

Решение
Городской Думы города Сарова от 06.07.2021 № 72/7-гд
«О внесении изменений в решение Городской Думы города Сарова от
09.07.2009 № 79/4-гд «Об утверждении Порядка деятельности общественного
кладбища города Сарова»

На основании обращения Главы города Сарова от 09.06.2021 № Сл-151-02-358813/21, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Нижегородской области от 08.08.2008 № 97-З «О погребении и похоронном деле в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 14.10.2020 № 846 «Об утверждении Типового порядка проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах, расположенных на территории Нижегородской области», руководствуясь статьей 25 Устава городского округа город Саров Нижегородской области, Городская Дума города Сарова

решила:

1. Внести в решение Городской Думы города Сарова от 09.07.2009 № 79/4-гд «Об утверждении Порядка деятельности общественного кладбища города Сарова» (с изменениями, внесенными решениями Городской Думы города Сарова от 18.02.2010 № 173/4-гд, от 10.02.2011 № 09/5-гд, от 29.10.2013 № 86/5-гд, от 30.09.2014 № 72/5-гд, от 27.12.2018 № 116/6-гд, от 31.08.2020 № 74/6-гд, от 10.12.2020 № 49/7-гд) (далее- решение) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 решения слова «до 1 июля 2021 года» заменить словами «до 1 января 2022 года».

2. Внести в Порядок деятельности общественного кладбища города Сарова, утвержденный решением (далее – Порядок), следующие изменения:

2.1. Пункт 6 главы 1 раздела 2 Порядка признать утратившим силу;

2.2. Пункт 9 главы 1 раздела 2 Порядка изложить в новой редакции:

«9. Каждое захоронение на территории общественного кладбища города Сарова регистрируется специализированной службой по вопросам похоронного дела в книге регистрации захоронений на общественном кладбище города Сарова (далее - книга регистрации захоронений). Книга регистрации захоронений ведется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку. При регистрации захоронений в книге регистрации захоронений каждому захоронению присваивается регистрационный номер, а также регистрационный номер присваивается каждому месту захоронения. Книга регистрации захоронений ведется по каждому общественному кладбищу города Сарова.

Лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, специализированной службой по вопросам похоронного дела выдается удостоверение о захоронении по форме, установленной Администрацией города Сарова. Лицо, на чье имя выдано удостоверение о захоронении, является ответственным за место захоронения умершего. Перерегистрация ответственного за место захоронения умершего лица на иное лицо осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела на основании заявления такого лица с согласия лица, ответственного за место захоронения умершего.

В случае смерти лица, ответственного за место захоронения умершего,

перерегистрация ответственного за место захоронения умершего лица на иное лицо осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела на основании заявления такого лица, предъявленного им паспорта и свидетельства о смерти бывшего владельца удостоверения о захоронении.»;

2.3. Пункт 10 главы 1 раздела 2 Порядка изложить в новой редакции:

«10. После произведенного погребения лицо, ответственное за место захоронения умершего, обязано установить на месте погребения ритуальный знак (надмогильное сооружение) с указанием фамилии, имени, отчества и даты рождения и смерти умершего. Ответственность за сохранность и содержание ритуального знака (надмогильного сооружения) с информацией об умершем несет лицо, ответственное за место захоронения умершего.»;

2.4. Пункт 11 главы 1 раздела 2 Порядка изложить в новой редакции:

«11. Регистрация захоронений умерших, личность которых не установлена, обеспечивается специализированной службой по вопросам похоронного дела. На местах захоронений умерших, личность которых не установлена, специализированная служба по вопросам похоронного дела устанавливает регистрационный знак с указанием регистрационного номера места захоронения.»;

2.5. В пункте 11 главы 4 раздела 2 Порядка цифру «9» заменить цифрой «10»;

2.6. Пункт 12 главы 4 раздела 2 Порядка изложить в новой редакции:

«12. При непосредственном осуществлении погребения умершего решение о предоставлении места для семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении принимается в день представления заявления о предоставлении места для семейного (родового) захоронения и документов, указанных в п.10 настоящей главы, с приложением свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС.

Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана уведомить заявителя о принятом решении о предоставлении места для семейного (родового) захоронения или об отказе в предоставлении места для семейного (родового) захоронения в течении одних суток со дня подачи заявления способом, указанным в заявлении.

В случае, если заявитель не указал в заявлении способ его уведомления о принятом решении, то специализированная служба по вопросам похоронного дела уведомляет заявителя о принятом решении путем доведения информации по указанному в заявлении номеру телефона или иным доступным способом.» ;

2.7. В подпункте 2 пункта 16 главы 4 раздела 2 Порядка цифру «9» заменить цифрой «10»;

2.8. Пункт 17 главы 4 раздела 2 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана уведомить заявителя о принятом решении об увеличении (об отказе в увеличении) существующих мест одиночных, родственных захоронений до размеров родственных или семейных (родовых) захоронений в течении одних суток со дня подачи заявления способом, указанным в заявлении. В случае, если заявитель не указал в заявлении способ его уведомления о принятом решении, то специализированная служба по вопросам похоронного дела уведомляет заявителя о принятом решении путем доведения информации по указанному в заявлении номеру телефона или иным доступным способом.»;

2.9. Пункт 4 главы 1 раздела 3 Порядка изложить в новой редакции:

«4. Специализированная служба по вопросам похоронного дела осуществляет регистрацию надмогильных сооружений в книге регистрации надмогильных сооружений на общественном кладбище города Сарова на основании заявления лица, ответственного за место захоронения умершего. Книга регистрации надмогильных сооружений на общественном кладбище города Сарова ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.»;

2.10. Пункт 7 главы 1 раздела 3 Порядка изложить в новой редакции:

«7. Надмогильные сооружения по длине и ширине не должны превышать размеры земельного участка, предоставленного для захоронения, в зависимости от вида захоронения, и выходить за пределы места захоронения умершего»;

2.11. Пункт 8 главы 1 раздела 3 Порядка изложить в новой редакции:

«8. За установку на территории общественного кладбища города Сарова надмогильных сооружений (надгробий), размеры которых превышают нормы, определенные пунктами 6 и 7 настоящей главы, лицо, ответственное за место захоронения умершего, несет административную ответственность, установленную Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях.»;

2.12. Пункт 2 главы 2 раздела 3 Порядка изложить в новой редакции:

«2. Если в ходе проведения инвентаризации мест захоронений на общественном кладбище города Сарова выявлены места захоронений, на которых отсутствует какая-либо информация об умершем, и в книгах регистрации захоронений также отсутствует какая-либо информация, позволяющая идентифицировать место захоронения умершего, такое место захоронения признается бесхозным.»

2.13. Пункт 3 главы 2 раздела 3 Порядка изложить в новой редакции:

«3. Бесхозное место захоронения на общественном кладбище города Сарова специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана зарегистрировать в книге регистрации бесхозных захоронений и надмогильных сооружений на общественном кладбище города Сарова. Книга регистрации бесхозных захоронений и надмогильных сооружений на общественном кладбище города Сарова ведется по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.»;

2.14. Пункт 4 главы 2 раздела 3 Порядка изложить в новой редакции:

«4. На зарегистрированном бесхозном месте захоронения специализированная служба по вопросам похоронного дела устанавливает трафарет с предупреждением лица, ответственного за место захоронения умершего, о необходимости приведения места захоронения умершего в надлежащее состояние и о необходимости предоставления информации об умершем в специализированную службу по вопросам похоронного дела.»;

2.15. Пункт 5 главы 2 раздела 3 Порядка изложить в новой редакции:

«5. В случае предоставления в специализированную службу по вопросам похоронного дела информации об умершем лицом, ответственным за место захоронения умершего, специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана внести указанную информацию в книгу регистрации бесхозных захоронений и надмогильных сооружений на общественном кладбище города Сарова и в книгу регистрации захоронений, а лицо, ответственное за место захоронения умершего, обязано привести в надлежащее состояние бесхозное место захоронения с соблюдением требований, установленных пунктом 10 главы 1 раздела 2 Порядка, в заявленный им срок, но не более чем в течении 6 месяцев со дня предоставления информации об умершем в специализированную службу по вопросам похоронного дела. Контроль за приведением такого места захоронения умершего в надлежащее состояние осуществляет специализированная служба по вопросам похоронного дела.»;

2.16. Пункт 6 главы 2 раздела 3 Порядка изложить в новой редакции:

«6. До момента установления информации по бесхозному месту захоронения умершего, позволяющей идентифицировать место захоронения умершего, содержание бесхозного места захоронения на общественном кладбище города Сарова обеспечивается специализированной службой по вопросам похоронного дела.»;

2.17. В пункте 7 главы 2 раздела 3 слова «бесхозного места погребения» заменить словами «бесхозного места захоронения»;

2.18. Пункт 8 главы 2 раздела 3 признать утратившим силу;

2.19. Дополнить раздел 3 Порядка главой 5 следующего содержания:

«Глава 5. Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на общественном кладбище города Сарова

1. С целью учета мест захоронений умерших (захоронений урн с прахом) на общественном кладбище города Сарова, оценки их состояния, формирования и ведения архива (базы данных) о местах захоронений, лицах, захороненных на них, и лицах, ответственных за места захоронения умершего, на общественном кладбище города Сарова не реже одного раза в три года проводится инвентаризация мест захоронений.

2. Объектами инвентаризации являются все места захоронений, произведенные на общественном кладбище города Сарова.

3. В ходе инвентаризации мест захоронений на общественном кладбище города Сарова решаются следующие задачи:

1) сбор и систематизация сведений о местах захоронений умерших на общественном кладбище города Сарова и об установленных на них надмогильных сооружениях;

2) выявление бесхозных мест захоронений на общественном кладбище города Сарова, обеспечение их регистрации, проведение работы по восстановлению сведений о лицах, захороненных на таких местах захоронений;

3) обеспечение доступности информации о местах захоронений на общественном кладбище города Сарова путем определения номеров мест захоронений умерших и идентификации информации о них, размещения информации на информационных щитах, средствах навигации.

4. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений на общественном кладбище города Сарова принимается Администрацией города Сарова с указанием адреса общественного кладбища города Сарова, на котором проводится инвентаризация мест захоронений, сроков ее проведения.

5. Инвентаризация мест захоронений на общественном кладбище города Сарова проводится в сроки, установленные решением Администрации города Сарова о проведении инвентаризации мест захоронений на общественном кладбище города Сарова.

6. Для проведения инвентаризации мест захоронений на общественном кладбище города Сарова решением Администрации города Сарова о проведении инвентаризации мест захоронений на общественном кладбище города Сарова создается инвентаризационная комиссия по проведению инвентаризации мест захоронений на общественном кладбище города Сарова (далее - инвентаризационная комиссия), в состав которой в обязательном порядке включаются:

- руководитель специализированной службы по вопросам похоронного дела;

- должностное лицо специализированной службы по вопросам похоронного дела, ответственное за регистрацию захоронений на общественном кладбище города Сарова;

- должностное лицо специализированной службы по вопросам похоронного дела, ответственное за проведение инвентаризации мест захоронений на общественном кладбище города Сарова;

- два представителя попечительского (наблюдательного) совета по вопросам похоронного дела;

- два представителя Администрации города Сарова.

Решением Администрации города Сарова о проведении инвентаризации мест захоронений должен быть определен председатель и заместитель председателя инвентаризационной комиссии и порядок ее работы.

При формировании инвентаризационной комиссии учитываются положения законодательства Российской Федерации и Нижегородской области о

противодействию коррупции в части недопущения конфликта интересов (заинтересованности).

7. До начала проведения инвентаризации мест захоронений на общественном кладбище города Сарова инвентаризационная комиссия проверяет наличие книг регистрации захоронений, содержащих записи о местах захоронений на соответствующем общественном кладбище города Сарова, а также наличие книг регистрации надмогильных сооружений и книг регистрации бесхозных захоронений и надмогильных сооружений.

Отсутствие книг регистрации захоронений вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для непроведения инвентаризации мест захоронений на общественном кладбище города Сарова.

8. В случае отсутствия книг регистрации захоронений на общественном кладбище города Сарова (книги утеряны, сгорели) специализированная служба по вопросам похоронного дела уведомляет об этом Администрацию города Сарова в течение 3-х рабочих дней с момента обнаружения таких обстоятельств, обеспечивает формирование новых книг регистрации захоронений по форме, установленной настоящим Порядком, в которые производится запись о местах захоронений, произведенных на общественном кладбище города Сарова.

9. В ходе проводимой инвентаризации мест захоронений проводится обследование мест захоронений на общественном кладбище города Сарова, которое включает в себя: определение данных захороненного (фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, даты смерти, возраста умершего), определение наличия и состояния надмогильного сооружения (надгробия), определение размеров места захоронения, вида места захоронения (одиночное, родственное, семейное (родовое), воинское, почетное), нумерацию места захоронения, фотографирование места захоронения и надмогильных сооружений (надгробий), расположенных в границах места захоронения, определение координат границ мест захоронений на общественном кладбище города Сарова (при наличии сведений о координатах границ мест захоронений).

10. Инвентаризация мест захоронений производится на общественном кладбище города Сарова путем сверки данных об умершем, указанных на надмогильном сооружении (надгробии) либо на регистрационном знаке места захоронения (фамилии, имени, отчества (при наличии) умершего, даты его рождения и смерти, регистрационном номере) с данными книг регистрации захоронений.

11. В ходе проведения инвентаризации мест захоронений на общественном кладбище города Сарова проверяется достоверность, полнота и точность внесения данных о произведенных захоронениях в книги регистрации захоронений, книги регистрации надмогильных сооружений.

12. Информация об умершем на надмогильном сооружении (надгробии) либо регистрационном знаке места захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на месте захоронения умершего, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений.

13. Сведения о фактическом наличии мест захоронений на общественном кладбище города Сарова, на котором проводится инвентаризация, и сведения, указанные в пункте 9 настоящей главы, отражаются и записываются в инвентаризационные описи мест захоронений на общественном кладбище города Сарова. Инвентаризационные описи мест захоронений на общественном кладбище города Сарова (далее - инвентаризационная опись) ведутся по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

14. Полнота и точность внесения данных о местах захоронений в инвентаризационные описи, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации обеспечивается инвентаризационной комиссией.

В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то страницы должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены страниц.

Не допускается вносить в инвентаризационные описи мест захоронений данные о захоронениях без проверки их фактического наличия и сверки с данными на регистрационном знаке места захоронения, а при его отсутствии - с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, которые установлены на месте захоронения.

15. При выявлении мест захоронений, по которым отсутствуют или указаны неверные данные в книгах регистрации захоронений, инвентаризационная комиссия включает в инвентаризационную опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации мест захоронений.

16. В случае, если в книгах регистрации захоронений и на месте захоронения умершего отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то такое захоронение признается бесхозным.

17. По результатам проведения инвентаризации мест захоронений на общественном кладбище города Сарова инвентаризационной комиссией обеспечивается:

1) составление ведомости результатов инвентаризации мест захоронений на общественном кладбище города Сарова по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2) внесение сведений, полученных по результатам проведения инвентаризации мест захоронений на общественном кладбище города Сарова, в региональные информационные системы Нижегородской области после ввода таких систем в эксплуатацию и определения порядка внесения в них информации;

3) систематизация сведений о регистрационном номере места захоронения и сведений об умерших, указанных в пункте 9 настоящей главы.

18. По результатам проведения инвентаризации мест захоронений на общественном кладбище города Сарова специализированная служба по вопросам похоронного дела обеспечивает:

1) установку регистрационных знаков на бесхозных местах захоронений умершего на территории общественного кладбища города Сарова с указанием регистрационного номера бесхозного места захоронения умершего;

2) исправление ошибок в книгах регистрации захоронений путем зачеркивания неверных записей и проставления над зачеркнутыми правильных (верных) записей об умершем, если в таких книгах регистрации захоронений выявлены неверные сведения об умершем (исправления должны быть оговорены и подписаны председателем инвентаризационной комиссии, дополнительно указываются номер и дата);

3) осуществление регистрации всех мест захоронений на общественном кладбище города Сарова в книгах регистрации захоронений, не учтенных по каким-либо причинам ранее в книгах регистрации захоронений, в том числе бесхозных захоронений, с указанием отметки «запись внесена по результатам проведения инвентаризации», номера и даты правового акта о проведении инвентаризации мест захоронений на общественном кладбище города Сарова, подписи председателя инвентаризационной комиссии или его заместителя;

4) разработку карты общественного кладбища города Сарова, отражающей расположение мест захоронений умерших, установку средств навигации.»;

2.20. Приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

2.21. Приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

2.22. Приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

2.23. Дополнить Порядок Приложением 4 в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

2.24. Дополнить Порядок Приложением 5 в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения осуществляет председатель Городской Думы города Сарова Ульянов А.С.

Председатель
Городской Думы города Сарова

А. С. Ульянов

И.о. Главы города Сарова

Л. Б. Бородулин

Приложение 1
к решению Городской Думы города Сарова
от 06.07.2021 №72/7-гд

Приложение 1
к Порядку деятельности
общественного кладбища города Сарова

Книга
регистрации захоронений
на общественном кладбище города Сарова: _____
(адрес расположения)

Регистрационный номер захоронения	Ф.И.О. умершего	Дата рождения/ Дата смерти	Дата захоронения умершего	Реквизиты свидетельства ЗАГС о смерти (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)	Регистрационный номер места захоронения умершего (квартал, ряд, место)	Ф.И.О. лица, ответственного за место захоронения умершего, контактные данные

Приложение 2
к решению Городской Думы города Сарова
от 06.07.2021 №72/7-гд

Приложение 2
к Порядку деятельности
общественного кладбища города Сарова

Книга
регистрации надмогильных сооружений
на общественном кладбище города Сарова: _____
(адрес расположения)

№ п/п	Сведения о месте захоронения умершего (квартал, ряд, место)	Ф.И.О. умершего	Ф.И.О. лица, ответственного за место захоронения умершего, контактные данные	Тип надмогильного сооружения	Размеры надмогильного сооружения (длина, ширина, высота)	Материал из которого изготовлено надмогильное сооружение	Заявленная стоимость надмогильного сооружения

Приложение 3
к решению Городской Думы города Сарова
от 06.07.2021 №72/7-гд

Приложение 3
к Порядку деятельности
общественного кладбища города Сарова

Книга
регистрации бесхозных захоронений
и надмогильных сооружений
на общественном кладбище города Сарова: _____
(адрес расположения)

№ п/п	Сведения о месте захоронения умершего (квартал, ряд, место)	Ф.И.О. лица, ответственного за место захоронения умершего, контактные данные	Сведения о состоянии надмогильного сооружения на бесхозном месте захоронения	Дата установки трафарета в предупреждении лица, ответственного за место захоронения	Сведения о предоставлении информации об умершем и о приведении места захоронения в надлежащее состояние

Итого по описи:

- количество мест захоронений всего по инвентаризационной описи _____ единиц (_____); (прописью)

- в том числе:

- количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений (захоронений урн прахом) _____ единиц (_____);

(прописью)

- количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений (захоронений урн прахом) _____ единиц (_____);

(прописью)

- количество мест захоронений, содержание которых не осуществляется _____ единиц (_____); (прописью)

Председатель инвентаризационной комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Заместитель председателя инвентаризационной комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Члены инвентаризационной комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

<*> При отсутствии на могиле (месте захоронения) регистрационного знака производится сверка сведений книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) с данными об умершем (фамилии, имени, отчества (при наличии) умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на месте захоронения. В этом случае в инвентаризационной описи мест захоронений в графе "номер места захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения" ставится прочерк "-".

<***> В случае если отсутствуют регистрационный знак места захоронения и запись в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) о произведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на месте

захоронения, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то в инвентаризационной описи мест захоронений в графах "номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)" и "номер захоронения, указанный на регистрационном знаке места захоронения" ставится "-". Иные графы инвентаризационной описи мест захоронений заполняются исходя из наличия имеющейся информации о месте захоронения.

<***> В случае если захоронение признается неучтенным (бесхозным), то в инвентаризационной описи мест захоронений в графе "Примечание" делается запись "неучтенное захоронение", в графах "номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)" и "номер захоронения, указанный на регистрационном знаке места захоронения" ставится прочерк "-", иные графы инвентаризационной описи мест захоронений заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

В случае формирования новых книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в которые производится запись о местах захоронений, произведенных на соответствующем кладбище, в графе "Примечание" делается запись "восстановление регистрации захоронения" и указывается дата восстановления регистрации согласно внесенной записи в новую книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в графе "номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)" указывается порядковый номер согласно записи в новой книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

Ведомость
результатов, выявленных в ходе инвентаризации мест захоронений
на общественном кладбище города Сарова: _____
(адрес расположения)

№ п/п	Номер квартала, виды мест захоронений	Результат, выявленный в ходе инвентаризации мест захоронений	
		Количество мест захоронений, учтённых в книге регистрации захоронений	Количество мест захоронений, не учтённых в книге регистрации захоронений
1	2	3	4

Председатель инвентаризационной комиссии

(должность, подпись,
расшифровка подписи)

Заместитель председателя инвентаризационной комиссии:

(должность, подпись,
расшифровка подписи)

Члены инвентаризационной комиссии

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)