



РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.12.2018 № 90-Р

Об утверждении учетной
политики для целей
бюджетного учета

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162 "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению", Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию учетной политики для целей бюджетного учета согласно приложению и ввести ее в действие с 01 января 2019г.
2. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бюджетного учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Признать утратившим силу распоряжение Главы города Сарова от 27.12.2017г. № 106-Р «Об утверждении учетной политики».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Городской Думы города Сарова Мамлееву Т.В.

Глава города Сарова

А.М.Тихонов

Основные положения учетной политики

Наименование объекта учета	Характеристика метода оценки	Правовое обоснование
1	2	3
1. Организационные положения	<p>1. Ведение учета возложено на главного бухгалтера.</p> <p>2. При обработке учетной информации применяется:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оплата труда – 1С Предприятие Версия 8.3 «КАМИН Расчет заработной платы для бюджетных учреждений. Версия 3.5»; • учет материальных ценностей - 1С Предприятие Версия 8.3 «Бухгалтерия для бюджетных организаций»; • бухгалтерия (блок составления сводных регистров бюджетного учета, баланса Учреждения и бюджетной отчетности) - 1С Предприятие Версия 8.3 «Бухгалтерия для бюджетных организаций». <p>3. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утвержденные Приказом Минфина России № 52н; - утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н); <p>4. Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе.</p> <p>5. Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу.</p> <p>6. Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении № 3 к Учетной политике.</p> <p>7. Первичные (сводные) учетные документы хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.</p>	<p>Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н, Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению"</p>
2. Материальные запасы	<p>1. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.</p>	<p>Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н</p>

<p>3. Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы</p>	<p>1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций. 2. Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется на бумажном носителе с применением компьютерной программы 1С "Предприятие". 3. В составе денежных документов учитываются: - почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки; - проездные документы, приобретаемые для проезда работников к месту командировки и обратно. 4. Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по фактической стоимости с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.</p>	<p>Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Указание ЦБ от 11.03.14 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"</p>
<p>4. Расчеты с дебиторами и кредиторами.</p>	<p>1. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании. 2. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051). 3. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051). 4. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051). 5. По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв. Величина резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично. 6. Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчетного года. 7. Сумма резерва (корректировки резерва) по сомнительной задолженности относится на счет 0 401 20 000.</p>	<p>Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению"</p>
<p>5. Финансовый результат</p>	<p>1. Как расходы будущих периодов учитываются расходы на: - страхование имущества, гражданской ответственности; - выплату отпускных; - приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов; 2. Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности), произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.</p>	<p>Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н</p>

	<p>3. Расходы на выплату отпускных, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска.</p> <p>4. Расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/n за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.</p> <p>5. В учете формируется резерв предстоящих расходов - резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование.</p>	
<p>6. Санкционирование расходов</p>	<p>1. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок; - приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя); - протокола конкурсной комиссии; - бухгалтерской справки (ф. 0504833). <p>2. Учет обязательств осуществляется на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда; - договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; - при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета; - исполнительного листа, судебного приказа; - налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам; - решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности; - согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета. <p>3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401); - расчетной ведомости (ф. 0504402); - записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425); - бухгалтерской справки (ф. 0504833); - акта выполненных работ; - акта об оказании услуг; - акта приема-передачи; - договора в случае осуществления 	<p>Бюджетный кодекс РФ, Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н.</p>

	<p>авансовых платежей в соответствии с его условиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - авансового отчета (ф. 0504505); - справки-расчета; - счета; - счета-фактуры; - товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212); - универсального передаточного документа; - чека; - квитанции; - исполнительного листа, судебного приказа; - налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам; - решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности; - согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств. 	
<p>7. Забалансовый учет</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности). 2. На забалансовом счете 04 "Задолженность неплатежеспособных дебиторов" учет ведется по группам: <ul style="list-style-type: none"> - задолженность по авансам; - задолженность подотчетных лиц; - задолженность по недостачам. 3. Аналитический учет по счетам 17 "Поступления денежных средств" и 18 "Выбытия денежных средств" ведется в Многографной карточке (ф. 0504054). 	<p>Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н.</p>