

Решение

Городской Думы города Сарова от 24.05.2022 № 48/7-гд

«Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», руководствуясь статьей 25 Устава городского округа город Саров Нижегородской области, Городская Дума города Сарова

решила:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего решения осуществляет председатель Городской Думы города Сарова Ульянов А. С.

Председатель
Городской Думы города Сарова

А. С. Ульянов

И.о. Главы города Сарова

О. Е. Кочетков

Утверждено
решением Городской Думы
города Сарова
от 24.05.2022 № 48/7-гд

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» и регулирует порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Статья 1. Общие положения

1. Лица, замещающие муниципальные должности в городе Сарове (далее - лица, замещающие муниципальные должности), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Под конфликтом интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Статья 2. Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности

1. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны уведомить Городскую Думу города Сарова (далее – Городская Дума) о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, посредством подачи письменного заявления.

2. В заявлении указывается следующая информация:

1) наименование органа местного самоуправления, в который направляется заявление;

2) фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность;

3) наименование замещаемой должности;

4) излагаемая в свободной форме информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление полномочий;

5) описание полномочий, на осуществление которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

6) дата направления заявления;

7) личная подпись.

3. К заявлению могут прилагаться материалы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении.

Статья 3. Срок сообщения о возникновении личной заинтересованности

1. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны уведомить Городскую Думу о возникновении личной заинтересованности путем направления письменного заявления в тот же день, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Во время заседания Городской Думы, постоянного (временного) рабочего органа Городской Думы, депутатского объединения лица, замещающие муниципальные должности, вправе устно уведомить соответственно Городскую Думу, постоянный (временный) рабочий орган Городской Думы, депутатское объединение о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно.

Сведения о таком устном заявлении отражаются соответственно в протоколе заседания Городской Думы, постоянного (временного) рабочего органа Городской Думы, депутатского объединения.

Устное заявление на заседании постоянного (временного) рабочего органа Городской Думы, депутатского объединения не освобождает лицо, замещающее муниципальную должность, от обязанности письменно уведомить Городскую Думу о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае письменное заявление о возникновении личной заинтересованности направляется лицом, замещающим муниципальную должность, в Городскую Думу не позднее следующего рабочего дня после дня проведения заседания постоянного (временного) рабочего органа Городской Думы, депутатского объединения.

3. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, не имеет возможности передать письменное заявление лично, оно должно быть им направлено в адрес Городской Думы заказным письмом с уведомлением о вручении.

Статья 4. Рассмотрение заявления о возникновении личной заинтересованности

1. Поступившее в Городскую Думу заявление о возникновении личной заинтересованности подлежит регистрации в соответствии с Инструкцией по

делопроизводству в Городской Думе и рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в аппарате Городской Думы города Сарова и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

2. При рассмотрении заявления о возникновении личной заинтересованности на заседании Комиссии председательствующий либо заявитель доводит содержание заявления до сведения членов Комиссии. Заявление хранится вместе с протоколами заседания Комиссии.

Статья 5. Принятие решений

1. По результатам рассмотрения заявления Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

2. В случае принятия Комиссией решений, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 настоящей статьи, решение Комиссии и приложенные к нему документы в течение трех рабочих дней направляются в установленном порядке в Городскую Думу и подлежат рассмотрению на ее ближайшем заседании.

3. Городская Дума рассматривает поступившее решение Комиссии и принимает решение о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов или принятии мер юридической ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Городской Думы.

4. В случае, если о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, стало известно непосредственно на заседании Городской Думы, решение Городской Думы о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается на этом же заседании.

Решение Городской Думы носит процедурный характер и отражается в протоколе заседания Городской Думы.