**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ГОРОДА САРОВА**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия»**

*(утвержден распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты города Сарова от 23.08.2023 № 01-07/05)*

###  СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Общие положения…………………………………………………………….3 | 3 |
| 2 | Основные понятия и термины…………………...…………………..... …...3 | 3 |
| 3 | Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия ………..4 | 3 |
| 4 | Информационная основа экспертно-аналитического мероприятия ……..4 | 4 |
| 56 | Подготовка, проведение и оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия………………………………………………............................5Заключительный этап.....………………………………………………….…6 | 5 |
|  |  |  |
|  | Приложения | 7 |
| №1 | Форма уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия………………………………………………………................8 | 8 |

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Стандарт внешнего муниципального контроля «Общие правила проведения экспертно- аналитического мероприятия» (далее – Стандарт) разработан в целях методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты города Сарова по реализации ее полномочий в соответствии с утвержденными Положением о Контрольно-счетной палаты города Сарова и Регламентом Контрольно-счетной палаты города Сарова.

1.2. Основанием разработки настоящего стандарта являются положения следующих нормативно- правовых актов:

-Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- решение Городской Думы города Сарова от 04 марта 2022 года № 07/7-гд «О Контрольно-счетной палате города Сарова»;

- регламент Контрольно-счетной палаты города Сарова.

1.3. При разработке настоящего стандарта учтены общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденные постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации, а также положения стандарта Счетной палаты Российской Федерации СГА 102 «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

**Целью стандарта** является определение единых требований к организации и проведению экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты.

* 1. **Задачей Стандарта** является установление правил и процедур подготовки, проведения и оформления результатов экспертно-аналитических мероприятий.
	2. Подготовка заключений Контрольно-счетной палаты по результатам предварительного, оперативного и последующего контроля бюджета города Сарова регламентируется отдельно стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

### ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

**- мониторинг** – метод экспертно-аналитического мероприятия, применяемый на системной и регулярной основе в целях сбора и анализа информации о предмете и деятельности объекта контроля;

**- экспертиза** – предварительная оценка, проводимая в целях определения экономической эффективности и возможных последствий принимаемых решений (документов, нормативно-правовых актов);

**- анализ –** метод исследования явлений и процессов, применяемый с целью выявления сущности, закономерностей, тенденций экономических и социальных процессов, хозяйственной деятельности и служит исходной отправной точкой прогнозирования, планирования, управления экономическими объектами и протекающими в них процессами;

**- заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия** – итоговый документ, оформляемый в целом по результатам экспертно-аналитического мероприятия, в котором отражается содержание проведённого исследования, оформленный по установленной форме.

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

3.1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой организационную форму осуществления внешнего муниципального финансового контроля, связанную с выявлением причин возможных отклонений от установленных показателей в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета города Сарова, направленную на определение эффективности использования собственности города Сарова, выявление последствий реализации принимаемых нормативно-правовых актов города Сарова, и обеспечивающую реализацию задач, функций и полномочий Контрольно-счетной палаты.

* 1. В соответствии с установленными полномочиями Контрольно-счетной палаты города Сарова экспертно-аналитические мероприятия предусматривают проведение:

- экспертизы проекта бюджета города Сарова;

- внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города Сарова;

- оценки законности и результативности использования средств бюджета города Сарова, а также средств, получаемых бюджетом города Сарова из иных источников;

- анализа соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Сарова;

- оценки эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города Сарова, а также оценки законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города Сарова, и имущества, находящегося в муниципальной собственности города Сарова;

- финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования города Сарова, а также муниципальных программ;

- анализа бюджетного процесса в муниципальном образовании города Сарова и подготовки предложений, направленных на его совершенствование.

* 1. **Предметом экспертно-аналитического мероприятия** являются организации бюджетного процесса в городе Сарове, формирование и использование средств городского бюджета, разработка, утверждение и реализация муниципальных программ, управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами, деятельность органов местного самоуправления, муниципальных органов, учреждений и предприятий.

### Объектами экспертно-аналитического мероприятия являются:

- администрация города Сарова, ее структурные подразделения;

- муниципальные учреждения и муниципальные предприятия города Сарова;

- другие организации и учреждения, на которые распространяются полномочия Контрольно- счетной палаты.

### ИНФОРМАЦИОННАЯ ОСНОВА ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ

4.1 Перечень материалов, служащих информационной основой экспертно-аналитического мероприятия, формируется с учетом темы, рассматриваемой в ходе его проведения, и может включать в себя:

- проекты решений Городской Думы, постановлений администрации города Сарова, муниципальных программ и иных нормативных правовых актов по финансово-бюджетным вопросам;

- расчетные данные прогноза социально-экономического развития города Сарова и другие документы, необходимые для составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год;

- расчетные данные проектов бюджета города Сарова;

- оперативная информация об исполнении городского бюджета;

- данные годового отчета об исполнении городского бюджета;

- материалы и итоги проводимых контрольных мероприятий;

- нарушения, отклонения и недостатки в бюджетном процессе, их причины и последствия;

- информация, получаемая Контрольно-счетной палатой по запросам от структурных органов администрации города Сарова;

- сведения о предоставленных налоговых и иных льготах и преимуществах, бюджетных кредитах за счет средств бюджета города Сарова;

- отчеты главы города о результатах деятельности;

- данные статистической и бюджетной отчетности;

- официальные информационно-аналитические материалы;

- финансово-экономические обоснования проектов нормативных актов;

- муниципальные гарантии и поручительства или обеспечения исполнения обязательств по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города Сарова и имущества, находящегося в муниципальной собственности города Сарова;

- управленческая и иная отчетность и документация;

- документы, связанные с использованием муниципальной собственности;

- правовые акты администрации города Сарова о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования;

- иные документы, связанные с темой проведения экспертно-аналитического мероприятия.

### ПОДГОТОВКА, ПРОВЕДЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ

5.1.Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании плана работы Контрольно - счетной палаты на текущий год.

* 1. Непосредственное руководство проведением экспертно-аналитического мероприятия и координацию действий сотрудников Контрольно-счетной палаты, осуществляет руководитель экспертно- аналитического мероприятия.
	2. В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия формируется рабочая документация, в состав которой включаются документы (их копии) и иные материалы, получаемые от должностных лиц объектов экспертно-аналитического мероприятия и других юридических лиц, а также документы (справки, расчеты, аналитические записки и т. п.), самостоятельно подготовленные на основе собранных фактических данных и информации сотрудниками Контрольно-счетной палаты.
	3. Объем рабочей документации определяется ответственными исполнителями экспертно- аналитического мероприятия самостоятельно исходя из собственного профессионального мнения. При этом документально должны быть оформлены все сведения, которые важны с точки зрения предоставления доказательств, подтверждающих выводы Контрольно-счетной палаты. Сформированная рабочая документация включается в дело экспертно-аналитического мероприятия.
	4. По результатам предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия разрабатывается **рабочая программа проведения экспертно-аналитического мероприятия**, которая должна содержать следующие данные:

- наименование экспертно-аналитического мероприятия;

- цель (цели) и вопросы мероприятия;

- сроки проведения;

- ответственные исполнители;

- нормативные акты, регулирующие изучаемые вопросы.

* 1. В процессе проведения экспертно-аналитического мероприятия в его рабочую программу могут быть внесены изменения руководителем мероприятия. В данном случае утверждается рабочая программа в новой редакции, содержащей все согласованные изменения.
	2. В случае проведения экспертно-аналитического мероприятия, предусматривающего выход на места расположения объектов мероприятия руководителям объектов мероприятия направляются соответствующие уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия на данных объектах.

Форма уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия приведена в Приложении №1.

* 1. Основной этап экспертно-аналитического мероприятия состоит в сборе и анализе фактических данных и информации по предмету мероприятия в соответствии с целями и вопросами экспертно- аналитического мероприятия, содержащимися в рабочей программе его проведения.
	2. Сбор фактических данных и информации осуществляется, как правило, посредством направления запросов Контрольно-счетной палаты о предоставлении информации или, в случае необходимости, по месту расположения объектов мероприятия.
1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП**

6.1. На заключительном этапе экспертно-аналитического мероприятия ответственными исполнителями формируются итоговые выводы по результатам изучения вопросов, предусмотренных рабочей программой. Окончательный вариант заключения после согласования с руководителем мероприятия направляется с сопроводительным письмом руководству объекта (объектов) экспертно-аналитического мероприятия для ознакомления.

6.2. Пояснения объекта (объектов) экспертно-аналитического мероприятия в отношении фактов, изложенных в заключении, оформляются письменно и направляются в Контрольно-счетную палату вместе с заключением, содержащим подпись руководителя объекта (объектов) мероприятия.

* 1. В случае выявления в ходе экспертно-аналитического мероприятия необходимости совершенствования муниципальных правовых актов, устранения недостатков и нарушений, принятия других мер, информация по установленным фактам может быть направлена главе города Сарова письмом, содержащим рекомендации Контрольно-счетной палаты о принятии соответствующих мер.
	2. Все документы, сформированные в ходе экспертно-аналитического мероприятия, а также письма, направленные Контрольно-счетной палатой после завершения мероприятия, полученные ответы на них и пояснения после регистрации подлежат включению в состав рабочей документации.
	3. При проведении экспертно-аналитических мероприятий одной тематики на разных объектах составляется общий отчет, содержащий краткое описание исследованных вопросов, выводы и рекомендации контрольно-счетной палаты. Указанный отчет направляется главе города Сарова.

*Форма уведомления экспертно-аналитического мероприятия*

 **Приложение №1**

**На бланке КСП**

" " 20\_\_ г.

Должность руководителя объекта

экспертно-аналитического мероприятия

ИНИЦИАЛЫ И ФАМИЛИЯ

 Уважаемый (ая) *имя отчество*!

 Уведомляю Вас о том, что в период с «\_\_\_\_\_»20\_\_\_\_\_года

по «\_\_\_\_\_\_»20\_\_\_\_\_года Контрольно-счетная палата города Сарова планирует провести экспертно-аналитическое мероприятие *(наименование мероприятия)* в следующем составе: *(должности, инициалы и фамилии сотрудников Контрольно-счетной палаты).*

 Прошу обеспечить необходимые условия для работы сотрудников Контрольно-счетной палаты и предоставление необходимых документов.

Председатель или

Заместитель Председателя

 **личная подпись инициалы и фамилия**