

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

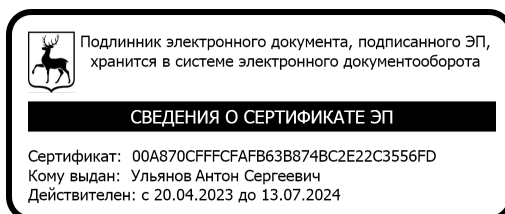
12.12.2023 № 58-Р

Г 7  
Об утверждении карты коррупционных рисков и мер по их минимизации в Городской Думе города Сарова

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», Положением «О муниципальной службе в городе Сарове», утвержденным решением Городской Думы города Сарова от 01.11.2007 № 89/4-гд, руководствуясь статьей 31 Устава городского округа город Саров Нижегородской области:

1. Утвердить прилагаемую карту коррупционных рисков и мер по их минимизации в Городской Думе города Сарова.
2. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Городской Думы города Сарова Немчинова А. С.

Председатель  
Городской Думы города Сарова



А. С. Ульянов

УТВЕРЖДЕНА  
 распоряжением председателя  
 Городской Думы города Сарова  
 от 12.12.2023 58-Р № \_\_\_\_\_

**Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации  
 в Городской Думе города Сарова**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы (муниципальной должности)	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
<b>1. Руководство</b>					
1.1.	Утверждение и согласование проектов нормативных правовых актов	Утверждение и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.	Председатель Городской Думы города Сарова  заместитель председателя Городской Думы города Сарова	высокая  высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.</p> <p>Разъяснение должностным лицам:          - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;          - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

1.2.	Работа со служебной информацией	<p>Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>Возможность распространения информации ограниченного доступа и конфиденциального характера.</p>	<p>Председатель Городской Думы города Сарова</p> <p>заместитель председателя Городской Думы города Сарова</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Осуществление контроля.</p> <p>Ограничение доступа к информации путем установления разного уровня доступа к информации.</p>
1.3.	Право решающей подписи	<p>Утверждение (согласование) документации, правовых актов, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам.</p> <p>Подписание или бездействие по подписанию документов, совершенные вопреки интересам службы из корыстной или иной личной заинтересованности.</p>	<p>Председатель Городской Думы города Сарова</p> <p>заместитель председателя Городской Думы города Сарова</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Согласование подписываемых документов с руководителями структурных подразделений органа местного самоуправления.</p> <p>Разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

1.4.	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций	Единоличное подписание соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам.	Председатель Городской Думы города Сарова  заместитель председателя Городской Думы города Сарова	высокая  высокая	Антикоррупционная экспертиза принимаемых управленческих решений.  Создание рабочих групп, комиссий для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения.  Разъяснение должностным лицам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
------	---	---	--	------------------------	---

## 2. Аппарат Городской Думы города Сарова

2.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	Руководитель аппарата  Заместитель руководителя аппарата  Начальник отдела  Консультант  Главный специалист  Специалист 1 категории	низкая  низкая  низкая  низкая  низкая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.  Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение
------	--	---	---	--	--

					коррупционных правонарушений.
2.2.	Согласование проектов нормативных правовых актов	Согласование проектов нормативных правовых актов	Руководитель аппарата	Низкая	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
2.3.	Работа со служебной информацией	<p>Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p> <p>Возможность распространения информации ограниченного доступа и конфиденциального характера.</p>	<p>Руководитель аппарата</p> <p>Заместитель руководителя аппарата</p> <p>Начальник отдела</p> <p>Консультант</p> <p>Главный специалист</p> <p>Специалист 1 категории</p>	<p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p> <p>низкая</p>	<p>Осуществление контроля со стороны руководства.</p> <p>Ограничение доступа к информации путем установления разного уровня доступа служащим к информации.</p>

2.4.	Работа с обращениями граждан	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан.	Руководитель аппарата  Специалист 1 категории	Низкая  низкая	<p>Осуществление контроля со стороны руководства за соблюдением:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требований законодательства об обращениях граждан;</li> <li>- требований законодательства о защите персональных данных;</li> <li>- требований по предоставлению ответов на обращения граждан.</li> </ul> <p>Разъяснение служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
2.5.	Представление интересов органа местного самоуправления в судебных органах	<p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных органах.</p> <p>Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа</p>	Руководитель аппарата  Специалист 1 категории	высокая  низкая	<p>Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции.</p> <p>Публикация решений судов в системе обмена информацией.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>

		местного самоуправления.			
2.6.	Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	Заместитель руководителя аппарата	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним.</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
		При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.	Заместитель руководителя аппарата	средняя	Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта.

		<p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров).</p>	<p>Заместитель руководителя аппарата</p>	<p>высокая</p>	<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг).</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
2.7.	<p>Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочий.</p>	<p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уже были ранее оплачены;</li> <li>- не предусмотрены государственным (муниципальным) контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.</li> </ul> <p>В целях получения</p>	<p>Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>Консультант</p>	<p>высокая</p> <p>средняя</p>	<p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>



		<p>материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;</li> <li>- не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.</li> </ul>			
2.8.	<p>Проведение конкурсов на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы</p>	<p>Победителем конкурса на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо хороший знакомый, или по иным незаконным основаниям.</p>	<p>Руководитель аппарата</p>	<p>низкая</p>	<p>Коллегиальное принятие решений.</p> <p>Размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>

2.9.	Проведение конкурсов на включение в резерв управленческих кадров	По результатам конкурса в резерв управленческих кадров включен кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо хороший знакомый, или по иным незаконным основаниям.	Руководитель аппарата	низкая	<p>Коллегиальное принятие решений.</p> <p>Размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса.</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.</p>
2.10.	Осуществление функций ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	<p>По завершении мероприятий по контролю неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления при осуществлении контроля в нарушение интересов органа местного самоуправления.</p>	Руководитель аппарата	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий.</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>