

РЕШЕНИЕ

Городской Думы города Сарова от 25.07.2019 № 74/6-гд «О внесении изменений в Положение о порядке назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Сарова Нижегородской области»

На основании обращения главы Администрации города Сарова (вх. № 994/01-10 от 06.07.2019), в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 24.06.2003 № 48-З «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Нижегородской области и должности государственной гражданской службы Нижегородской области, и иных доплатах к пенсии» (с изменениями, внесенными Законом Нижегородской области от 05.10.2017 № 120-З), Постановлением Правительства Нижегородской области от 13.12.2007 № 475 «Об утверждении Положения о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности и должности государственной гражданской службы Нижегородской области, а также иных доплат к пенсии» (с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Нижегородской области от 15.02.2018 № 99), руководствуясь статьей 42 Устава города Сарова, Городская Дума города Сарова

решила:

1. Внести в Положение о порядке назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Сарова Нижегородской области, утвержденное решением Городской Думы города Сарова от 28.11.2013 № 97/5-гд (с изменениями, внесенными решениями Городской Думы города Сарова от 27.02.2014 № 15/5-гд, от 23.04.2015 № 35/5-гд, от 25.07.2016 № 73/6-гд, от 02.02.2017 № 10/6-гд, от 31.05.2018 №) (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.7 Раздела 3 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае непредставления лицом, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, имеющим право на пенсию за выслугу лет, всех документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, кадровая служба либо ответственный работник готовит письменное уведомление о возврате представленных заявления и документов с указанием причин возврата, которое направляется заявителю в 7-дневный срок со дня поступления заявления.»

1.2. В пункте 3.10, абзаце 1 и 2 пункта 3.11, пункте 3.12, абзаце 2 и 3 пункта 3.13, пункте 3.15 Раздела 3, в пункте 7.3, абзаце 1 и 2 пункта 7.5, абзаце 2 и 3 пункта 7.6, пункте 7.7, пункте 7.8, абзаце 2 пункта 7.9, пункте 7.11 Раздела 7, абзаце 2 пункта 9.2, абзаце 2 и 3 пункта 9.4 Раздела 9, пункте 10.11 Раздела 10 Положения слова «кадровую службу Администрации города Сарова» заменить на слова «уполномоченное структурное подразделение Администрации города Сарова» в соответствующих падежах;

1.3. Абзац 8 пункта 3.11 Раздела 3 Положения исключить.

1.4. Пункт 4.7 Раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.7. Если для назначения пенсии за выслугу лет учитывается среднемесячный заработок за период, предшествующий дню достижения возраста,

дающего право на страховую пенсию, либо прекращения замещения муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, а обращение за назначением пенсии за выслугу лет последовало в более поздний период, то для расчета применяется минимальный должностной оклад (денежное вознаграждение), установленный по соответствующей или аналогичной должности на день обращения за пенсией за выслугу лет, но не ниже установленного на момент прекращения замещения должности, а надбавки к нему учитываются фактически получаемые ранее заявителем в расчетный период, принятый для исчисления пенсии за выслугу лет.».

1.5. Пункт 7.9 Раздела 7 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Кадровая служба либо ответственный работник Городской Думы города Сарова в в 10-дневный срок направляет копию акта о централизованном повышении денежного содержания в уполномоченное структурное подразделение Администрации города Сарова.».

1.6. Подпункт 2 пункта 9.6 Раздела 9 Положения дополнить словами «и перерасчетом размера пенсии за выслугу лет в связи с изменением размера страховой пенсии по старости (инвалидности)».

1.7. В пункте 10.3 Раздела 10, Приложениях 6 и 9 к Положению слова «кадровых служб» заменить на слова «уполномоченных структурных подразделений» в соответствующих падежах.

1.8. Подпункт 5 пункта 10.3 Раздела 10 Положения дополнить словами «и перерасчетом размера пенсии за выслугу лет в связи с изменением размера страховой пенсии по старости (инвалидности)».

1.9. В пункте 10.4 Раздела 10 Положения слова «кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления города Сарова либо ответственным работником» исключить;

1.10. В пункте 12.1 Раздела 12 Положения слова «кадровую службу Администрации города Сарова» заменить на слова «кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления города Сарова либо ответственному работнику».

1.11. Приложение 1 к Положению изложить в прилагаемой к настоящему решению редакции.

1.12. В Приложениях 5, 6, 8, 9 к Положению слова «Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления города Сарова Нижегородской области» заменить на слова «Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Сарова Нижегородской области».

1.13. В Приложении 7 к Положению слова «комиссию по назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления города Сарова Нижегородской области» заменить на слова «комиссию по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Сарова Нижегородской области».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения осуществляет заместитель председателя Городской Думы города Сарова Ульянов А.С.

Приложение к решению
Городской Думы города Сарова
от 25.07.2019 № 74/6-гд

«Приложение 1
к Положению о порядке назначения
пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
муниципальные должности и должности
муниципальной службы в органах местного
самоуправления города Сарова Нижегородской области

_____ (наименование должности, инициалы и фамилия руководителя органа местного самоуправления города Сарова)

от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (наименование должности заявителя на момент увольнения)
Домашний адрес _____

телефон _____
Дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о порядке назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Сарова Нижегородской области, утвержденным решением городской Думы города Сарова от 28.11.2013 N 97/5-гд, прошу назначить пенсию за выслугу лет.

Страховую пенсию по _____ (вид пенсии)

получаю в _____ (наименование учреждения Пенсионного фонда РФ)

с _____ по _____.
(дата первоначального назначения трудовой пенсии)

Обязуюсь в 5-дневный срок сообщить в уполномоченное структурное подразделение Администрации города Сарова о замещении государственной должности, должности государственной гражданской службы, государственной службы иных видов, муниципальной должности, должности муниципальной службы.

В целях реализации моих прав на пенсию за выслугу лет даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных", осуществляется на основании заявления, поданного в уполномоченное структурное подразделение Администрации города Сарова.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____
отделение _____, филиал N _____,
(наименование кредитного учреждения)

на л/с _____
на имя _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)