#### ИНФОРМАЦИЯ

**О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

«Проверка законности, результативности использования средств городского бюджета выделенных на возмещение затрат по незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда в части платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальную услугу по отоплению МУП «Городское общежитие» на 2017 год»

(рассмотрена Коллегией Контрольно-счетной палаты города Сарова,

протокол № 121 от «31» июля 2018).

### Объект проверки: ДГХ Администрации города Сарова как главный распорядитель бюджетных средств, МУП «Городское общежитие» как получатель субсидии..

**Проверенный период:** 2017 год.

**Объем проверенных средств:** 638,2 тыс. руб.

**Установлено нарушений и недостатков:** 328,9 тыс. руб.

**Основные нарушения и недостатки:**

**1. Занижены площади помещений при расчете коммунальной услуги по отоплению.**

При расчете размера платы за коммунальную услугу на основании п.42(1) и 43 Правил предоставления коммунальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 используется формула 3(1). МУП «Городское общежитие» расчитывает среднемесячный объем потребления тепловой энергии на отопление определенный как отношение объема тепловой энергии исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета тепловой энергии, которым оборудован многоквартирный дом, за предыдущий год к количеству календарных месяцев в году и к общей площади всех жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

Далее по формуле размер платы за коммунальную услугу по отоплению рассчитывается как произведение площади, среднемесячного объема и тарифа на тепловую энергию.

Предприятием при расчете среднемесячного объема потребления тепловой энергии на отопление занижена площадь помещений на величину нежилых помещений, находящихся у Предприятия на праве хозяйственного ведения и не переданных в аренду (Куйбышева, 21, Зернова, 60/2, Зернова, 62/1).

Излишне заявлено при расчете суммы на предоставление субсидии за 2017 год 878,17 руб.

Излишне выставлено нанимателям жилых помещений (гражданам) за 2017 год 328 010,28 руб.

**2. Не урегулирован алгоритм расчета количества месяцев (периода) незаселения для расчета суммы субсидии.**

Согласно п.2 ст.153 Жилищного Кодекса РФ обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги возникает у нанимателя жилого помещения по договору социального найма с момента заключения такого договора.

На основании п.3 Правил №354 коммунальные услуги предоставляются потребителям со дня заключения договора найма. Согласно п.30 Правил №354 договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг, действует до даты (включительно) прекращения предоставления коммунальных услуг соответствующим исполнителем.

В п.6 (6) Договора МУП «Городское общежитие» с нанимателями предусмотрено, что обязанность вносить плату за жилое помещение и вышеперечисленные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

Согласно п. 2.5 Порядка №2096 предоставления субсидии на возмещение затрат по незаселенным жилым помещениям, размер предоставляемой субсидии получателю субсидии определяется исходя из общей площади незаселенных жилых помещений. Пояснения периода расчета незаселения отсутствуют.

Согласно п.37 Правил №354 расчетный период для оплаты коммунальных услуг устанавливается равным календарному месяцу.

При проверке предоставлено письмо Департамента ЖКХ Минстроя Нижегородской области (не является нормативным документом), в котором даны разъяснения о внесении изменений в лицевые счета граждан.

Предприятием при заключении договора до 15 числа (прекращении договора после 15 числа) – взималась плата с нанимателей за полный месяц; при заключении договора после 15 числа (прекращении договора до 15 числа) – в этом месяце не взималась плата с нанимателя.

До настоящего времени в Порядке № 2096 и других локальных нормативных актах не урегулирован алгоритм расчета количества месяцев (периода) незаселения для расчета суммы субсидии.

**По итогам проведенного контрольного мероприятия направлены:**

1. В МУП «Городское общежитие» и ДГХ Администрации г.Сарова представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков.

2. В Администрацию г.Сарова информационное письмо для принятия мер по устранению выявленных недостатков.

3. В Прокуратуру города Сарова - копия акта проверки.