

**Решение**  
**Городской Думы города Сарова от 25.02.2021 № 22/7-гд**  
**«Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории городского округа город Саров Нижегородской области»**

На основании обращения Главы города Сарова от 18.02.2021 № Сл-151-02-100420/21, в соответствии со статьями 26.1, 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 30.12.2020 № 173-З «Об инициативном бюджетировании в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 22.12.2017 № 945 «О реализации на территории Нижегородской области проекта инициативного бюджетирования «Вам решать», руководствуясь статьей 25 Устава городского округа город Саров Нижегородской области, Городская Дума города Сарова

**решила:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории городского округа город Саров Нижегородской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего решения осуществляет заместитель председателя Городской Думы города Сарова Немчинов А.С.

Председатель  
Городской Думы города Сарова

А. С. Ульянов

Глава города Сарова

А. А. Сафонов

**Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории городского округа город Саров Нижегородской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории городского округа город Саров Нижегородской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 26.1, 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 30.12.2020 № 173-З «Об инициативном бюджетировании в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 22.12.2017 № 945 «О реализации на территории Нижегородской области проекта инициативного бюджетирования «Вам решать», Уставом городского округа город Саров Нижегородской области.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью реализации прав граждан, проживающих на территории города Сарова, по внесению инициативных проектов в Администрацию города Сарова, создания условий для участия города Сарова в реализации на территории Нижегородской области проектов инициативного бюджетирования.

1.3. Настоящий Порядок определяет общие принципы проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории городского округа город Саров Нижегородской области, порядок назначения и проведения такого собрания граждан.

**II. Общие принципы проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории городского округа город Саров Нижегородской области**

2.1. Собрание граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории городского округа город Саров Нижегородской области (далее - собрание граждан) назначается и проводится по инициативе населения городского округа город Саров Нижегородской области.

2.2. Инициатором проведения собрания граждан от имени населения городского округа город Саров Нижегородской области могут выступать органы территориального общественного самоуправления, а также инициативная группа, которая является инициатором реализации инициативного проекта на соответствующей части территории городского округа город Саров Нижегородской области, численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на части территории города Сарова, в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта и в отношении которой принято решение Администрации города Сарова об определении части территории городского округа город Саров Нижегородской области, на которой может реализовываться данный инициативный проект (далее - инициатор проведения собрания граждан).

2.3. Подготовка и проведение собрания граждан осуществляется инициатором проведения собрания граждан.

2.4. В собрании граждан принимают участие граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста, проживающие на части территории города Сарова, в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта, и в отношении которой принято решение Администрации города Сарова об определении части территории городского округа город Саров Нижегородской области, на которой может реализовываться данный инициативный проект. Инициатор проведения собрания граждан определяет территорию и адреса домов, жители которых будут принимать участие в собрании.

2.5. Участие в собрании граждан является добровольным. Право граждан на участие в собрании граждан не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания на территории городского округа город Саров Нижегородской области.

2.6. Каждый гражданин, участвующий в собрании граждан, имеет один голос.

2.7. Граждане, признанные судом недееспособными, не могут участвовать в собрании граждан.

2.8. На собрании граждан могут присутствовать должностные лица органов местного самоуправления, депутаты, представители средств массовой информации, представители управляющих организаций, иных организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа город Саров Нижегородской области.

2.9. Собрание граждан может быть проведено :

1) в очной форме - в форме совместного присутствия граждан для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование;

2) в очно-заочной форме - в форме, предусматривающей возможность очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также возможность передачи решений гражданами-участниками собрания граждан в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении собрания граждан.

2.10. Расходы по организации и проведению собрания граждан несет инициатор проведения собрания граждан.

2.11. Администрация города Сарова оказывает инициатору проведения собрания граждан содействие в проведении собрания граждан, в том числе в решении вопросов по предоставлению помещения для проведения собрания граждан, в случае обращения инициатора проведения собрания граждан об этом.

2.12. Собрание граждан считается правомочным при числе участников, составляющем пятьдесят и более процентов от количества граждан, указанных в решении инициатора проведения собрания граждан и проживающих на части территории, в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта.

Число граждан, принявших участие в собрании граждан в очной форме, определяется как число граждан, принявших участие в очном обсуждении вопросов повестки дня собрания граждан.

При проведении собрания граждан в очно - заочной форме количество участников собрания граждан определяется как суммарное количество граждан, непосредственно принявших участие в очной форме проведения собрания граждан, и граждан, предоставивших оформленные в письменном виде решения по вопросам повестки дня собрания граждан в место или по адресу и в сроки, указанные в сообщении о проведении собрания граждан.

2.13. Решения собрания граждан по вопросам повестки дня считаются принятыми в случае, если по ним проголосовало пятьдесят и более процентов от количества граждан, принявших участие в собрании граждан.

2.14. При проведении собрания граждан инициатор проведения собрания граждан обеспечивает получение, хранение и передачу согласия каждого участника собрания граждан на обработку его персональных данных, оформленного в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **Ш. Порядок назначения собрания граждан**

3.1. Собрание граждан назначается Городской Думой города Сарова Нижегородской области.

3.2. Собрание граждан назначается на основании решения инициатора проведения собрания граждан и реализации инициативного проекта на территории (части территории) городского округа город Саров Нижегородской области.

3.3. Решение о назначении собрания граждан принимается Городской Думой города Сарова по результатам рассмотрения обращения инициатора проведения собрания граждан о назначении собрания граждан.

3.4. Инициатор проведения собрания граждан не позднее чем за 45 календарных дней до планируемой даты проведения собрания граждан направляет в Городскую Думу города Сарова обращение о назначении собрания граждан в письменном виде с приложением решения инициатора проведения собрания граждан о проведении такого собрания граждан, решения Администрации города Сарова об определении части территории городского округа город Саров Нижегородской области, на которой может реализовываться инициативный проект.

3.5. Обращение о назначении собрания граждан подписывается всеми инициаторами проведения собрания граждан (либо их представителями) с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства.

3.6. В решении инициатора проведения собрания граждан указываются в обязательном порядке следующие сведения:

1) об инициативном проекте, для обсуждения которого иницируется собрание граждан, в объеме сведений, предусмотренных частью 3 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) форма проведения собрания граждан (очная или очно - заочная);

3) повестка дня собрания граждан, содержащая перечень вопросов, выносимых на обсуждение на собрании граждан;

4) сведения о части территории городского округа город Саров Нижегородской области, на которой может реализовываться инициативный проект;

5) дата, время, место проведения собрания граждан (с привязкой к конкретным адресам домов, зданий, территорий, а в случае проведения собрания граждан в очно-заочной форме - также дата окончания приема решений граждан по вопросам повестки дня собрания граждан, места или адреса, куда должны передаваться такие решения;

6) сведения об инициаторе проведения собрания граждан;

7) сведения о территории и адресах домов, жители которых будут принимать участие в собрании, а также количестве граждан, проживающих на части территории, в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта;

8) предполагаемое количество участников собрания граждан, проводимого в очной форме, либо участников очного обсуждения вопросов повестки дня в случае проведения собрания граждан в очно-заочной форме;

9) способы информирования жителей территории, на которой может реализовываться инициативный проект, о проведении собрания граждан;

10) сведения о лице, в чей адрес необходимо направить решение Городской Думы города Сарова о назначении (об отказе в назначении) собрания граждан.

3.7. Вопрос о назначении собрания граждан рассматривается на очередном заседании Городской Думы города Сарова в соответствии с регламентом работы Городской Думы города Сарова в течение одного месяца.

3.8. В ходе заседания Городской Думы города Сарова представителям инициатора проведения собрания граждан обеспечивается возможность выступления с целью изложения и обоснования необходимости назначения собрания граждан.

3.9. Решение Городской Думы города Сарова о назначении собрания граждан направляется инициатору проведения собрания граждан в течение 7 календарных дней после принятия такого решения.

3.10. В решении Городской Думы города Сарова о назначении собрания граждан в обязательном порядке указываются:

- инициатор проведения собрания граждан;
- дата, время и место проведения собрания граждан;
- повестка дня собрания граждан;
- наименование инициативного проекта и территории (части территории) городского округа город Саров Нижегородской области, в отношении которой принято решение Администрации города Сарова об определении территории (части территории) городского округа город Саров Нижегородской области, на которой может реализовываться инициативный проект ;

- сведения о количестве граждан, проживающих на территории (части территории) городского округа город Саров Нижегородской области, в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта;

- сведения о лицах, ответственных за подготовку и проведение собрания граждан.

3.11. В случае непринятия Городской Думой города Сарова решения о назначении собрания граждан, данная информация направляется инициатору проведения собрания граждан в течение 7 календарных дней после рассмотрения такого решения Городской Думой города Сарова.

3.12. Решение Городской Думой города Сарова о назначении собрания граждан подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

#### **IV. Порядок проведения собрания граждан**

4.1. Организацию проведения собрания граждан обеспечивает инициатор проведения собрания граждан.

4.2. Инициатор проведения собрания граждан осуществляет:

1) оповещение граждан соответствующей территории о проведении собрания граждан;

2) разработку повестки дня собрания граждан;

3) определение территории и адресов домов, жители которых будут принимать участие в проведении собрания граждан, количества предполагаемых участников собрания граждан;

4) определение, согласование и подготовку места проведения собрания граждан;

5) взаимодействие с Администрацией города Сарова по вопросам содействия в проведении собрания граждан;

6) регистрацию участников собрания граждан, ведение собрания граждан,

7) получение, хранение и передачу согласия каждого участника собрания граждан на обработку его персональных данных, оформленного в соответствии с

требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) оформление результатов собрания граждан в виде протокола собрания граждан с целью последующего его направления в составе документов для внесения инициативного проекта в Администрацию города Сарова.

4.3. Собрание граждан в очной форме открывается представителем инициатора собрания граждан. Для ведения собрания граждан избираются председатель и секретарь.

4.4. Председатель собрания граждан в очной форме в ходе проведения собрания граждан оглашает вопросы повестки дня, предоставляет слово для выступления участникам собрания граждан, формулирует принимаемые собранием граждан решения, ставит их на голосование, оглашает итоги голосования, обеспечивает оформление протокола собрания граждан.

4.5. Протокол собрания граждан в очной форме ведется секретарем собрания.

4.6. В протоколе собрания граждан в очной форме в обязательном порядке указываются:

- 1) место и время проведения собрания граждан;
- 2) число граждан, принявших участие в собрании граждан с учетом регистрации непосредственных участников собрания граждан, а также сведения, подтверждающие правомочность проведения собрания граждан с учетом требования, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка;
- 3) сведения о председателе и секретаре собрания граждан с указанием их места жительства;
- 4) повестка дня собрания граждан, содержание выступлений;
- 5) результаты голосования и принятые решения по каждому вопросу повестки дня собрания граждан.

4.7. В случае проведения собрания граждан в очно-заочной форме:

4.7.1. Очное обсуждение вопросов повестки дня осуществляется в порядке, указанном в пунктах 4.3 - 4.5 настоящего раздела;

4.7.2. В протоколе собрания граждан в очно-заочной форме указываются:

- 1) место и время проведения очного обсуждения;
- 2) способ заочного голосования, дата и время его начала и окончания, место или адрес приема решений участников собрания граждан;
- 3) число граждан, принявших участие в собрании граждан, в том числе в очной форме, и в заочном голосовании;
- 4) сведения о председателе и секретаре собрания граждан с указанием их места жительства;
- 5) повестка дня собрания граждан, содержание выступлений в ходе очного обсуждения вопросов повестки дня;
- 6) результаты голосования и принятые решения по каждому вопросу повестки дня собрания граждан с учетом решений в ходе заочного и очного голосования.

4.8. Протокол собрания граждан подписывается секретарем собрания граждан и утверждается председателем собрания граждан.