

**Решение**  
**Городской Думы города Сарова от 30.03.2023 № 29/7-гд**  
**«Об утверждении Положения об организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих органов местного самоуправления города Сарова»**

На основании обращения Главы города Сарова от 03.02.2023 № Сл-151-0286527/23, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области», Положением о муниципальной службе в городе Сарове, утвержденным решением Городской Думы города Сарова от 01.11.2007 № 89/4-гд (с изменениями, внесенными решениями Городской Думы города Сарова от 29.05.2008 № 60/4-гд, от 18.12.2008 № 131/4-гд, от 18.06.2009 № 69/4-гд, от 21.12.2009 № 148/4-гд, от 01.07.2010 № 45/5-гд, от 28.06.2012 № 58/5-гд, от 29.11.2012 № 105/5-гд, от 04.04.2013 № 42/5-гд, от 28.11.2013 № 98/5-гд, от 27.03.2014 № 24/5-гд, от 19.03.2015 № 16/5-гд, от 25.12.2015 № 64/6-гд, от 21.06.2016 № 61/6-гд, от 02.02.2017 № 09/6-гд, от 23.03.2017 № 19/6-гд, от 03.08.2017 № 81/6-гд, от 27.09.2017 № 90/6-гд, от 27.09.2018 № 77/6-гд, от 14.12.2018 № 105/6-гд, от 31.10.2019 № 93/6-гд, от 05.03.2020 № 28/6-гд, от 26.11.2020 № 41/7- гд, от 10.09.2021 № 83/7-гд, от 24.05.2022 № 46/7-гд, от 26.01.2023 № 01/7-гд), руководствуясь статьей 25 Устава городского округа город Саров Нижегородской области, Городская Дума города Сарова

**решила:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих органов местного самоуправления города Сарова.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего решения осуществляет заместитель председателя Городской Думы города Сарова Немчинов А. С.

Председатель  
Городской Думы города Сарова

А. С. Ульянов

Главы города Сарова

А. А. Сафонов

**Положение  
об организации дополнительного профессионального образования  
муниципальных служащих органов местного самоуправления города Сарова**

**Статья 1. Общие положения**

1. Положение об организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих органов местного самоуправления города Сарова (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области», Положением о муниципальной службе в городе Сарове, утвержденным решением Городской Думы города Сарова от 01.11.2007 № 89/4-гд, и определяет порядок осуществления дополнительного профессионального образования муниципальных служащих органов местного самоуправления города Сарова.

2. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется в образовательных организациях, реализующих дополнительные профессиональные программы.

3. Муниципальным служащим, освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4. Муниципальные служащие после завершения курса обучения по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации представляют в кадровое подразделение органа местного самоуправления города Сарова документ, подтверждающий прохождение обучения, для приобщения его копии к материалам личного дела муниципального служащего.

Копия данного документа должна быть предоставлена в кадровое подразделение органа местного самоуправления города Сарова не позднее 30 календарных дней с момента его получения муниципальным служащим.

**Статья 2. Виды, формы и сроки дополнительного профессионального образования муниципальных служащих**

1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации являются основными видами дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и осуществляются с целью повышения эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, создания условий для формирования квалифицированных кадров, а также их подготовки к выполнению новых функциональных обязанностей.

2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляются в следующих формах: с отрывом (обучение в пределах нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени) или без отрыва (обучение вне пределов нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени (вечерние группы) от муниципальной службы, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих вне пределов нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в образовательной программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

4. Вид дополнительного профессионального образования, форма обучения, а также сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

### **Статья 3. Принятие решения о направлении муниципальных служащих на профессиональную переподготовку и повышение квалификации**

1. Решение о направлении муниципальных служащих на профессиональную переподготовку и повышение квалификации принимается представителем нанимателя (работодателем) по основаниям, предусмотренным настоящей статьей.

2. Основаниями для принятия решения о направлении муниципальных служащих на повышение квалификации являются:

- а) поступление на муниципальную службу;
- б) назначение на вышестоящую должность;
- в) рекомендации аттестационной комиссии;
- г) предложение руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления города Сарова.

3. Основанием для направления муниципальных служащих на профессиональную переподготовку является предложение руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления города Сарова при изменении должностных обязанностей муниципального служащего.

### **Статья 4. Планирование дополнительного профессионального образования муниципальных служащих**

1. Структурные подразделения органов местного самоуправления города Сарова в срок до 1 августа текущего года разрабатывают предложения по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих на очередной год с указанием сведений согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2. При расчете потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации не включаются муниципальные служащие:

- а) находящиеся в длительных отпусках (отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком);
- б) достигшие предельного возраста пребывания на муниципальной службе в расчетном году.

3. При подготовке предложений по дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих структурные подразделения органов местного самоуправления города Сарова руководствуются настоящим Положением, изменениями действующего законодательства и основными тенденциями совершенствования муниципального управления.

4. Предложения о направлении муниципальных служащих на повышение квалификации, профессиональную переподготовку направляются представителю нанимателя (работодателю).

#### **Статья 5. Гарантии муниципальных служащих при получении дополнительного профессионального образования**

1. При направлении муниципального служащего на повышение квалификации, профессиональную переподготовку с отрывом от муниципальной службы за ним сохраняется место работы (должность) и среднее денежное содержание.

2. Муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации или профессиональную переподготовку с отрывом от муниципальной службы в другую местность, производится оплата проезда к месту учебы и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств бюджета города Сарова в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки.

#### **Статья 6. Финансирование профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих**

1. Финансирование профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета города Сарова.

Приложение 1  
к Положению об организации дополнительного  
профессионального образования муниципальных  
служащих города Сарова

Представителю нанимателя (работодателю)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
по профессиональной переподготовке и повышению квалификации  
муниципальных служащих на очередной год

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения органа  
местного самоуправления)

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего	Должность муниципального служащего	Вид, направление (тема) обучения	Объем обучения (кол-во часов)	Форма обучения (с отрывом, без отрыва от муниципальной службы) и срок обучения

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

(наименование должности руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления)      подпись      расшифровка