

Решение Городской Думы города Сарова от 05.04.2024 № 21/7-гд «Об утверждении Положения о порядке представления и заслушивания ежегодного отчета Главы города Сарова о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города Сарова»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 25 Устава городского округа город Саров Нижегородской области, Городская Дума города Сарова

решила:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления и заслушивания ежегодного отчета Главы города Сарова о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города Сарова.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего решения осуществляет председатель Городской Думы города Сарова Ульянов А.С.

Председатель
Городской Думы города Сарова

А. С. Ульянов

Глава города Сарова

А. А. Сафонов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления и заслушивания ежегодного отчета Главы города Сарова о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города Сарова

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке представления и заслушивания ежегодного отчета Главы города Сарова о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города Сарова (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Саров Нижегородской области.

1.2. Положение определяет содержание ежегодного отчета Главы города Сарова о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города Сарова (далее - отчет Главы города Сарова), порядок и сроки представления отчета Главы города Сарова Городской Думе города Сарова (далее - Городская Дума) и порядок заслушивания отчета Главы города Сарова Городской Думой.

2. Содержание отчета Главы города Сарова

2.1. Отчет Главы города Сарова должен содержать следующую информацию:

2.1.1. О целях и задачах Администрации города Сарова в отчетном периоде.

2.1.2. Об итогах социально-экономического развития города Сарова за отчетный период.

2.1.3. О решении вопросов местного значения города Сарова, реализации полномочий Администрации города Сарова по решению вопросов местного значения.

2.1.4. Об исполнении отдельных государственных полномочий Российской Федерации, которыми наделены органы местного самоуправления городского округа город Саров федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, отдельных государственных полномочий субъектов Российской Федерации, которыми наделены органы местного самоуправления городского округа город Саров законами субъектов Российской Федерации.

2.1.5. Об исполнении поручений Городской Думы, принятых в отчетном периоде.

2.1.6. Результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования в сфере социально-экономического развития города Сарова.

2.2. В качестве комментария к отчету Главы города Сарова могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, иллюстрации и иные материалы.

3. Порядок и сроки представления отчета Главы города Сарова Городской Думе

3.1. Глава города Сарова представляет Городской Думе отчет за отчетный период.

3.2. Отчетным периодом является календарный год, предшествующий году, в котором представляется отчет.

3.3. Если период деятельности Главы города Сарова в прошедшем календарном году составляет менее одного года, отчет представляется за фактический период деятельности Главы города Сарова в прошедшем календарном году.

3.4. Порядок подготовки отчета Главы города Сарова определяется правовым актом Главы города Сарова.

3.5. Глава города Сарова представляет Городской Думе отчет Главы города Сарова в срок, определенный Регламентом Городской Думы.

3.6. Отчет представляется на бумажном и электронном носителях.

4. Порядок рассмотрения отчета Главы города Сарова

4.1. Заседание Городской Думы по рассмотрению отчета Главы города Сарова проводится не позднее 45 дней со дня его представления в Городскую Думу.

4.2. Отчет Главы города Сарова не позднее следующего рабочего дня после дня его представления в Городскую Думу направляется депутатам Городской Думы.

4.3. Комитеты Городской Думы осуществляют предварительное рассмотрение отчета Главы города Сарова в соответствии с Регламентом Городской Думы.

4.4. Отчет Главы города Сарова предоставляется на заседании Городской Думы в форме отчетного доклада Главы города Сарова. Структура отчетного доклада определяется Главой города Сарова самостоятельно.

4.5. Вопросы рассмотрения отчета Главы города Сарова, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Регламентом Городской Думы.

5. Порядок принятия решения по отчету Главы города Сарова

5.1. По результатам заслушивания отчета Главы города Сарова открытым голосованием в соответствии с Регламентом Городской Думы принимается решение о принятии отчета Главы города Сарова за отчетный период.

5.2. Решение городской Думы, принятое по результатам заслушивания отчета Главы города Сарова, и текст отчета Главы города Сарова подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке и сроки, установленные Уставом городского округа город Саров Нижегородской области для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.