

**Решение**  
**Городской Думы города Сарова от 10.04.2020 № 33/6-гд**  
**«Об утверждении Положения об установке памятников, мемориальных досок и**  
**памятных знаков в городе Сарове Нижегородской области»**

На основании обращения главы Администрации города Сарова от 30.03.2020 № Сл-151-02-155043/20, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 25 Устава города Сарова, Городская Дума города Сарова

**решила:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об установке памятников, мемориальных досок и памятных знаков в городе Сарове Нижегородской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего решения осуществляет заместитель председателя Городской Думы города Сарова Ульянов А. С.

Глава города Сарова

А.М. Тихонов

**Положение  
об установке памятников, мемориальных досок и памятных знаков  
в городе Сарове Нижегородской области**

**I. Общие положения**

1.1. Установка памятников, мемориальных досок и памятных знаков является одной из форм памяти о выдающихся личностях, знаменательных событиях в целях формирования историко-культурной среды на территории города Сарова и воспитания в гражданах чувства уважения и любви к его историческим традициям и наследию.

1.2. Настоящее Положение определяет:

1.2.1. Порядок и условия установки на территории города Сарова (землях населенного пункта) памятников, мемориальных досок и памятных знаков, в целях увековечивания памяти о выдающихся личностях, знаменательных событиях.

1.2.2. Порядок обращения с ходатайствами об установке памятников, мемориальных досок и памятных знаков.

1.2.3. Порядок рассмотрения и реализации ходатайств об установке памятников, мемориальных досок и памятных знаков.

1.2.4. Порядок обеспечения сохранности, содержания и демонтажа памятников, мемориальных досок и памятных знаков.

1.2.5. Порядок учета памятников, мемориальных досок и памятных знаков.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Знаменательное событие – событие, оказавшее значительное влияние на развитие страны, города Сарова; значимое историческое событие страны, города Сарова; событие, связанное с деятельностью людей, в том числе с выполнением профессиональных обязанностей.

1.3.2. Памятник - произведение монументального искусства, архитектурное или скульптурное сооружение, созданное для увековечения памяти о выдающейся личности, знаменательном событии или посвященное деятельности людей, в том числе их профессиональной деятельности.

1.3.3. Мемориальная доска - плита с текстом и (или) изображением, предназначенная для увековечения памяти о выдающейся личности, знаменательном событии, устанавливаемая на фасаде зданий и сооружений, в интерьерах зданий, связанных с увековечиваемым событием, жизнью и деятельностью выдающейся личности. Суть события или заслуги личности отражаются в художественно выполненной на мемориальной доске надписи, изображении. В композицию мемориальной доски может включаться портретное изображение, барельефы, объемно-графические элементы и элементы тематического декора.

Мемориальные доски изготавливаются в долговечных материалах (натуральный камень, металл).

1.3.4. Памятный знак - сооружение или предмет, связанный с увековечением памяти о выдающейся личности, знаменательном событии. Памятный знак – локальное тематическое произведение с ограниченной сферой восприятия, как правило, имеет незначительный масштаб.

1.3.5. Самовольно установленный памятник, мемориальная доска или памятный знак - памятник, мемориальная доска или памятный знак, установленные на городских территориях общего пользования (улицах, бульварах, набережных,

площадях, парках, скверах и проч.) с нарушением требований настоящего Положения.

1.3.6. Инициаторами установки памятников, мемориальных досок и памятных знаков, в целях увековечивания памяти о выдающихся личностях, знаменательных событиях могут выступать органы местного самоуправления города Сарова, предприятия и организации независимо от их организационно-правовой формы, в том числе общественные организации, и группы физических лиц в количестве не менее 30 человек (далее - инициаторы).

1.4. Настоящее Положение не распространяется на отношения, возникающие при:

1.4.1. Установке скульптур, стел, памятников, декоративных композиций монументального искусства, прочих элементов благоустройства городской среды, не связанных с увековечением памяти о выдающихся личностях, знаменательных событиях.

1.4.2. Установке памятников и памятных знаков в местах погребения граждан, за исключением братских захоронений.

1.4.3. Установке памятников, мемориальных досок и памятных знаков на территориях, принадлежащих физическим и юридическим лицам, закрытых для обзора и для свободного посещения.

1.4.4. Установке памятников, мемориальных досок и памятных знаков на землях промышленности, входящих в границы городского округа город Саров.

1.5. Критерии, которые по отдельности либо в совокупности являются основаниями для принятия решения об установке на территории города Сарова памятника, мемориальной доски или памятного знака, в целях увековечивания памяти о выдающихся личностях, знаменательных событиях, а также личностей, достижения и вклад которых в сфере их деятельности принесли значительную пользу городу Сарову, региону, стране:

- значимость события в истории России, Нижегородской области, города Сарова;

- наличие официально признанных достижений личности в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре, спорте и других общественно значимых сферах;

- значимость деятельности людей (группы лиц) для развития страны, региона, города Сарова, в том числе, связанной с выполнением ими профессиональных обязанностей;

- ограничения по срокам установки, предусмотренные настоящим пунктом.

Достижения личности, заслуги личности перед городом Саровом и страной в определенной сфере деятельности, значимость события должны быть подтверждены историко-архивными документами, наградными документами, иными материалами.

1.5.1. Памятники, мемориальные доски, памятные знаки устанавливаются не ранее чем через 10 лет после смерти увековечиваемого лица.

При увековечении памяти лиц, имеющих почетные звания Российской Федерации, Советского Союза, государственные награды Российской Федерации, Советского Союза за исключением высших званий, памятники, мемориальные доски, памятные знаки устанавливаются не ранее чем через 5 лет после смерти увековечиваемого лица.

В случае ходатайств об установке памятников, мемориальных досок, памятных знаков на зданиях или территориях организаций по решению общественной комиссии по увековечиванию памяти выдающихся личностей, знаменательных событий (далее – Комиссия) - не ранее, чем через 2 года после кончины увековечиваемого лица.

На лиц, удостоенных высших званий Российской Федерации, высших званий Советского Союза, полных кавалеров ордена Славы, полных кавалеров ордена "За заслуги перед Отечеством", полных кавалеров ордена Трудовой Славы, лиц, удостоенных звания "Почетный гражданин города Сарова", ограничения по срокам установки не распространяются.

На увековечение памяти о знаменательном событии ограничения по срокам установки не распространяются.

На установку памятника, посвященного деятельности людей, в том числе их профессиональной деятельности, ограничения по срокам установки не распространяются.

## **II. Порядок обращения с ходатайствами об установке памятников, мемориальных досок и памятных знаков**

2.1. Для установки памятника, мемориальной доски или памятного знака, в целях увековечения памяти о выдающейся личности, знаменательном событии, инициаторы установки представляют в Комиссию по увековечению памяти выдающихся личностей, знаменательных событий (далее - Комиссия) следующие документы:

2.1.1 Ходатайство об установке памятника, мемориальной доски или памятного знака, в целях увековечения памяти о выдающейся личности, знаменательном событии (далее - ходатайство), содержащее предложение об увековечении памяти и форме увековечения памяти, мотивировку необходимости увековечивания памяти.

Ходатайство должно содержать информацию об источнике финансирования работ по изготовлению памятника, мемориальной доски или памятного знака, ориентировочные сроки установки.

Форма составления ходатайства свободная.

2.1.2. Историческая или историко-биографическая справка о знаменательном событии или личности, память о котором предлагается увековечить.

2.1.3. В случае наличия, копии материалов (историко-архивных и/или наградных документов, иных материалов), подтверждающих заслуги личности или достоверности и значимости знаменательного события.

2.1.4. В случае наличия, документы, подтверждающие проживание (деятельность) в данном здании гражданина, память о котором предлагается увековечить, или о свершившемся знаменательном событии, если формой увековечения памяти является мемориальная доска.

2.1.5. Эскизный проект памятника, мемориальной доски или памятного знака.

Эскизный проект должен включать в себя сведения о предполагаемом месте установки памятника, мемориальной доски или памятного знака.

Эскизный проект должен содержать, в том числе, проект надписи, возможной для размещения на памятнике, мемориальной доске, памятном знаке (в лаконичной форме может быть отображена информация о знаменательном событии, творческом достижении, периоде жизни и деятельности конкретного лица, которому посвящен памятник, мемориальная доска, памятный знак, полное имя гражданина и (или) творческий псевдоним, описание причин установки в данном месте).

2.1.6. Документы, подтверждающие согласие собственника объекта недвижимости и (или) земельного участка, на установку памятника, мемориальной доски или памятного знака, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Согласование с органом, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, в случае если объект, на котором устанавливается памятник, мемориальная доска или памятный знак, является объектом культурного наследия.

2.1.8. Письменное обязательство о финансировании работ по проектированию, изготовлению, установке и техническому обеспечению торжественного открытия памятника, мемориальной доски или памятного знака.

### **III. Порядок рассмотрения ходатайств об установке памятников, мемориальных досок и памятных знаков**

3.1. Решение об установке памятников, мемориальных досок и памятных знаков принимает Городская Дума города Сарова на основании рекомендации Комиссии.

3.2. Вопросы об установке памятника, мемориальной доски или памятного знака, в целях увековечения памяти о выдающейся личности, знаменательном событии рассматривает Комиссия.

3.2.1. Комиссия является общественной, действующей на постоянной основе.

3.2.2. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации города Сарова.

3.2.3. В состав Комиссии входят представители Администрации города Сарова, Городской Думы города Сарова. В состав Комиссии могут входить представители научных, исторических, культурно-просветительских и общественных организаций, творческих и художественных объединений города Сарова.

Комиссию возглавляет заместитель главы Администрации города Сарова по социальному направлению.

3.2.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Комиссия может приглашать на заседания представителей и специалистов из других ведомств и организаций.

3.2.5. На заседаниях Комиссии могут присутствовать инициаторы увековечения памяти.

Информация о дате, месте и времени заседания Комиссии сообщается инициаторам не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания.

3.2.6. Заседания Комиссии ведет её председатель, в его отсутствие - заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

3.2.7. Для осуществления своих функций Комиссия имеет право:

3.2.7.1. Направлять письменные запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные органы и организации, а также должностным лицам с целью получения дополнительной информации при принятии рекомендаций об увековечении памяти выдающейся личности, знаменательного события.

3.2.7.2. Привлекать к работе экспертов.

3.2.7.3. Редактировать тексты, предлагаемые к размещению на памятнике, мемориальной доске и памятных знаках

3.2.7.4. Направлять в средства массовой информации сообщения о работе Комиссии.

3.2.8. Комиссия рассматривает поступившие ходатайства в течение одного месяца со дня их поступления, в соответствии с требованиями установленными настоящим Положением.

3.2.9. По результатам рассмотрения ходатайства и представленных документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.2.9.1. Рекомендовать Городской Думе города Сарова принять решение об установке памятника, мемориальной доски или памятного знака, в целях увековечения памяти о выдающейся личности или знаменательном событии;

3.2.9.2. Перенести рассмотрение ходатайства на срок, определяемый Комиссией, в связи с необходимостью получения дополнительных сведений и документов или по другим причинам, установленным Комиссией, уведомив инициатора о причинах переноса;

3.2.9.3. Рекомендовать инициаторам установки памятника, мемориальной доски или памятного знака увековечить память о событии или личности в других формах, в том числе, в форме установки скульптурного портрета, бюста, тематической композиции в интерьере здания или на закрытой территории;

3.2.9.4. Мотивированно отклонить ходатайство.

3.2.10. Комиссия правомочна принимать решения по вопросам, отнесенным к её компетенции, если на заседании присутствует не менее половины её членов.

3.2.11. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.2.12. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу прилагаются копии материалов, связанных с темой заседания.

3.2.13. Решение Комиссии направляется инициаторам в течение 14 дней после его принятия.

3.2.14. Решение Комиссии не подлежит обжалованию в суде.

3.2.15. Инициаторы вправе повторно подать ходатайство в Комиссию, не ранее чем через 1 год.

3.2.16. Решение Комиссии о рекомендации Городской Думе города Сарова принять решение об установке памятника, мемориальной доски или памятного знака, в целях увековечения памяти о выдающейся личности или знаменательном событии, служит основанием для рассмотрения вопроса об установке памятника, мемориальной доски или памятного знака Городской Думой города Сарова.

3.2.17. В течение 30 дней со дня заседания Комиссии, на котором принято решение, Администрация города Сарова направляет в Городскую Думу города Сарова проект решения об установке памятника, мемориальной доски или памятного знака, в целях увековечения памяти о выдающейся личности или знаменательном событии.

К проекту решения Городской Думы города Сарова прилагаются пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия решения, решение Комиссии, копия ходатайства и документы, поступившие в Комиссию вместе с ходатайством.

3.2.18. Городская Дума города Сарова рассматривает вопрос об установке памятника, мемориальной доски или памятного знака, в целях увековечения памяти о выдающейся личности, знаменательном событии, в соответствии с Регламентом Городской Думы города Сарова.

#### **IV. Порядок установки, обеспечения сохранности, содержания и демонтажа памятников, мемориальных досок и памятных знаков**

4.1. Архитектурно-художественное решение памятника, мемориальной доски или памятного знака не должно противоречить характеру сооружения, особенностям среды, в которой они размещаются.

4.2. Установка, обеспечения сохранности и содержания памятников, мемориальных досок и памятных знаков должна осуществляться с учетом требований, установленных Правилами благоустройства территории города Сарова.

4.3. Памятники, мемориальные доски и памятные знаки выполняются в материалах и технике, обеспечивающих наиболее полное выявление художественного замысла автора и долговечность произведения.

4.4. Памятники, мемориальные доски, памятные знаки устанавливаются на хорошо просматриваемых местах, мемориальные доски - на высоте не ниже двух метров от уровня поверхности покрытия, примыкающего к зданию.

4.5. На зданиях зрелищно-массового назначения (театрах, кинотеатрах, концертных залах, музеях, художественных галереях), а также на зданиях спортивного назначения мемориальные доски не устанавливаются.

4.6. Не допускается установка мемориальной доски или памятного знака на фасаде зданий, строений и сооружений, подлежащих сносу, относящихся к аварийному фонду, не пригодных для дальнейшей эксплуатации.

4.7. Открытие памятников, мемориальных досок, памятных знаков происходит в торжественной обстановке.

4.8. Памятники, мемориальные доски, памятные знаки могут быть приняты в муниципальную собственность в установленном законом порядке.

В случае принятия памятников, мемориальных досок, памятных знаков в муниципальную собственность, их реставрация, ремонт, демонтаж для осуществления реставрационных или ремонтных работ осуществляется за счет средств бюджета города Сарова.

4.9. Порядок обеспечения сохранности и содержания памятников, мемориальных досок, памятных знаков.

4.9.1. Содержание памятников, мемориальных досок, памятных знаков обеспечивается их собственниками или владельцами.

4.9.2. Контроль за сохранностью мемориальных сооружений, памятных знаков, мемориальных досок осуществляют их собственники или владельцы.

4.9.3. Утраченные памятники, мемориальные доски, памятные знаки подлежат восстановлению и установке за счет лиц, по вине которых они были утрачены; в случае если указанные лица не были выявлены - за счет средств собственника или владельца.

В случае если собственник или владелец неизвестен, рассматривается вопрос о безвозвратном демонтаже или сохранении памятника, мемориальной доски или памятного знака в соответствии с пунктом 4.10.8. настоящего Положения.

4.10. Порядок демонтажа памятников, мемориальных досок, памятных знаков.

4.10.1. Демонтаж памятников, мемориальных досок и памятных знаков, установленных в соответствии с настоящим Положением, может быть осуществлен с целью их ремонта или реставрации.

4.10.2. Памятники, памятные знаки могут быть демонтированы на период проведения работ по благоустройству территории, на которой они установлены. Мемориальные доски, памятные знаки могут быть демонтированы на период проведения ремонта зданий, строений и сооружений, на фасадах которых они установлены, а также проведения ремонта интерьеров, в случае когда памятник, мемориальная доска или памятный знак установлены в помещении.

4.10.3. По завершении реставрации, ремонта памятников, мемориальных досок или памятных знаков, а также работ по благоустройству территории, ремонту фасадов и интерьеров памятники, мемориальные доски или памятные знаки устанавливаются на прежнем месте.

4.10.4. Демонтаж и установка памятников, мемориальных досок и памятных знаков на прежнее место осуществляется лицами, проводящими ремонтные работы или работы по благоустройству территории.

4.10.5. В случаях, когда по объективным причинам установка памятника, мемориальной доски или памятного знака после временного демонтажа невозможна, вопрос об их безвозвратном демонтаже рассматривает Комиссия. Решение Комиссии направляется в Городскую Думу города Сарова для принятия решения о безвозвратном демонтаже памятника, мемориальной доски или памятного знака.

4.10.6. В случаях, когда по объективным причинам требуется перенос памятника, мемориальной доски или памятного знака на новое место, вопрос о изменении места их установки рассматривает Комиссия. Решение Комиссии направляется в Городскую Думу города Сарова для принятия соответствующего

решения об изменении места установки памятника, мемориальной доски или памятного знака.

4.10.7. Основанием для рассмотрения Комиссией вопроса о безвозвратном демонтаже или изменении места расположения памятника, мемориальной доски или памятного знака служит обращение в Комиссию заинтересованного лица (собственника памятника, мемориальной доски или памятного знака, собственника здания, строения или сооружения на котором расположена мемориальная доска или памятный знак, владельца территории на которой установлен памятник или памятный знак).

Безвозвратный демонтаж или установка памятника, мемориальной доски, памятного знака на новом месте, в том числе подготовка проектной документации необходимой для осуществления вышеуказанных действий, производится за счет инициатора демонтажа или изменения места расположения памятника, мемориальной доски или памятного знака.

4.10.8. Вопрос о необходимости демонтажа либо сохранения самовольно установленных памятников, мемориальных досок или памятных знаков рассматривается Комиссией, с учетом требований установленных настоящим Положением. Решение о демонтаже либо сохранении самовольно установленных памятников, мемориальных досок или памятных знаков принимается Городской Думой города Сарова.

4.10.9. Самовольно установленный памятник, мемориальная доска или памятный знак, в отношении которого принято решение о его демонтаже, подлежит демонтажу силами и средствами юридических или физических лиц, установивших данный объект.

4.10.10. Самовольно установленный памятник, мемориальная доска или памятный знак, в отношении которого принято решение о его сохранении, подлежит учету Администрацией города Сарова.

4.10.11. Демонтаж либо перенос памятника, мемориальной доски или памятного знака в целях размещения информационных вывесок, рекламных вывесок на здании, строении или сооружении не допускается.

## **V. Учет памятников, мемориальных досок и других памятных знаков**

5.1 Учет памятников, мемориальных досок, памятных знаков осуществляет Администрация города Сарова в установленном ей порядке.

5.2. Администрация города Сарова:

- проводит инвентаризацию не реже одного раза в 5 лет;
- составляет и ведет единый реестр памятников, мемориальных досок, памятных знаков.