

Решение
Городской Думы города Сарова от 10.04.2020 № 31/6-гд «О внесении изменений в Регламент Городской Думы города Сарова»

Руководствуясь статьей 25 Устава города Сарова, Городская Дума города Сарова

решила:

1. Внести в Регламент Городской Думы города Сарова, утвержденный решением городской Думы города Сарова от 27.04.2010 № 13/5-гд (в ред. решений Городской Думы города Сарова от 26.05.2011 № 50/5-гд, от 29.09.2011 № 91/5-гд, от 15.12.2011 № 130/5-гд, от 28.09.2015 № 03/6-гд, от 04.03.2016 № 12/6-гд, от 25.07.2016 № 65/6-гд, от 23.03.2017 № 24/6-гд, от 10.11.2017 № 108/6-гд, от 31.01.2019 № 02/6-гд) (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. Дополнить Регламент статьей 21¹ в следующей редакции:

«Статья 21¹. Дистанционное заседание Городской Думы

1. При введении на территории Российской Федерации, Нижегородской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации заседания Городской Думы могут проводиться дистанционно.

2. Решение о проведении дистанционного заседания Городской Думы принимается Главой города с указанием даты его проведения. Дистанционное заседание Городской Думы проводится закрытым.

При проведении дистанционного заседания Городской Думы положения главы 3 настоящего Регламента не применяются, за исключением положений настоящей статьи.

3. На дистанционном заседании Городской Думы не могут рассматриваться проекты решений Городской Думы, по которым настоящим Регламентом предусмотрено проведение тайного голосования.

4. Проект повестки дня заседания Городской Думы представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть дистанционно.

5. Проект повестки дня дистанционного заседания Городской Думы, проекты решений Городской Думы и другие необходимые материалы направляются депутатам, главе Администрации, прокурору ЗАТО г. Саров, иным лицам путем направления не позднее чем за пять дней до дня дистанционного заседания Городской Думы на адрес электронной почты. Дополнительные материалы, поступившие позднее, направляются не позднее дня дистанционного заседания Городской Думы на адрес электронной почты.

6. Предварительное обсуждение проектов решений Городской Думы осуществляется депутатами в формате «вопрос-ответ» посредством телефонной связи и (или) электронной почты с лицом, внесшим соответствующий проект решения Городской Думы (докладчиком).

7. При проведении дистанционного заседания Городской Думы голосование депутатами осуществляется с использованием листа голосования по форме, установленной приложением 1 к настоящему Регламенту. Депутат выражает свое волеизъявление путем внесения результатов голосования по проектам решений Городской Думы и другим вопросам повестки дня заседания Городской Думы («за», «против», «воздержался») в лист голосования.

Заполненный лист голосования представляется депутатом в Городскую Думу в течение 24 часов со дня проведения заседания Городской Думы.

Результаты голосования по вопросам повестки дня заседания Городской Думы отражаются в протоколе заседания Городской Думы. Листы голосования по вопросам повестки дня заседания Городской Думы приобщаются к протоколу заседания Городской Думы.

8. Дистанционное заседание Городской Думы считается правомочным, если в голосовании по вопросам повестки дня заседания приняло участие не менее двух третей от установленной численности депутатов Городской Думы.

9. Итоги дистанционного заседания Городской Думы, отражающие результаты рассмотрения вопросов повестки дня дистанционного заседания Городской Думы, размещаются на официальном сайте Городской Думы в сети «Интернет» не позднее десяти дней со дня проведения такого заседания Городской Думы.».

1.2. Дополнить Регламент приложением 1 в редакции приложения к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего решения осуществляет Глава города Сарова Тихонов А.М.

Глава города Сарова

А.М. Тихонов

Приложение к решению
Городской Думы города
Сарова
от 10.04.2020 № 31/6-гд

«Приложение 1
к Регламенту Городской
Думы города Сарова

Главе города Сарова

Участие в дистанционном заседании Городской Думы (дата) подтверждаю.

Депутат Городской Думы города Сарова _____ (ФИО)

_____ (личная подпись)

ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ

по вопросам повестки дня дистанционного заседания
Городской Думы города Сарова

_____ (число, месяц, год)

Номер и наименование вопроса	За	Против	Воздержался
1. Вопрос № 1 (наименование)			
2. Вопрос № 2 (наименование)			
3. Вопрос № 3 (наименование)			

_____ (личная подпись
подписи)

_____ (расшифровка)

_____ (дата)