**РЕШЕНИЕ**

**Городской Думы города Сарова от 27.09.2018 № 71/6-гд**

**«О порядке предоставления рассрочки уплаты задолженности по арендной плате по договорам аренды нежилых помещений (земельных участков) на территории города Сарова»**

На основании обращения главы Администрации города Сарова (вх. № 1262/01-10 от 20.08.2018), в соответствии со статьями 31, 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, распоряжением Правительства Нижегородской области от 24.05.2018 № 517-р «О предоставлении рассрочки уплаты задолженности по арендной плате по договорам аренды нежилых помещений (земельных участков)», в целях оптимизации платежей в бюджет города Сарова, руководствуясь статьей 25 Устава города Сарова, Городская Дума города Сарова

**решила:**

1. Установить, что на территории города Сарова принятие решения о возможности (невозможности) предоставления рассрочки уплаты задолженности по арендной плате по договорам аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, договорам аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также собственность на которые не разграничена, осуществляется по заявлениям заинтересованных лиц в соответствии с настоящим решением «О порядке предоставления рассрочки уплаты задолженности по арендной плате по договорам аренды нежилых помещений (земельных участков) на территории города Сарова» (далее соответственно – задолженность, договоры аренды).
2. Предоставление рассрочки уплаты задолженности представляет собой изменение срока внесения задолженности по договорам аренды при наличии оснований, предусмотренных настоящим решением, путем поэтапной ее уплаты (рассрочка) в бюджет города Сарова (далее - рассрочка).
3. Задолженность подразделяется на:

- сумму платежей, начисленных и подлежащих перечислению в бюджет города Сарова в соответствии с заключенными договорами аренды (далее - основной долг);

- сумму финансовых санкций, начисленных, но не взысканных, за несвоевременную уплату основного долга (далее - пени).

Сумма задолженности, подлежащая рассрочке, определяется на начало периода, в котором подано заявление о предоставлении рассрочки.

1. Рассрочка предоставляется по действующим договорам аренды в счет основного долга и пени в зависимости от суммы долга на срок до 1 года (при сумме долга до 100 000,00 руб. включительно) либо до 3 лет (при сумме долга свыше 100 000,00 руб.) с условием равномерного ежемесячного (ежеквартального) внесения платежей в течение всего срока.

В случае заключения договора аренды по результатам торгов рассрочка на первый арендный платеж не предоставляется.

1. Предоставление рассрочки осуществляется при соответствии заявителя следующим требованиям:

- наличие действующего договора аренды объекта нежилого фонда (земельного участка);

- отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

- заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (Администрация города Сарова самостоятельно осуществляет получение сведений, указанных в настоящем абзаце, с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://www.nalog.ru).

1. Установить, что не допускается принятие решения о предоставлении рассрочки уплаты задолженности:

- в отношении которой имеются вступившие в законную силу судебные акты о взыскании или утвержденные судом мировые соглашения;

- по прекращенным договорам аренды.

1. Предоставление рассрочки осуществляется путем принятия постановления Администрации города Сарова и заключения на его основе дополнительного соглашения к договору аренды.
2. Заинтересованное в предоставлении рассрочки задолженности лицо (далее - заявитель) обращается в Администрацию города Сарова с заявлением, в котором должны быть указаны:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;

- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении рассрочки;

- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

- согласие на обработку персональных данных, указанных в представленной документации;

- номер и дата заключения договора аренды.

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением о реструктуризации задолженности обращается представитель заявителя;

- акт сверки взаимных расчетов по договору аренды, подписанный Администрацией города Сарова и заявителем;

- предлагаемый график погашения задолженности в бюджет города Сарова;

- [справка](consultantplus://offline/ref=883D06796915BA9CE956025EDF0A65EC96B20C83EE64DCAD8FBB591B95B6F62005795A70638C4C07a7m2G) территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, подтверждающая отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20.

1. Установить следующий порядок рассмотрения заявления о предоставлении рассрочки уплаты задолженности:
   1. Заявление о предоставлении рассрочки уплаты задолженности регистрируется в день поступления и рассматривается Администрацией города Сарова в 30-дневный срок со дня его регистрации.

Непредставление заявителем документов, предусмотренных [пунктом 8](#P65) настоящего решения, является основанием для возврата Администрацией города Сарова заявления и приложенных к нему документов заявителю в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации города Сарова с указанием причин возврата.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявления, заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию города Сарова с заявлением о предоставлении рассрочки уплаты задолженности.

* 1. Администрация города Сарова отказывает в предоставлении рассрочки задолженности в следующих случаях:

- наличие у заявителя задолженности по уплате налоговых платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- несоблюдение условий ранее принятых решений по предоставлению рассрочки;

- в случаях, предусмотренных [пунктом 6](#P51) настоящего решения;

- нахождение заявителя - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; прекращение индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

* 1. В случае отказа в предоставлении рассрочки Администрация города Сарова не позднее 30 дней со дня регистрации заявления уведомляет заявителя о принятом решении. Решение оформляется письмом Администрации города Сарова.

9.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении рассрочки либо в возврате заявителю заявления о предоставлении рассрочки и приложенных к нему документов Администрация города Сарова принимает постановление о предоставлении рассрочки и заключает дополнительное соглашение к договору аренды.

* 1. Постановление Администрации города Сарова о предоставлении рассрочки должно содержать:

- полное наименование, место нахождения и почтовый адрес заявителя (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства и почтовый адрес (для физического лица);

- указание на договор аренды, по которому принято решение о предоставлении рассрочки;

- срок предоставляемой рассрочки;

- размер задолженности (основной долг и пени), в отношении которой принято решение о предоставлении рассрочки;

- график погашения задолженности;

- контроль за исполнением постановления Администрации города Сарова о предоставлении рассрочки.

* 1. Администрация города Сарова в течение 5 рабочих дней с момента принятия постановления о предоставлении рассрочки направляет его копию заявителю почтовым отправлением либо под расписку заявителю (его представителю) с приложением проекта дополнительного соглашения о предоставлении рассрочки к соответствующему договору аренды в 3 экземплярах.

В проекте дополнительного соглашения Администрация города Сарова предусматривает:

- условие о том, что со дня принятия решения о предоставлении рассрочки прекращается начисление пеней и штрафов на сумму задолженности, в отношении которой принято решение о предоставлении рассрочки, а также не применяются меры принудительного взыскания в отношении этой задолженности. При этом в сумму задолженности, в отношении которой принято решение о предоставлении рассрочки, не включаются суммы, в отношении которых ранее принималось решение о предоставлении рассрочки;

- основания для одностороннего отказа Администрации города Сарова от исполнения обязательства в случае:

нарушения заявителем после принятия решения о предоставлении рассрочки 2 раза подряд срока уплаты текущего платежа по арендной плате, предусмотренного договором аренды;

нарушения заявителем два раза подряд графика погашения задолженности;

передачи заявителем прав и обязанностей по договору аренды третьему лицу, а также в случае прекращения договора аренды;

введения в отношении заявителя процедур банкротства;

- обязанность заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении рассрочки, своевременно вносить текущие арендные платежи по договорам аренды.

* 1. Три экземпляра проекта дополнительного соглашения должны быть подписаны заявителем и возвращены в Администрацию города Сарова в течение 15 дней со дня его получения. Неподписание (невозврат) заявителем дополнительного соглашения в установленный настоящим пунктом срок означает его односторонний добровольный отказ от получения рассрочки и является основанием для отмены Администрацией города Сарова постановления о предоставлении рассрочки уплаты задолженности.
  2. При возникновении обстоятельств, являющихся основаниями для одностороннего отказа Администрации города Сарова от исполнения обязательств по дополнительному соглашению, предусмотренных [подпунктом 9.6](#P91) настоящего решения, Администрация города Сарова обеспечивает подготовку проекта постановления об отмене постановления о предоставлении рассрочки, направляет заявителю уведомление об одностороннем отказе от исполнения условий дополнительного соглашения.

Копия постановления об отмене постановления о предоставлении рассрочки направляется заявителю почтовым отправлением не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

Сумма денежных средств оставшейся задолженности заявителя, в том числе пени и штрафы (за вычетом сумм, погашенных в соответствии с графиком погашения основного долга), подлежит взысканию в установленном законом порядке.

1. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

11. Контроль исполнения настоящего решения осуществляет заместитель председателя Городской Думы города Сарова Жижин С.А.

Глава города Сарова А. М. Тихонов