#### ИНФОРМАЦИЯ

#### ОБ ОСНОВНЫХ ИТОГАХ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

«Аудит закупок направленных на выполнение работ по содержанию и ремонту объектов внешнего благоустройства города Сарова в соответствии с подпрограммой «Городская среда и благоустройство г. Сарова» муниципальной программы «Городское хозяйство и транспортная система города Сарова Нижегородской области на 2015-2020 годы» в 2018-2019 годах».

**Объект проверки:** Департамента городского хозяйства Администрации г. Саров (далее – ДГХ, муниципальный заказчик).

### Проверяемый период: 2018 - 2019 г.г.

**Объем проверенных средств**: 24 940,2 тыс. рублей.

**Объем недостатков и нарушений:** 5 956,2 тыс. рублей.

**Руководитель контрольного мероприятия**: аудитор КСП Малашенко А.А.

**Выводы:**

1. Планирование закупок и заключение муниципальных контрактов на выполнение работ по содержанию и ремонту объектов внешнего благоустройства г. Сарова на 2018- 2019 годы осуществлялось контрактной службой муниципального заказчика в соответствии с утвержденным планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. В соответствии с п.3 ст.13 , ст. 18 Федерального закона N 44-ФЗ данные закупки являются целесообразными, своевременными и в основном обоснованными, так как направлены на выполнение функций и полномочий муниципальных органов.
2. Определение исполнителей, подрядчиков в целях заключения с ними муниципальных контрактов осуществлялось муниципальным заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 44-ФЗ.
3. Запланированные в контрактах работы выполнены. Следовательно, данные закупки являются результативными (достигнуты заданные результаты целей осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд).
4. Экономия бюджетных средств в процессе определения исполнителей (подрядчиков) и при исполнении муниципальных контрактов отсутствует.
5. Система контроля, организованная заказчиком (ДГХ), в сфере закупок в целом позволяет вести должный учет выполнения условий муниципальных контрактов и своевременно принимать меры к поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за нарушение условий муниципальных контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Основные нарушения и недостатки:**

1. Установлено отсутствие технических паспортов на 19 объектов внешнего благоустройства, а также несвоевременное внесение изменений в паспорта по 7 объектам.
2. В нарушение условий муниципального контракта:

- в 13 из 51 или 25,5% карточек осмотра объектов внешнего благоустройства (приложение 8 к техническому заданию муниципального контракта), которые учитываются при сдаче-приемке выполненных работ по контракту и являются неотъемлемой частью акта сдачи-приемки выполненных работ не указаны фамилии, имена, отчества представителей подрядчика, проводивших контроль.

Сумма принятых работ составила 3 440 750,92 руб;

- расчет среднего процента нарушений за июнь 2019 года не подписан представителем Заказчика. Сумма принятых работ составила 1 529 730,38 руб;

- расчет среднего процента нарушений за сентябрь 2019 года отсутствует. Сумма принятых работ составила 985 717,86 руб;

- расчет среднего процента нарушений за ноябрь 2019 года Заказчиком произведен не верно. В расчете не учтен осмотр объектов от 28.11.2019 года.

По расчету КСП средний процент нарушений за ноябрь 2019 года должен составлять 1,94% вместо 2,22%.

1. Заказчик, при расчете (обосновании) начальной (максимальной) цены контрактов «На выполнение работ по содержанию объектов внешнего благоустройства г. Сарова» в 2018-2019 годах, использовал исходные данные в перечнях элементов и оборудования объектов внешнего благоустройства (приложение 2 к контрактам), пешеходных улиц и тротуаров г. Сарова (приложение 3 к контрактам ) по отдельным объектам (12 шт./ 32,4%) не соответствующие реестру муниципального имущества и техническим паспортам объектов.

В связи с этим, достоверно подтвердить обоснованность начальной (максимальной) цены контрактов, не представляется возможным.

По итогам проведенного контрольного мероприятия в соответствии с Положением о КСП, а также в порядке информации направлены:

1. Главе города Сарова и в Городскую Думу города Сарова –отчет;
2. в ДГХ – информационное письмо;
3. в КУМИ – информационное письмо;
4. в Прокуратуру ЗАТО г.Саров - копия акта проверки.