

**Решение Городской Думы города Сарова от 30.05.2024 № 44/7-гд
«О внесении изменений в «Положение о порядке предоставления жилых
помещений муниципального маневренного фонда г. Сарова»**

На основании обращения Главы города Сарова от 07.05.2024 № Сл-151-02-385347/24, руководствуясь статьей 25 Устава городского округа город Саров Нижегородской области, Городская Дума города Сарова

решила:

1. Внести в Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального маневренного фонда г.Сарова, утвержденное решением Городской Думы города Сарова от 17.11.2005 № 150/4-гд (в редакции решений Городской Думы города Сарова от 18.10.2012 № 94/5-гд, от 01.06.2017 № 54/6-гд, от 28.12.2017 № 125/6-гд, от 07.05.2020 № 45/6-гд) (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 Положения изложить в новой редакции:

«1.2. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) граждан, состоящих в Администрации города Сарова на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, жилых помещений в муниципальном специализированном жилищном фонде. Количество жилых помещений, предоставляемых гражданам по основанию, указанному в настоящем подпункте, не должно превышать 80% от общего количества жилых помещений муниципального маневренного фонда г. Сарова;

6) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.».

1.2. Пункт 2.2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.2. В заявлении указываются: основание предоставления жилого помещения маневренного фонда заявителю, состав семьи заявителя, а также иные лица, совместно проживающие с заявителем, в том числе временно отсутствующие, за которыми сохраняется право пользования жилым помещением. Заявление подписывается заявителем и всеми дееспособными лицами, совместно с ним проживающими.

2.2.1. Заявитель представляет следующие документы:

1) копию паспорта гражданина РФ либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи (при отсутствии паспорта гражданина РФ);

2) судебное решение о признании членом семьи;

3) копию документов, подтверждающих право пользования жилым помещением;

4) выписка из финансово-лицевого счета, выдаваемая управляющими организациями, за исключением МУП «Центр ЖКХ»;

5) копию решения суда об обращении взыскания на жилое помещение, являющееся предметом залога по обеспечению возврата кредита или целого займа, предоставленного на приобретение данного жилого помещения;

6) оформленное обязательство на освобождение жилого помещения после окончания капитального ремонта (реконструкции);

7) документ, подтверждающий непригодность единственного жилого помещения в результате чрезвычайных обстоятельств;

8) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи.

Копии документов, представляемых лично заявителем - физическим лицом на бумажном носителе, заверяются должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, при наличии оригинала.

2.2.2. Администрация запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), если заявитель не представил их самостоятельно:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, получаемую на заявителя и каждого члена его семьи;

2) выписку из финансово-лицевого счета, выдаваемую МУП «Центр ЖКХ»;

3) сведения о записи акта о рождении, заключении брака, расторжении брака, смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, предоставляемые Федеральной налоговой службой России.».

1.3. Пункт 2.10 Положения изложить в новой редакции:

«2.10. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается в соответствии с утвержденным Правительством РФ типовым договором найма жилого помещения маневренного фонда.

Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего Положения);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего Положения);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены настоящим Кодексом (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 4 пункта 1.2 настоящего Положения);

4) до завершения расчетов с гражданами, указанными в подпункте 4 пункта 1.2 настоящего Положения, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;

5) один год (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 5 пункта 1.2 настоящего Положения)

6) установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 6 пункта 1.2 настоящего Положении).».

1.4. В Приложении №1 к Положению слова «Главе администрации города Сарова» заменить словами «Главе города Сарова».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего решения осуществляет заместитель председателя Городской Думы города Сарова Немчинов А.С.

Председатель
Городской Думы города Сарова

А. С. Ульянов

Глава города Сарова

А. А. Сафонов