

Решение
Городской Думы города Сарова от 29.04.2021 № 50/7-гд
«Об установлении Порядка определения юридического лица,
индивидуального предпринимателя, участника договора простого
товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по
муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории города
Сарова и карты соответствующих маршрутов выдаются без проведения
открытого конкурса»

На основании обращения Главы города Сарова от 08.04.2021 № Сл-151-02-218942/21, в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 01.02.2017 № 11-3 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Нижегородской области», руководствуясь статьей 25 Устава городского округа город Саров Нижегородской области, Городская Дума города Сарова

решила:

1. Установить прилагаемый Порядок определения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории города Сарова и карты соответствующих маршрутов выдаются без проведения открытого конкурса.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего решения осуществляет заместитель председателя Городской Думы города Сарова Немчинов А.С.

Председатель
Городской Думы города Сарова

А. С. Ульянов

Глава города Сарова

А. А. Сафонов

Порядок определения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории города Сарова и карты соответствующих маршрутов выдаются без проведения открытого конкурса

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории города Сарова и карты соответствующих маршрутов выдаются без проведения открытого конкурса (далее – Порядок), устанавливает процедуру определения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества (далее – перевозчик), которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории города Сарова и карты соответствующих маршрутов выдаются без проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее соответственно – свидетельство, карты маршрута, маршрут).

1.2. Организатором процедуры определения перевозчика, которому свидетельства и карты маршрутов выдаются без проведения открытого конкурса (далее – организатор процедуры определения перевозчика), является Департамент городского хозяйства Администрации г.Саров.

1.3. Организатор процедуры определения перевозчика выдает свидетельства и карты маршрута без проведения открытого конкурса в случаях и на сроки, установленные частями 3 и 6 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с учетом требований настоящего Порядка.

II. Требования к перевозчикам, которым свидетельства и карты маршрута выдаются без проведения открытого конкурса

2.1. К перевозчикам, которым свидетельства и карты маршрута выдаются без проведения открытого конкурса, предъявляются следующие требования:

2.1.1. наличие действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами с видом работ на перевозки пассажиров автобусами лицензиата на основании договора перевозки пассажиров или договора фрахтования транспортного средства (коммерческие перевозки);

2.1.2. наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

2.1.3. наличие на праве собственности или ином законном основании транспортных средств, соответствующих сведениям, указанным в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории города Сарова в отношении маршрута, на который выдаются свидетельство и карты маршрута.

2.2. Требование, предусмотренное пунктом 2.1.1 настоящего Порядка, применяется в отношении каждого участника договора простого товарищества.

III. Порядок выдачи свидетельства и карт маршрута

3.1. Извещение о выдаче свидетельств и карт маршрута без проведения открытого конкурса (далее – извещение) размещается на официальном сайте Администрации города Сарова в сети «Интернет» в день наступления обстоятельств, являющихся основанием для выдачи свидетельств и карт маршрута без проведения открытого конкурса.

3.2. В извещении указываются следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора процедуры определения перевозчика;
- номер контактного телефона должностного лица, ответственного за прием заявлений о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок без проведения открытого конкурса (далее – заявление), место приема заявлений;
- обстоятельства, послужившие основанием для выдачи свидетельств и карт маршрута без проведения открытого конкурса;
- срок, на который выдаются свидетельства и карты маршрута;
- регистрационный и порядковый номер маршрута, а также наименование маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории города Сарова;
- расписание движения транспортных средств по маршруту.

3.3. Прием заявлений осуществляется организатором процедуры определения перевозчика с момента размещения извещения на официальном сайте Администрации города Сарова в сети «Интернет».

3.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, заинтересованный в получении свидетельств и карт маршрута (далее – претендент), представляет организатору процедуры определения перевозчика заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае представления заявления и документов представителем претендента);
- копия действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами с видом работ в составе лицензируемого вида деятельности «перевозки пассажиров автобусами лицензиата на основании договора перевозки пассажиров или договора фрахтования транспортного средства» (для участников договора простого товарищества копии лицензий предоставляются в отношении каждого участника договора простого товарищества);
- копия договора простого товарищества, заверенная уполномоченным участником договора простого товарищества (в случае, если претендентом является уполномоченный участник договора простого товарищества);
- копии свидетельств о регистрации транспортных средств и паспортов транспортных средств, планируемых к использованию для перевозок по маршруту.

Классы, категории и количество транспортных средств каждого класса и категории, по которым предоставляются копии указанных документов, должны соответствовать требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок по маршрутам, на которые выдаются свидетельства и карты маршрута;

– копии документов, подтверждающих право владения транспортными средствами (договор аренды, лизинга и т.п.), с приложением копий документов, подтверждающих прием – передачу транспортных средств (по транспортным средствам, которые принадлежат юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или участникам договора простого товарищества не на праве собственности). При этом срок действия указанных документов должен заканчиваться не ранее срока, на который выдаются свидетельства и карты маршрута;

– копии одобрений типа транспортного средства со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью, по всем моделям транспортных средств, планируемых к использованию для перевозок по маршрутам, на которые выдаются свидетельства и карты маршрута;

– заверенные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным участником договора простого товарищества копии документов, подтверждающих наличие у всех транспортных средств, планируемых к использованию для перевозок по маршруту, характеристик, соответствующих требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок по маршрутам, на которые выдаются свидетельства и карты маршрута (за исключением характеристик, наличие которых подтверждается одобрением типа транспортного средства).

3.5. Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть оформлены на русском языке, разборчиво, без исправлений, подчисток, помарок, приписок, зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений.

Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть скомплектованы в единый пакет документов, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью претендента (при наличии).

На обратной стороне последнего листа комплекта документов должна быть надпись: «прошито, пронумеровано и скреплено печатью на ___ листах» (указывается общее количество листов), данная надпись заверяется подписью и печатью (при наличии) претендента таким образом, чтобы исключалась возможность изъятия, замены или добавления документов в такой комплект без нарушения прошивки, печати (при наличии), подписи претендента и нумерации листов.

При подаче заявления и документов физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3.6. Организатор процедуры определения перевозчика ведет журнал приема заявлений, в котором последовательно присваивается порядковый номер каждому заявлению и ведется запись о принятых заявлениях с указанием даты и времени его поступления.

3.7. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием заявлений, выдает претенденту расписку в получении заявления, в которой содержатся следующие сведения: наименование/фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), обратный адрес претендента, дата и время получения заявления, порядковый номер заявления согласно журналу приема заявлений, фамилия и инициалы, должность лица, принявшего документы.

3.8. Заявление рассматривается организатором процедуры определения перевозчика не позднее трех рабочих дней со дня его приема. Рассмотрение

заявлений проводится в порядке очередности их поступления согласно записям в журнале приема заявлений.

3.9. По результатам рассмотрения заявления организатор процедуры определения перевозчика принимает решение о выдаче свидетельства и карт маршрута либо об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута.

3.10. Организатор процедуры определения перевозчика принимает решение об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- претендент не соответствует требованиям, установленным разделом II настоящего Порядка;

- заявление и (или) прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям пунктов 3.4, 3.5 настоящего Порядка;

- в заявлении и (или) в прилагаемых к нему документах содержатся недостоверные сведения;

- претендент является победителем открытого конкурса, признанного несостоявшимся (в случае выдачи свидетельств и карт маршрута после наступления обстоятельств, предусмотренных частью 10 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- принято решение о выдаче свидетельства и карт маршрута другому претенденту в порядке очередности рассмотрения заявлений.

3.11. Решение об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута оформляется уведомлением, которое подписывается заместителем главы Администрации по направлению деятельности, с указанием оснований для отказа.

3.12. При отсутствии оснований для отказа в выдаче свидетельства и карт маршрута, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, организатор процедуры определения перевозчика принимает решение о выдаче свидетельства и карт маршрута.

3.13. Решение о выдаче свидетельства и карт маршрута оформляется приказом Департамента городского хозяйства Администрации г.Саров.

3.14. Прием заявлений прекращается со дня принятия решения о выдаче свидетельства и карт маршрута. Информация о прекращении приема заявлений размещается на официальном сайте Администрации города Сарова в сети «Интернет».

3.15. Информация о принятом решении, предусмотренном пунктом 3.9 настоящего Порядка, направляется претенденту не позднее двух рабочих дней со дня его принятия по адресу электронной почты, указанному в заявлении, а при его отсутствии – по почтовому адресу, указанному в заявлении.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку определения юридического лица,
индивидуального предпринимателя,
участников договора простого
товарищества, которым свидетельство об
осуществлении перевозок по
муниципальному маршруту регулярных
перевозок на территории города Сарова и
карты соответствующего маршрута
выдаются без проведения открытого
конкурса, установленному решением
Городской Думы города Сарова от
29.04.2021 № 50/7-гд

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И КАРТ МАРШРУТА
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

В Департамент городского хозяйства
Администрации г.Саров

**Заявление о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту
регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок
без проведения открытого конкурса**

**Претендент (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель,
уполномоченный участник договора простого товарищества):**

1	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)	
2	Юридический адрес	
3	Почтовый адрес, адрес электронной почты	
4	ИНН	
5	Контактные телефоны	

Прочие перевозчики (участники договора простого товарищества):

п/п	Наименование (Ф.И.О.)	Юридический адрес / место жительства	ИНН
1			
2			

Изучив извещение о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории города Сарова и карт маршрута регулярных перевозок без проведения открытого конкурса, прошу выдать свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок

(порядковый номер и наименование маршрута регулярных перевозок)

и карты соответствующего маршрута регулярных перевозок.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____

(должность – для юридического лица)

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

_____ (дата)