

Решение
Городской Думы города Сарова от 28.04.2022 № 40/7-гд
«О внесении изменений в Положение «О Департаменте культуры и искусства
Администрации г.Саров»

На основании обращения Главы города Сарова от 11.04.2022 № Сл-151-02-234137/22, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 29.12.2019 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Администрации города Сарова от 06.02.2015 № 357 «Об утверждении порядка осуществления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений, подведомственных Департаменту культуры и искусства Администрации г. Саров», руководствуясь статьей 25 Устава городского округа город Саров Нижегородской области, Городская Дума города Сарова

решила:

1. Внести в Положение «О Департаменте культуры и искусства Администрации г. Саров», утвержденное решением Городской Думы г. Сарова от 09.07.2009 № 78/4-гд (с изменениями, внесенными решениями Городской Думы г. Сарова от 15.12.2011 № 138/5-гд, от 22.04.2014 № 35/5-гд, от 23.04.2015 № 31/5-гд, от 25.12.2015 № 60/6-гд, от 28.04.2016 № 35/6-гд, от 31.05.2018 № 51/6, от 26.11.2019 № 104/6-гд), (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения» Положения:

1.1.1. В пункте 1.4 слова «заместителем главы Администрации по социальной политике и здравоохранению» заменить словами «заместителем главы Администрации».

1.1.2. В пункте 1.12 слова «глава Администрации города Сарова» заменить словами «Глава города Сарова».

1.1.3. Пункт 1.14 изложить в следующей редакции:

«1.14 Назначение на должность работников Департамента, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними осуществляет Глава города Сарова.».

1.2. В разделе 2 «Основные задачи Департамента» Положения:

1.2.1. В пункте 2.11 слово «детям» исключить.

1.2.2. Дополнить пунктом 2.28 следующего содержания:

«2.28. Осуществление функций в области гражданской обороны.».

1.3. В разделе 3 «Функции Департамента» Положения:

1.3.1. В пункте 3.1:

1.3.1.1. В подпункте 3.1.5 слово «детскому» исключить;

1.3.1.2. Подпункт 3.1.6 исключить.

1.3.2. В пункте 3.3 подпункт 3.3.2 исключить.

1.3.4. В подпункте 3.5.5 пункта 3.5 слова «заместителю главы Администрации по социальным вопросам» заменить словами «заместителю главы Администрации».

1.3.5. В пункте 3.11:

1.3.5.1. В подпункте 3.11.10 слова «Проводит обязательную аттестацию» заменить словами «Участвует в обязательной аттестации».

1.3.5.2. Подпункт 3.11.14 изложить в следующей редакции:

«3.11.14. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе дополнительного образования в детских школах искусств по видам искусств города Сарова, в том числе осуществляет анализ состояния и перспектив развития системы дополнительного образования в детских школах искусств по видам искусств города;».

1.3.6. В пункте 3.16:

1.3.6.1. Подпункт 3.16.7 исключить;

1.3.6.2. В подпункте 3.16.24 слова «и автономных» исключить;

1.3.7. Пункт 3.23 «С целью организации и предоставления муниципальных услуг» считать пунктом 3.24 и изложить его в следующей редакции:

«3.24. С целью организации и предоставления муниципальных услуг:

3.24.1. Разрабатывает проекты административных регламентов на предоставление муниципальной услуги в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Сарова;

3.24.2. Размещает проекты административных регламентов на официальном сайте Администрации города Сарова;

3.24.3. Осуществляет контроль за предоставлением муниципальных услуг подведомственными Департаменту учреждениями в соответствии с административными регламентами;

3.24.4. Осуществляет контроль за получением заявителем муниципальной услуги, предоставляемой подведомственными Департаменту учреждениями, в том числе в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;

3.24.5. Предоставляет в иные органы, предоставляющие государственные услуги и муниципальные услуги, а также в подведомственные им организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, документы и информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3.24.6. Направляет межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3.24.7. Организует осуществление межведомственного информационного взаимодействия подведомственными Департаменту учреждениями;

3.24.8. Исполняет иные обязанности в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», административных регламентов и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

3.24.9. Осуществляет контроль за исполнением подведомственными Департаменту учреждениями иных обязанностей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», административных регламентов и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;»;

1.3.8. Пункт 3.24 считать пунктом 3.25.

1.3.9. Пункт 3.25 считать пунктом 3.26.

1.3.10. Пункт 3.26 считать пунктом 3.27 и изложить его в следующей редакции:

«3.27. С целью осуществления функций в области трудовых правоотношений:

3.27.1. Готовит предложения по структуре и штатному расписанию Департамента в пределах установленных фонда оплаты труда и численности работников Департамента;

3.27.2. Утверждает должностные инструкции работников Департамента;

3.27.3. Утверждает в отношении работников Департамента графики отпусков, направляет работников Департамента в командировку, принимает решения о предоставлении им отпусков, дней отдыха, освобождении от работы на день прохождения диспансеризации, о привлечении в связи с производственной необходимостью их к работе в выходные и праздничные дни;

3.27.4. Представляет работников Департамента при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит письменные представления в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Сарове, готовит служебные характеристики;

3.27.5. Принимает решения о премировании работников Департамента, о единовременной выплате к ежегодному оплачиваемому отпуску работникам Департамента;

3.27.6. Направляет Главе города Сарова предложения о присвоении работникам Департамента почетных званий и награждении их государственными наградами;

3.27.7. Вносит предложения Главе города Сарова о назначении на должность руководителей подведомственных Департаменту учреждений, о привлечении их к дисциплинарной ответственности, поощрении руководителей подведомственных Департаменту учреждений;

3.27.8. Предоставляет отпуска и направляет в командировки руководителей подведомственных Департаменту учреждений, назначает исполняющих обязанности руководителей в подведомственных учреждениях на период отпуска, болезни, командировки руководителя, принимает решение о выплате материальной помощи руководителям подведомственных учреждений, привлекает руководителей подведомственных Департаменту учреждений в связи с производственной необходимостью к работе в выходные и праздничные дни, предоставляет дни отдыха, освобождает от работы на день прохождения диспансеризации;

3.27.9. Направляет Главе города Сарова предложения о присвоении работникам подведомственных Департаменту учреждений почетных званий и награждении их государственными наградами;

3.27.10. Направляет ходатайства о награждении отраслевыми наградами работников подведомственных Департаменту учреждений;

3.27.11. Награждает почетными грамотами, благодарственными письмами Департамента и объявляет благодарность;

3.27.12. Направляет обращения Главе города Сарова о выплатах стимулирующего характера (за исключением выплаты за стаж непрерывной работы и выслугу лет) руководителям подведомственных Департаменту учреждений;».

1.3.11. Дополнить раздел 3 Положения пунктом 3.28 следующего содержания:

«3.28. С целью обеспечения функций в области гражданской обороны:

3.28.1. Обеспечивает защиту и эвакуацию культурных ценностей города Сарова, организует спасательную службу защиты культурных ценностей города Сарова.».

1.4. В разделе 4 «Права Департамента»:

1.4.1. В пункте 4.2 слова «главы администрации» заменить словами «Главы города Сарова»;

1.4.2. В пункте 4.3 слова «главе Администрации» заменить словами «Главе города Сарова».

- 1.5. В разделе 5 «Руководство и организация деятельности Департамента»:
- 1.5.1. В пунктах 5.1 и 5.3 слова «главой Администрации города Сарова» заменить словами «Главой города Сарова».
- 1.5.2. В пункте 5.4:
- 1.5.2.1. Абзацы 2 и 3 подпункта 5.4.3 изложить в следующей редакции:
- «- об утверждении должностных инструкций работников Департамента, графиков отпусков, о предоставлении отпусков, о направлении в командировки, премировании и единовременной выплате к ежегодному оплачиваемому отпуску работникам Департамента, о привлечении их к работе в выходные и праздничные дни;
- о предоставлении руководителям подведомственных Департаменту учреждений отпусков, о направлении их в командировки, о материальной помощи, о назначении исполняющих обязанности руководителей подведомственных Департаменту организаций на период их отпусков, командировок, болезни, о привлечении руководителей подведомственных Департаменту учреждений к работе в выходные и праздничные дни;».
- 1.5.2.2. В абзаце 4 слова «и автономными» исключить.
- 1.5.2.3. В подпунктах 5.4.9-5.4.11 и 5.4.15-5.4.16 слова «главе Администрации города Сарова» заменить словами «Главе города Сарова», слова «главы Администрации города Сарова» заменить словами «Главы города Сарова».
- 1.5.2.4. Подпункт 5.4.13 изложить в следующей редакции:
- «5.4.13. Награждает почетными грамотами, благодарственными письмами Департамента и объявляет благодарность;».
- 1.5.2.5. Дополнить пункт 5.4 подпунктом 5.4.25 следующего содержания:
- «5.4.25. Направляет Главе города Сарова обращение о выплатах стимулирующего характера (за исключением выплаты за стаж непрерывной работы и выслугу лет) руководителям подведомственных Департаменту учреждений.».
- 1.6. В разделе 7 «Внесение изменений в Положение»:
- 1.6.1. В пункте 7.1 слова «главы Администрации города Сарова» заменить словами «Главы города Сарова».
2. Наделить директора Департамента культуры и искусства Администрации г. Саров Рогожникову Елену Георгиевну полномочием выступать заявителем в Межрайонной ИФНС России № 1 по Нижегородской области от имени Городской Думы города Сарова при государственной регистрации изменений, вносимых в Положение «О Департаменте культуры и искусства Администрации г. Саров».
3. Контроль исполнения настоящего решения осуществляет председатель Городской Думы города Сарова Ульянов А.С.

Председатель
Городской Думы города Сарова

А. С. Ульянов

Глава города Сарова

А. А. Сафонов