

**Распоряжение
председателя Городской Думы города Сарова от 25.03.2025 № 11-Р
«Об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных
правонарушений в Городской Думе города Сарова на 2025-2028 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа город Саров Нижегородской области:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Городской Думе города Сарова на 2025-2028 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель
Городской Думы города Сарова

А. С. Ульянов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя
Городской Думы города Сарова
от 25.03.2025 № 11-Р

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
в Городской Думе города Сарова на 2025 - 2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.1	Разработка и утверждение нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Руководитель аппарата Городской Думы города Сарова	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
1.2.	Актуализация нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Руководитель аппарата Городской Думы города Сарова	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Городской Думы города Сарова, председателя Городской Думы города Сарова	В течение срока действия плана	Административно-правовой отдел	Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах
1.4.	Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	По необходимости	Административно-правовой отдел	Проверка нормативных правовых актов на соответствие действующему законодательству
2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений				

2.1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Руководитель аппарата Городской Думы города Сарова	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.2.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	В течение срока действия плана	Руководитель аппарата Городской Думы города Сарова	Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	В установленные законодательством сроки	Руководитель аппарата Городской Думы города Сарова	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
2.4.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте Городской Думы города Сарова	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	Руководитель аппарата Городской Думы города Сарова	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613; Указа Губернатора Нижегородской области от 11.05.2010 № 19
2.5.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей	Ежегодно	Руководитель аппарата Городской Думы города Сарова	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных

				сведениях
2.6.	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальных службы, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Руководитель аппарата Городской Думы города Сарова	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Руководитель аппарата Городской Думы города Сарова	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
2.8.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения	При наличии оснований	Руководитель аппарата Городской Думы города Сарова	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции				
3.1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Городской Думы города Сарова, поступающих посредством: - письменных обращений; - «Интернет-приемной» на официальном сайте Городской Думы города Сарова	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
3.2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих, а	В течение срока действия плана	Административно-правовой отдел	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц,

	также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений			содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих
3.3.	Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди различных категорий населения, муниципальных служащих, представителей предпринимательства	4 квартал отчетного года	Отдел по организационным вопросам	Выявление наиболее коррупциогенных сфер, оценка эффективности антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических исследований
3.4.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе включение независимых экспертов в составы комиссий	В течение срока действия плана	Отдел по организационным вопросам	Общественная оценка деятельности Администрации города Сарова
4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
4.1.	Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Руководитель аппарата Городской Думы города Сарова	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения муниципальными
4.1.1.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение срока действия плана	Руководитель аппарата Городской Думы города Сарова	
4.1.2.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих по антикоррупционной тематике, в том числе обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную	В течение срока действия плана	Руководитель аппарата Городской Думы города Сарова	

	службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, а также служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по образовательным программам в области противодействия коррупции			служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
4.1.3.	Проведение с муниципальными служащими мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение срока действия плана	Руководитель аппарата Городской Думы города Сарова	
4.1.4.	Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.)	В течение срока действия плана	Руководитель аппарата Городской Думы города Сарова	
4.1.5.	Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Руководитель аппарата Городской Думы города Сарова	
4.2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Руководитель аппарата Городской Думы города Сарова	Выявление информации по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, а также по неисполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
4.2.1.	Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	В течение срока действия плана	Руководитель аппарата Городской Думы города Сарова	
4.2.2.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в	В течение срока действия плана	Руководитель аппарата Городской Думы города Сарова	

	целях склонения к совершению коррупционных правонарушений			
4.3.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их необходимости	В течение срока действия плана	Руководитель аппарата Городской Думы города Сарова	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
4.4.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение срока действия плана	Руководитель аппарата Городской Думы города Сарова	Минимизация количества нарушений, связанных с конфликтом интересов на муниципальной службе
4.5.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими	В течение срока действия плана	Руководитель аппарата Городской Думы города Сарова	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
4.6.	Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок в соответствии с	В течение срока действия плана	Руководитель аппарата Городской Думы	Реализация антикоррупционного законодательства.

	Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов		города Сарова	Совершенствование работы при осуществлении закупок для муниципальных нужд
4.7.	Организация проверок соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего	В течение срока действия плана	Руководитель аппарата Городской Думы города Сарова	Установление фактов нарушения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности
4.8.	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности Городской Думы города Сарова в целях актуализации карты коррупционных рисков и мер по их минимизации в Городской Думе города Сарова. Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей муниципальной службы с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение срока действия плана	Руководитель аппарата Городской Думы города Сарова	Выявление коррупционных функций в деятельности Городской Думы города Сарова. Своевременное внесение изменений в соответствующий Перечень должностей муниципальной службы с коррупционными рисками
4.9.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия	В течение срока действия плана	Руководитель аппарата Городской Думы города Сарова	Применение мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения

	коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов			запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов
5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Городской Думы города Сарова «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Руководитель аппарата Городской Думы города Сарова, отдел по организационным вопросам	Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации города Сарова в сфере противодействия коррупции
5.2.	Размещение на официальном сайте Городской Думы города Сарова результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Руководитель аппарата Городской Думы города Сарова	
6. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
6.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Городской Думы города Сарова, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Руководитель аппарата Городской Думы города Сарова	Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих нормативно-правовых актов Городской Думы города Сарова, ее председателя
6.2.	Организация приема подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение срока действия плана	Руководитель аппарата Городской Думы города Сарова	Обеспечение законодательно установленной обязанности по приему подарков

6.3.	Представление председателю Городской Думы города Сарова сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Городской Думе города Сарова	Декабрь отчетного года	Руководитель аппарата Городской Думы города Сарова	Контроль исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим планом
------	--	------------------------	--	---
