

06.07.2021

66/7-гд

Об утверждении Положения
о Молодежной Палате при
Городской Думе города Сарова

В соответствии со статьей 26¹ Закона Нижегородской области от 25.04.1997 № 70-3 «О молодежной политике в Нижегородской области», руководствуясь статьей 25 Устава городского округа город Саров Нижегородской области, Городская Дума города Сарова

решила:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Молодежной Палате при Городской Думе города Сарова.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего решения осуществляет заместитель председателя Городской Думы города Сарова Немчинов А.С.

Председатель
Городской Думы города Сарова

А. С. Ульянов

И.о. Главы города Сарова

Л. Б. Бородулин

Положение о Молодежной Палате при Городской Думе города Сарова

I. Общие положения

1.1 Молодежная Палата при Городской Думе города Сарова (далее – Палата) является совещательным и консультативным органом и состоит из представителей молодых граждан города Сарова Нижегородской области (далее – молодежь).

1.2. Палата осуществляет свою деятельность, на основе Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области, города Сарова, настоящего Положения, а также регламента Палаты.

1.3. Палата действует на принципах гласности, коллегиальности, учета мнения заинтересованных сторон.

1.4. Палата может иметь свой логотип и бланк с собственным наименованием, которые утверждаются председателем Городской Думы города Сарова.

II. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности Палаты являются привлечение молодежи к участию в нормотворческой деятельности Городской Думы города Сарова Нижегородской области, повышение активности молодежи в общественной жизни города Сарова и Нижегородской области.

2.2. Основными задачами Палаты являются:

- 1) анализ и подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правовых актов города по вопросам защиты прав и законных интересов городской молодежи;
- 2) участие в формировании концепции муниципальной молодежной политики;
- 3) повышение интереса молодежи к нормотворческой деятельности;
- 4) формирование у молодежи правовой и политической культуры;
- 5) теоретическая и практическая подготовка молодежи к общественной деятельности;
- 6) взаимодействие с молодежью и молодежными общественными объединениями Нижегородской области (далее – области).

III. Функции Палаты

3.1. Для реализации основных задач Палата осуществляет следующие функции:

- 1) участвует в обсуждении проектов решений Городской Думы;
- 2) направляет в органы местного самоуправления замечания и предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты в области молодежной политики;
- 3) разрабатывает и направляет в органы местного самоуправления предложения в проекты программ, направленных на формирование молодежной политики в городе;
- 4) готовит и вносит на рассмотрение администрации города предложения по формированию программ молодежных организаций;
- 5) ведет просветительскую и разъяснительную работу среди молодежи, направленную на повышение правовой культуры молодежи, формирование активной гражданской позиции молодежи;
- 6) привлекает к своей работе иные общественные объединения;

7) направляет председателю Городской Думы, в комитеты Городской Думы и депутатские объединения предложения по инициированию ими проведения конференций, "круглых столов", семинаров, слушаний;

8) осуществляет иные функции, соответствующие задачам Палаты и не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Нижегородской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления.

9) организует и проводит выборы представителя города Сарова в молодежный парламент при Законодательном Собрании Нижегородской Области.

IV. Состав и порядок формирования Палаты

4.1. Палата состоит из 15 человек и формируется на добровольной основе по результатам конкурса на срок два года со дня утверждения состава Палаты.

4.2. Членом Палаты может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет, проживающий на территории города Сарова.

4.3. Гражданин, ставший членом Палаты и достигший возраста 35 лет, сохраняет полномочия члена Палаты до окончания срока полномочий Палаты.

4.4. Для проведения конкурса в целях включения в состав Молодежной палаты при Городской Думе города Сарова, правовым актом председателя Городской Думы создается конкурсная комиссия (далее - комиссия).

В состав комиссии входят представители Городской Думы (депутаты, работники аппарата Городской Думы), представители Администрации города Сарова (по согласованию);

4.5. Комиссию возглавляет председатель Городской Думы.

4.6. Конкурс проводится в два этапа.

4.7. **На первом этапе конкурса** комиссия публикует в средствах массовой информации объявления о формировании Палаты. В объявлении указываются:

1) время и место приема документов кандидатов в члены Палаты (далее – кандидат);

2) срок, до истечения которого принимаются документы;

4.8. Выдвижение кандидатов может осуществляться:

1) **общественными объединениями, молодежными организациями** путем представления в комиссию: протокола заседания руководящего органа, в котором зафиксированы результаты выборов кандидата в члены Палаты, заверенного руководителем объединения, организации;

2) **учебными заведениями**, путем представления в комиссию: протокола заседания педагогического совета, руководящего органа студенческого самоуправления учебного заведения, в котором зафиксированы результаты выборов кандидата в члены Палаты, заверенного руководителем учебного заведения;

3) **профсоюзными организациями**, путем представления в комиссию: протокола заседания руководящего органа организации, в котором зафиксированы результаты выборов кандидата в члены Палаты, заверенного руководителем профсоюзной организации;

4) **предприятиями, организациями**, расположенными на территории города, имеющими численность работников в возрасте от 18 до 35 лет не менее 20 человек путем представления в комиссию: ходатайства о выдвижении кандидата (кандидатов) в члены Палаты, заверенного руководителем предприятия, организации.

4.9. В течение 30 дней со дня опубликования объявления о начале формирования Палаты кандидаты представляют в городскую Думу:

1) копию паспорта;

2) заполненную анкету установленного образца (приложение № 1);

3) документы, подтверждающие выдвижение кандидата, содержащие сведения, указанные в приложении № 2;

4) 2 цветные фотографии размером 4x5 см

5) согласие на обработку персональных данных по форме представленной в приложении №3 к настоящему Положению.

Кандидат вправе также представить в комиссию дополнительные материалы, подтверждающие активную общественную деятельность (копии грамот, благодарственных писем, сертификатов, дипломов, письма поддержки, рекомендательные письма и иные материалы).

4.10. Комиссия оценивает документы и материалы, представленные каждым кандидатом, используя следующие критерии:

- 1) профессиональные и личные достижения кандидата;
- 2) социальная значимость, возможность практической реализации творческой работы, ее актуальность, новаторство;
- 3) опыт общественной деятельности кандидата, достигнутые результаты и их значимость;
- 4) поддержка со стороны молодежи, общественных лидеров, руководителей предприятий, организаций.

Порядок оценки документов и материалов, представленных кандидатами, разрабатывается и утверждается комиссией.

4.11. Срок рассмотрения комиссией представленных документов и материалов не может превышать 14 дней со дня окончания приема документов и материалов от кандидатов.

4.12. По итогам первого этапа конкурса комиссия проводит заседание, на котором дает оценку кандидатам и принимает решение о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса.

Ко второму этапу конкурса допускается не более 20 кандидатов, набравших наибольшее количество баллов.

4.13. **Второй этап конкурса** проводится в форме собеседования кандидата и комиссии по теме самопрезентации «Почему я хочу стать членом Молодежной Палаты?».

4.14. В рамках собеседования кандидат:

- 1) проводит самопрезентацию;
- 2) отвечает на дополнительные вопросы членов комиссии.

4.15. Члены комиссии оценивают каждого кандидата в соответствии с порядком оценки выступлений кандидатов на втором этапе конкурса, по следующим критериям:

- 1) навыки;
- 2) компетентность и аргументированность при самопрезентации;
- 3) способность отстаивать свое мнение и грамотно выражать свои мысли;
- 4) умение работать в рамках установленного регламента.

4.16. По завершении конкурса комиссия подводит итоги конкурса.

4.17. Решения комиссии принимаются в закрытом режиме.

По итогам конкурса комиссия извещает кандидатов о результатах конкурса.

Итоговый балл каждого кандидата представляет собой среднее арифметическое суммы баллов, полученных кандидатом:

4.18. В список для формирования Палаты включаются 15 кандидатов, получивших наибольшее количество голосов. Остальные кандидаты включаются в резервный список в порядке убывания баллов. Сформированные списки членов Палаты, резервный список и проект решения Городской Думы комиссия направляет в Городскую Думу для утверждения.

4.19. Городская Дума утверждает персональный список членов Палаты в количестве 15 человек и резервный список.

4.20. Палата считается сформированной со дня принятия решения об утверждении ее состава.

4.21. Палата нового созыва собирается на свое первое заседание не позднее чем через 7 рабочих дней после завершения формирования ее состава.

V. Структура Палаты

5.1. Структуру Палаты составляют:

- 1) председатель Палаты, заместитель председателя Палаты, секретарь;
- 2) Совет Палаты;
- 3) комитеты Палаты.

5.2. Руководство деятельностью Палаты осуществляет председатель Палаты. Палата избирает одного заместителя председателя Палаты.

Правом выдвижения кандидатов на должность председателя Палаты и его заместителя обладают председатель Городской Думы и группы из числа членов Палаты численностью не менее одной трети (5 человек) от установленного числа членов Палаты.

5.3. Председатель Палаты, и его заместитель избираются на первом заседании Палаты на срок ее полномочий.

5.4. Совет Палаты создается на срок полномочий Палаты для координации деятельности комитетов Палаты, подготовки согласованных решений по спорным вопросам, находящимся на рассмотрении Палаты, рассмотрения отдельных организационных вопросов деятельности Палаты.

Членами Совета Палаты являются председатель Палаты, заместитель председателя Палаты, председатели комитетов Палаты.

5.5. Заседания Совета Палаты проводятся не реже одного раза в месяц. Конкретная дата и время заседания Совета Палаты определяются председателем Палаты. Председатель Палаты информирует членов Совета Палаты о дате заседания Совета Палаты и выносимых на рассмотрение Совета Палаты вопросах не позднее чем за два дня до его проведения.

5.6. Заседание Совета Палаты считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Совета Палаты.

5.7. Заседания Совета Палаты проводятся открыто. В заседаниях Совета Палаты могут принимать участие с правом совещательного голоса председатель Городской Думы, депутаты Городской Думы, представители администрации города.

На заседания Совета Палаты могут быть приглашены и принимать участие депутаты представительных органов иных муниципальных образований Нижегородской области, представители молодежных объединений и организаций Нижегородской области.

5.8. К полномочиям Совета Палаты относится:

- 1) формирование повестки дня заседания Палаты;
- 2) подготовка соответствующих предложений, рекомендаций для рассмотрения их на заседаниях комитетов Палаты;
- 3) подготовка согласованных решений Совета Палаты по спорным вопросам, находящимся на рассмотрении Палаты;
- 4) принятие решения о дате проведения заседания Палаты.

Решение Совета Палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих членов Совета Палаты.

5.9. Палата из числа своих членов формирует комитеты по направлениям деятельности Палаты.

Порядок формирования и деятельности комитетов Палаты устанавливается регламентом Палаты.

VI. Организация работы Палаты

6.1. Порядок организации и деятельности Палаты определяется регламентом Палаты.

Регламент Палаты утверждается Советом Палаты.

6.2. Регламентом Палаты устанавливаются:

- 1) порядок проведения заседаний Палаты;
- 2) порядок формирования и деятельности комитетов Палаты, а также порядок избрания и полномочия их руководителей;
- 3) полномочия и порядок деятельности председателя и Совета Палаты;
- 4) формы и порядок принятия решений Палаты;
- 5) порядок привлечения к работе Палаты молодежных общественных объединений и формы их взаимодействия с Палатой;
- 6) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Палаты;
- 7) порядок подготовки ежегодного доклада о работе Палаты;
- 8) иные вопросы организации и деятельности Палаты.

6.3. Основной формой работы Палаты является заседание Палаты.

Заседание Палаты собирается, как правило, один раз месяц.

Заседание Палаты считается правомочным, если в нем участвует более половины от установленного числа членов Палаты.

6.4. Палата по направлениям своей деятельности разрабатывает и принимает решения, носящие рекомендательный характер, и доводит их до сведения Городской Думы.

6.5. К исключительной компетенции Палаты относится:

- 1) избрание председателя Палаты;
- 2) избрание заместителя председателя Палаты;
- 3) утверждение председателей комитетов Палаты;
- 4) формирование и утверждение составов комитетов Палаты;
- 5) представление в совет палаты предложений о досрочном прекращении полномочий члена Палаты;
- 6) принятие решения о самороспуске Палаты;
- 7) принятие изменений и дополнений в регламент Палаты;
- 8) утверждение годового отчета о проделанной работе Палаты.

VII. Досрочное прекращение полномочий Палаты и членов Палаты

7.1. Полномочия Палаты прекращаются досрочно в случае:

1) если в результате досрочного прекращения полномочий ее членов Палата остается в составе менее двух третей от установленного числа членов Палаты, при этом все кандидаты из резервного списка ранее были введены в состав Палаты;

2) принятия Палатой решения о самороспуске до истечения срока полномочий;

3) нарушения Палатой при осуществлении своей деятельности законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области, города Сарова, настоящего Положения, а также регламента Палаты - по решению Городской Думы.

Решение о досрочном прекращении полномочий Палаты оформляется решением Городской Думы.

7.2. Полномочия члена Палаты могут прекращаться досрочно в случае:

1) утраты членом Палаты гражданства Российской Федерации;

2) подачи личного заявления члена Палаты о сложении своих полномочий;

3) выезда на постоянное место жительства за пределы города Сарова;

4) систематического неисполнения членом Палаты своих обязанностей, предусмотренных регламентом Палаты, – по решению Палаты;

5) признания члена Палаты решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Палаты.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Палаты в случаях, предусмотренных подпунктами 1-6 настоящего пункта, принимается советом Палаты.

7.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Палаты вакантная должность члена Палаты замещается первым кандидатом из резервного списка.

Решение о замещении кандидатом из резервного списка вакантной должности члена Палаты принимается Советом Палаты по предложению Палаты.

7.4. За два месяца до истечения срока полномочий действующего состава Палаты, а в случае досрочного прекращения полномочий Палаты - в течение 14 дней со дня досрочного прекращения полномочий Палаты для проведения конкурса в соответствии с настоящим Положением создается конкурсная комиссия.

АНКЕТА
кандидата в члены Молодежной Палаты
при Городской Думе города Сарова

Ф.И.О.
кандидата: _____

выдвижение _____ от _____

I. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Дата рождения	Возраст (полных лет)	Семейное положение
Домашний адрес		
Телефон домашний		
Телефон мобильный		
Телефон рабочий		
Эл. почта		
Место учебы/работы курс, специальность, должность.		

II. ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

Образование (в порядке убывания) вуз/суз/ПТУ/школа (год окончания); факультет, специальность.
Участие в конкурсах, научных конференциях, олимпиадах приложите документы, подтверждающие достижения: копии аттестатов, дипломов, сертификатов
Профессиональная деятельность период (месяц, год), наименование организации, должность.
Спортивные, творческие, научные достижения
Сфера увлечений и интересов

III. ОПЫТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Опыт участия в деятельности общественных объединений (общественные организации, движения, фонды, профсоюзы, партии; школьное/студенческое/рабочее самоуправление; другие)

Какие приоритетные направления в молодежной политике, на Ваш взгляд, следует развивать? Почему? Назовите три из них.

Как Вы понимаете цели, задачи и содержание деятельности Молодежной Палаты? Какую роль должна выполнять Молодежная Палата? (не более 200 слов)

СВЕДЕНИЯ
об организации, выдвинувшей кандидата в члены Молодежной Палаты
при Городской Думе города Сарова

Сведения об организации:

Наименование		
Организационно-правовая форма (ОАО, ЗАО, ООО и др.)		
Сфера деятельности		
Сотрудники организации (участники общественного объединения; студенты учебного заведения)	общее количество:	
	в возрасте от 18 до 35 лет:	
Адрес:		
Телефон:		
Эл. почта:		
Контактное лицо	Ф.И.О.: должность: телефон (рабочий/сотовый):	

Должность
Ф.И.О.

Заверяется подписью руководителя и печатью организации (Можно так же заполнить на бланке организации).

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

_____ фамилия, имя, отчество,
проживающий по адресу (по месту регистрации) _____

паспорт _____ № _____ дата выдачи _____ название выдавшего
органа _____, в
соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», даю свое согласие _____
Городской Думе города Сарова

(указывается наименование органа, которому дается согласие)
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих
персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные
данные, адрес электронной почты, контактн(е) телефон(ы), в целях включения в состав
Молодежной палаты при Городской Думе города Сарова.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении
моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей,
включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий
по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также
осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством
Российской Федерации.

Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано субъектом в любой
момент по соглашению сторон в порядке, установленном Федеральным законом Российской
Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае неправомерного
использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
_____ *подпись* _____ *ФИО*

Контактн(е) телефон(ы): _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006
№152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных
данных мне разъяснены.

Подпись субъекта персональных данных _____
_____ *подпись* _____ *ФИО*
« ____ » _____ 20 ____ г.