Положение  
о Молодежной Палате при Городской Думе города Сарова Нижегородской области

(утв. решением Городской Думы города Сарова от 06.07.2021 №66/7-гд,

в ред. решений от 28.10.2021 №90/7-гд и от 26.07.2023 № 54/7-гд)

I. Общие положения

1.1. Молодежная Палата при Городской Думе города Сарова Нижегородской области (далее - Палата) является совещательным и консультативным органом и состоит из представителей молодых граждан города Сарова Нижегородской области (далее - молодежь).

1.2. Палата осуществляет свою деятельность на основе [Конституции](consultantplus://offline/ref=9326E2A6F8C1F4BC9C757D24CB0D32408AB1134195D14FCA697044C72217A2DEB3419239C372A177D6BAA6VF47M) Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области, города Сарова, настоящего Положения, а также регламента Палаты.

1.3. Палата действует на принципах гласности, коллегиальности, учета мнения заинтересованных сторон.

1.4. Палата может иметь свой логотип и бланк с собственным наименованием, которые утверждаются председателем Городской Думы города Сарова Нижегородской области.

1.5. Члену Палаты выдается удостоверение, являющееся документом, подтверждающим полномочия члена Палаты. Удостоверение подписывается председателем Городской Думы города Сарова.

1.6. Информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Палаты осуществляется аппаратом Городской Думы города Сарова.

II. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности Палаты являются привлечение молодежи к участию в нормотворческой деятельности Городской Думы города Сарова Нижегородской области, повышение активности молодежи в общественной жизни города Сарова и Нижегородской области.

2.2. Основными задачами Палаты являются:

1) анализ и подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правовых актов города по вопросам защиты прав и законных интересов городской молодежи;

2) участие в формировании концепции муниципальной молодежной политики;

3) повышение интереса молодежи к нормотворческой деятельности;

4) формирование у молодежи правовой и политической культуры;

5) теоретическая и практическая подготовка молодежи к общественной деятельности;

6) взаимодействие с молодежью и молодежными общественными объединениями Нижегородской области (далее - область).

III. Функции Палаты

3.1. Для реализации основных задач Палата осуществляет следующие функции:

1) участвует в обсуждении проектов решений Городской Думы;

2) направляет в органы местного самоуправления замечания и предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты в области молодежной политики;

3) разрабатывает и направляет в органы местного самоуправления предложения в проекты программ, направленных на формирование молодежной политики в городе;

4) готовит и вносит на рассмотрение администрации города предложения по формированию программ молодежных организаций;

5) ведет просветительскую и разъяснительную работу среди молодежи, направленную на повышение правовой культуры молодежи, формирование активной гражданской позиции молодежи;

6) привлекает к своей работе иные общественные объединения;

7) направляет председателю Городской Думы, в комитеты Городской Думы и депутатские объединения предложения по инициированию ими проведения конференций, круглых столов, семинаров, слушаний;

8) осуществляет иные функции, соответствующие задачам Палаты и не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Нижегородской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления;

IV. Состав и порядок формирования Палаты

4.1. Палата состоит из 15 человек и формируется на добровольной основе по результатам конкурса на срок два года со дня утверждения состава Палаты.

4.2. Членом Палаты может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет, проживающий на территории города Сарова.

4.3. Гражданин, ставший членом Палаты и достигший возраста 35 лет, сохраняет полномочия члена Палаты до окончания срока полномочий Палаты.

4.4. Для проведения конкурса в целях включения в состав Молодежной палаты при Городской Думе города Сарова правовым актом председателя Городской Думы создается конкурсная комиссия (далее - комиссия).

В состав комиссии входят представители Городской Думы (депутаты, работники аппарата Городской Думы), представители Администрации города Сарова (по согласованию).

4.5. Комиссию возглавляет председатель Городской Думы.

4.6. Конкурс проводится в два этапа.

4.7. На первом этапе конкурса комиссия публикует в средствах массовой информации объявления о формировании Палаты. В объявлении указываются:

1) время и место приема документов кандидатов в члены Палаты (далее - кандидат);

2) срок, до истечения которого принимаются документы.

4.8. Выдвижение кандидатов может осуществляться:

1) общественными объединениями, молодежными организациями путем представления в комиссию протокола заседания руководящего органа, в котором зафиксированы результаты выборов кандидата в члены Палаты, заверенного руководителем объединения, организации;

2) учебными заведениями путем представления в комиссию протокола заседания педагогического совета, руководящего органа студенческого самоуправления учебного заведения, в котором зафиксированы результаты выборов кандидата в члены Палаты, заверенного руководителем учебного заведения;

3) профсоюзными организациями путем представления в комиссию протокола заседания руководящего органа организации, в котором зафиксированы результаты выборов кандидата в члены Палаты, заверенного руководителем профсоюзной организации;

4) предприятиями, организациями, расположенными на территории города, имеющими численность работников в возрасте от 18 до 35 лет не менее 20 человек, путем представления в комиссию ходатайства о выдвижении кандидата (кандидатов) в члены Палаты, заверенного руководителем предприятия, организации.

5) в порядке самовыдвижения.

4.9. В течение 30 дней со дня опубликования объявления о начале формирования Палаты кандидаты представляют в городскую Думу:

1) копию паспорта;

2) заполненную [анкету](#P197) установленного образца (приложение N 1);

3) документы, подтверждающие выдвижение кандидата, содержащие сведения, указанные в приложении N 2, а для кандидатов, выдвинутых в соответствии подпунктом 5 пункта 4.8 настоящего Положения, - подписные листы, удостоверенные кандидатом, содержащие не менее 5 подписей, по форме, установленной приложением N 4 к настоящему Положению.;

4) 2 цветные фотографии размером 4x5 см;

5) [согласие](#P282) на обработку персональных данных по форме, представленной в приложении N 3 к настоящему Положению.

Кандидат вправе также представить в комиссию дополнительные материалы, подтверждающие активную общественную деятельность (копии грамот, благодарственных писем, сертификатов, дипломов, письма поддержки, рекомендательные письма и иные материалы), социальный проект, программу, проект правового акта, направленные на реализацию целей и задач Молодежной палаты.

4.10. Комиссия оценивает документы и материалы, представленные каждым кандидатом, используя следующие критерии:

1) профессиональные и личные достижения кандидата;

2) социальная значимость, возможность практической реализации творческой работы, ее актуальность, новаторство;

3) опыт общественной деятельности кандидата, достигнутые результаты и их значимость;

4) поддержка со стороны молодежи, общественных лидеров, руководителей предприятий, организаций.

Порядок оценки документов и материалов, представленных кандидатами, разрабатывается и утверждается комиссией.

4.11. Срок рассмотрения комиссией представленных документов и материалов не может превышать 14 дней со дня окончания приема документов и материалов от кандидатов.

4.12. По итогам первого этапа конкурса комиссия проводит заседание, на котором дает оценку кандидатам и принимает решение о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса.

Ко второму этапу конкурса допускается не более 20 кандидатов, набравших наибольшее количество баллов.

4.13. Второй этап конкурса проводится в форме собеседования кандидата и комиссии по теме самопрезентации "Почему я хочу стать членом Молодежной Палаты?".

4.14. В рамках собеседования кандидат:

1) проводит самопрезентацию;

2) отвечает на дополнительные вопросы членов комиссии.

4.15. Члены комиссии оценивают каждого кандидата в соответствии с порядком оценки выступлений кандидатов на втором этапе конкурса по следующим критериям:

1) навыки;

2) компетентность и аргументированность при самопрезентации;

3) способность отстаивать свое мнение и грамотно выражать свои мысли;

4) умение работать в рамках установленного регламента.

4.16. По завершении конкурса комиссия подводит итоги конкурса.

4.17. Решения комиссии принимаются в закрытом режиме.

По итогам конкурса комиссия извещает кандидатов о результатах конкурса.

Итоговый балл каждого кандидата представляет собой среднее арифметическое суммы баллов, полученных кандидатом.

4.18. В список для формирования Палаты включаются 15 кандидатов, получивших наиболее количество голосов. Остальные кандидаты включаются в резервный список в порядке убывания баллов. Сформированные списки членов Палаты, резервный список и проект решения Городской Думы комиссия направляет в Городскую Думу для утверждения.

4.19. Городская Дума утверждает персональный список членов Палаты в количестве 15 человек и резервный список.

4.20. Палата считается сформированной со дня принятия решения об утверждении ее состава.

4.21. Палата нового созыва собирается на свое первое заседание не позднее чем через

7 рабочих дней после завершения формирования ее состава.

V. Структура Палаты

5.1. Структуру Палаты составляют:

1) председатель Палаты, заместитель председателя Палаты, секретарь;

2) Совет Палаты;

3) комитеты Палаты.

5.2. Руководство деятельностью Палаты осуществляет председатель Палаты. Палата избирает одного заместителя председателя Палаты.

Правом выдвижения кандидатов на должность председателя Палаты и его заместителя обладают председатель Городской Думы и группы из числа членов Палаты численностью не менее одной трети (5 человек) от установленного числа членов Палаты.

5.3. Председатель Палаты и его заместитель избираются на первом заседании Палаты на срок ее полномочий.

5.4. Совет Палаты создается на срок полномочий Палаты для координации деятельности комитетов Палаты, подготовки согласованных решений по спорным вопросам, находящимся на рассмотрении Палаты, рассмотрения отдельных организационных вопросов деятельности Палаты.

Членами Совета Палаты являются председатель Палаты, заместитель председателя Палаты, председатели комитетов Палаты.

5.5. Заседания Совета Палаты проводятся не реже одного раза в месяц. Конкретная дата и время заседания Совета Палаты определяются председателем Палаты. Председатель Палаты информирует членов Совета Палаты о дате заседания Совета Палаты и выносимых на рассмотрение Совета Палаты вопросах не позднее чем за два дня до его проведения.

5.6. Заседание Совета Палаты считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Совета Палаты.

5.7. Заседания Совета Палаты проводятся открыто. В заседаниях Совета Палаты могут принимать участие с правом совещательного голоса председатель Городской Думы, депутаты Городской Думы, представители администрации города.

На заседания Совета Палаты могут быть приглашены и принимать участие депутаты представительных органов иных муниципальных образований Нижегородской области, представители молодежных объединений и организаций Нижегородской области.

5.8. К полномочиям Совета Палаты относится:

1) формирование повестки дня заседания Палаты;

2) подготовка соответствующих предложений, рекомендаций для рассмотрения их на заседаниях комитетов Палаты;

3) подготовка согласованных решений Совета Палаты по спорным вопросам, находящимся на рассмотрении Палаты;

4) принятие решения о дате проведения заседания Палаты.

Решение Совета Палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих членов Совета Палаты.

5.9. Палата из числа своих членов формирует комитеты по направлениям деятельности Палаты.

Порядок формирования и деятельности комитетов Палаты устанавливается регламентом Палаты.

VI. Организация работы Палаты

6.1. Порядок организации и деятельности Палаты определяется регламентом Палаты.

Регламент Палаты утверждается Советом Палаты.

6.2. Регламентом Палаты устанавливаются:

1) порядок проведения заседаний Палаты;

2) порядок формирования и деятельности комитетов Палаты, а также порядок избрания и полномочия их руководителей;

3) полномочия и порядок деятельности председателя и Совета Палаты;

4) формы и порядок принятия решений Палаты;

5) порядок привлечения к работе Палаты молодежных общественных объединений и формы их взаимодействия с Палатой;

6) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Палаты;

7) порядок подготовки ежегодного доклада о работе Палаты;

8) иные вопросы организации и деятельности Палаты.

6.3. Основной формой работы Палаты является заседание Палаты.

Заседание Палаты собирается, как правило, один раз месяц.

Заседание Палаты считается правомочным, если в нем участвует более половины от установленного числа членов Палаты.

6.4. Палата по направлениям своей деятельности разрабатывает и принимает решения, носящие рекомендательный характер, и доводит их до сведения Городской Думы.

6.5. К исключительной компетенции Палаты относится:

1) избрание председателя Палаты;

2) избрание заместителя председателя Палаты;

3) утверждение председателей комитетов Палаты;

4) формирование и утверждение составов комитетов Палаты;

5) представление в Совет Палаты предложений о досрочном прекращении полномочий члена Палаты;

6) принятие решения о самороспуске Палаты;

7) принятие изменений и дополнений в регламент Палаты;

8) утверждение годового отчета о проделанной работе Палаты.

VII. Досрочное прекращение полномочий Палаты и членов Палаты

7.1. Полномочия Палаты прекращаются досрочно в случае:

1) если в результате досрочного прекращения полномочий ее членов Палата остается в составе менее двух третей от установленного числа членов Палаты, при этом все кандидаты из резервного списка ранее были введены в состав Палаты;

2) принятия Палатой решения о самороспуске до истечения срока полномочий;

3) нарушения Палатой при осуществлении своей деятельности законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области, города Сарова, настоящего Положения, а также регламента Палаты - по решению Городской Думы.

Решение о досрочном прекращении полномочий Палаты оформляется решением Городской Думы.

7.2. Полномочия члена Палаты могут прекращаться досрочно в случае:

1) утраты членом Палаты гражданства Российской Федерации;

2) подачи личного заявления члена Палаты о сложении своих полномочий;

3) выезда на постоянное место жительство за пределы города Сарова;

4) систематического неисполнения членом Палаты своих обязанностей, предусмотренных регламентом Палаты, - по решению Палаты;

5) признания члена Палаты решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Палаты.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Палаты в случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 6 настоящего пункта, принимается Советом Палаты.

7.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Палаты вакантная должность члена Палаты замещается первым кандидатом из резервного списка.

Решение о замещении кандидатом из резервного списка вакантной должности члена Палаты принимается Советом Палаты по предложению Палаты.

7.4. За два месяца до истечения срока полномочий действующего состава Палаты, а в случае досрочного прекращения полномочий Палаты - в течение 14 дней со дня досрочного прекращения полномочий Палаты для проведения конкурса в соответствии с настоящим Положением создается конкурсная комиссия.

**VIII. Порядок выдвижения члена Палаты в Молодежный**

**парламент при Законодательном Собрании Нижегородской области**

8.1. Выдвижение кандидата в члены Молодежного парламента при Законодательном Собрании Нижегородской области от городского округа города Сарова осуществляется в ходе молодежной конференции по выборам члена Молодежного парламента при Законодательном Собрании Нижегородской области от городского округа города Сарова (далее - молодежная конференция) из числа членов Палаты.

Молодежная конференция не назначается и не проводится, если в результате молодежной конференции член Молодежного парламента при Законодательном Собрании Нижегородской области не может быть избран на срок более шести месяцев до окончания срока, на который был избран Молодежный парламент.

8.2. Не позднее чем через 7 дней со дня утверждения состава Палаты, если иное не установлено настоящим Положением, а также в случаях, установленных Положением о Молодежном парламенте, распоряжением председателя Городской Думы города Сарова назначается дата и место проведения молодежной конференции и создается организационный комитет для проведения молодежной конференции по выборам члена Молодежного парламента при Законодательном Собрании Нижегородской области от городского округа города Сарова (далее - организационный комитет) из депутатов Городской Думы города Сарова, членов Палаты, не являющихся кандидатами на выдвижение в члены Молодежного парламента при Законодательном Собрании Нижегородской области от городского округа города Сарова, и иных лиц. Количественный состав организационного комитета не ограничивается.

8.3. Организационный комитет на своем первом заседании:

1) избирает председателя организационного комитета и заместителя председателя организационного комитета;

2) утверждает порядок и сроки регистрации кандидатов на выдвижение в члены Молодежного парламента при Законодательном Собрании Нижегородской области от городского округа города Сарова (далее - кандидат в члены Молодежного парламента).

8.4. Заседание организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

8.5. Решения организационного комитета принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов организационного комитета.

8.6. Информация о порядке и сроках регистрации кандидатов на выдвижение в члены Молодежного парламента доводится до членов Палаты в срок не позднее чем за 7 дней до даты проведения молодежной конференции.

8.7. Кандидаты в члены Молодежного парламента предлагаются членами Палаты. Каждый член Палаты может предложить только одну кандидатуру.

8.8. В срок не позднее чем за 3 дня до даты проведения молодежной конференции председатель организационного комитета направляет список зарегистрированных кандидатов с указанием фамилии, имени, отчества, места работы или учебы в адрес председателя Палаты.

8.9. Правом участвовать в молодежной конференции обладают члены Палаты.

8.10. Молодежная конференция считается правомочной, если в ней принимает участие не менее половины от установленного числа членов Палаты.

8.11. Для ведения молодежной конференции из числа участников молодежной конференции, не являющихся кандидатами в члены Молодежного парламента, избирается председатель молодежной конференции. Выборы председателя молодежной конференции производятся путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих участников молодежной конференции.

8.12. В ходе молодежной конференции каждому из зарегистрированных кандидатов в члены Молодежного парламента дается право выступить с программой.

Программа кандидата в члены Молодежного парламента включает в себя цель его избрания и предложения по решению задач, стоящих перед Молодежным парламентом при Законодательном Собрании Нижегородской области (далее - Молодежный парламент).

8.13. После выступления всех зарегистрированных кандидатов в члены Молодежного парламента участники молодежной конференции вправе задавать кандидатам вопросы, высказывать свое мнение, агитировать "за" или "против" предложенной кандидатуры.

8.14. Решение молодежной конференции о выдвижении кандидата в члены Молодежного парламента принимается участниками молодежной конференции открытым голосованием.

До начала голосования каждый из кандидатов в члены Молодежного парламента вправе взять самоотвод, который принимается без голосования.

8.15. Выдвинутым в члены Молодежного парламента считается кандидат, набравший более половины голосов участников конференции. При проведении голосования каждый участник конференции может голосовать только за одного кандидата.

8.16. В случае, если было предложено два и более кандидата в члены Молодежного парламента и ни один не набрал требуемого для выдвижения числа голосов, проводятся следующие процедуры:

1) если в первом туре было предложено два кандидата, то второй тур голосования проводится по кандидатуре, набравшей наибольшее число голосов в первом туре. Если оба кандидата набрали в первом туре равное число голосов, второй тур голосования проводится по обоим указанным кандидатурам;

2) если в первом туре было предложено более двух кандидатов, второй тур голосования проводится по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов в первом туре;

3) если два или более кандидата, следующих за кандидатом, набравшим наибольшее число голосов в первом туре, набрали равное число голосов, второй тур голосования проводится по указанным кандидатурам вместе с кандидатурой, набравшей наибольшее число голосов.

8.17. Выдвижение кандидата в члены Молодежного парламента оформляется протоколом молодежной конференции, который подписывает председатель молодежной конференции.

8.18. В течение трех дней со дня проведения молодежной конференции организационный комитет направляет в организационную комиссию Законодательного Собрания Нижегородской области перечень документов, установленных Положением о Молодежном парламенте.

8.19. Кандидаты в члены Молодежного парламента, не набравшие необходимого количества голосов, включаются в резервный список. Резервный список кандидатов на выдвижение в члены Молодежного парламента от городского округа город Саров Нижегородской области (далее - резервный список), составленный в порядке убывания в зависимости от количества набранных голосов, утверждается на ближайшем заседании Палаты.

8.20. Основаниями для рассмотрения вопроса об отзыве Палатой члена Молодежного парламента от городского округа города Сарова Нижегородской области являются:

1) обращение в адрес Палаты структурного подразделения аппарата Законодательного Собрания Нижегородской области, к задачам и функциям которого относится организационное обеспечение деятельности парламента, с предложением принять решение о замене члена Молодежного парламента;

2) совместное обращение не менее 5 членов Палаты с инициативой об отзыве.

8.21. Вопрос об отзыве Палатой члена Молодежного парламента от городского округа города Сарова Нижегородской области выносится на рассмотрение Палаты в семидневный срок со дня возникновения оснований, указанных в [пункте 8.20](#P47) настоящего Положения.

8.22. Решение Палаты об отзыве члена Молодежного парламента от городского округа города Сарова Нижегородской области принимается открытым голосованием и считается утвержденным, если за него проголосовало не менее половины от установленной численности членов Палаты.

8.23. В случаях, предусмотренных пунктом 8.20 настоящего Положения, а также в случае досрочного прекращения у члена Молодежного парламента от городского округа города Сарова Нижегородской области полномочий члена Палаты, при наличии в резервном списке кандидатов в члены Молодежного парламента Палата в тридцатидневный срок со дня возникновения соответствующих оснований вправе принять решение о замене члена Молодежного парламента от городского округа города Сарова Нижегородской области кандидатом, являющимся первым в резервном списке, с его письменного согласия.

При отсутствии в резервном списке кандидатов в члены Молодежного парламента в срок не позднее семи дней со дня принятия решения об отзыве члена Молодежного парламента от городского округа города Сарова или досрочном прекращении полномочий члена Палаты распоряжением председателя Городской Думы назначается дата и место проведения молодежной конференции и создается организационный комитет, после чего процедура выдвижения кандидата в члены Молодежного парламента осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

8.24. Решение о замене члена Молодежного парламента от городского округа города Сарова Нижегородской области кандидатом из резервного списка утверждается большинством голосов от установленного числа членов Палаты.

8.25. В случае принятия решения о замене члена Молодежного парламента от городского округа города Сарова Нижегородской области кандидатом из резервного списка Палата направляет в Законодательное Собрание Нижегородской области письмо соответствующего содержания с приложением выписки из протокола заседания Палаты.

Приложение N 1

к Положению о Молодежной Палате

при Городской Думе города Сарова

АНКЕТА

кандидата в члены Молодежной Палаты

при Городской Думе города Сарова

Ф.И.О. кандидата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдвижение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата рождения |  | Возраст  (полных лет) | Семейное положение |
| Домашний адрес | | | |
| Телефон домашний | | | |
| Телефон мобильный | | | |
| Телефон рабочий | | | |
| Эл. почта | | | |
| Место учебы/работы, курс, специальность, должность | | | |

II. ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

|  |
| --- |
| Образование  (в порядке убывания) вуз/СУЗ/ПТУ/школа (год окончания); факультет, специальность |
| Участие в конкурсах, научных конференциях, олимпиадах  Приложите документы, подтверждающие достижения: копии аттестатов, дипломов, сертификатов |
| Профессиональная деятельность: период (месяц, год), наименование организации, должность |
| Спортивные, творческие, научные достижения |
| Сфера увлечений и интересов |

III. ОПЫТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |
| --- |
| Опыт участия в деятельности общественных объединений (общественные организации, движения, фонды, профсоюзы, партии; школьное/студенческое/рабочее самоуправление; другие) |
| Какие приоритетные направления в молодежной политике, на Ваш взгляд, следует развивать? Почему? Назовите три из них |
| Как Вы понимаете цели, задачи и содержание деятельности Молодежной Палаты? Какую роль должна выполнять Молодежная Палата? (не более 200 слов) |

Приложение N 2

к Положению о Молодежной Палате

при Городской Думе города Сарова

СВЕДЕНИЯ

об организации, выдвинувшей кандидата в члены

Молодежной Палаты при Городской Думе города Сарова

Сведения об организации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование |  | |
| Организационно-правовая форма  (ОАО, ЗАО, ООО и др.) |  | |
| Сфера деятельности |  | |
| Сотрудники организации (участники общественного объединения; студенты учебного заведения) | общее количество: |  |
| в возрасте от 18 до 35 лет: |  |
| Адрес: | | |
| Телефон: | | |
| Эл. почта: | | |
| Контактное лицо | Ф.И.О.:  должность:  телефон (рабочий/сотовый): | |

Должность

Ф.И.О.

Заверяется подписью руководителя и печатью организации (можно также заполнить на бланке организации).

Приложение N 3

к Положению о Молодежной Палате

при Городской Думе города Сарова

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | | | | | | | | , |
|  | фамилия, имя, отчество | | | | | | | |  |
| проживающий по адресу (по месту регистрации) | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |
| паспорт |  | N |  | дата выдачи | | |  | название выдавшего | |
| органа |  | | | | | | | | , в |
| соответствии с требованиями [статьи 9](consultantplus://offline/ref=9326E2A6F8C1F4BC9C757D24CB0D32408BB11D45978418C838254AC22A47F8CEA5089D3ADD72AB6EDCB1F0A5723A80D291CAF48200281D5EVC4AM) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О | | | | | | | | | |
| персональных данных", даю свое согласие | | | | | Городской Думе города Сарова | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (указывается наименование органа, которому дается согласие) | | | | | | | | | |

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), в целях включения в состав Молодежной палаты при Городской Думе города Сарова.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано субъектом в любой момент по соглашению сторон в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9326E2A6F8C1F4BC9C757D24CB0D32408BB11D45978418C838254AC22A47F8CEB708C536DF70B769DCA4A6F434V64CM) Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

Контактный(е) телефон(ы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=9326E2A6F8C1F4BC9C757D24CB0D32408BB11D45978418C838254AC22A47F8CEB708C536DF70B769DCA4A6F434V64CM) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подпись субъекта персональных данных |  |  |  |
|  | подпись |  | ФИО |
|  |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |

Приложение N 4

к Положению о Молодежной Палате

при Городской Думе города Сарова

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Выдвижение кандидата в члены Молодежной Палаты

при Городской Думе города Сарова

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем выдвижение кандидата

в члены Молодежной Палаты при Городской Думе города Сарова

гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

родившегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата рождения)

проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обучающегося/работающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

место учебы/место работы (род занятий)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия Имя Отчество | Адрес места жительства | Место учебы/место работы | Подпись | Дата внесения подписи |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подписной лист удостоверяю |  |  |  |
|  | (подпись кандидата) |  | (Ф.И.О. кандидата) |