человек.

Ответственным за соблюдение норм общественного порядка, противопожарную и антитеррористическую безопасность при проведении данного мероприятия является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, контактный тел.).

Инструктаж по вышеуказанным вопросам обязуюсь пройти в МУ ЦЭО-ОМС за пять рабочих дней до начала проведения мероприятия под роспись.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата