

**Постановление  
председателя Городской Думы города Сарова от 13.02.2026 № 01-П  
«О внесении изменений в отдельные муниципальные  
нормативные акты»**

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г. Саров от 19.01.2026 №06-01/2, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2025 №505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа город Саров Нижегородской области, постановляю:

1. Протест прокурора ЗАТО г. Саров от 19.01.2026 №06-01/2 на постановление Главы города Сарова от 18.09.2012 №25-п «О мерах по реализации законодательства о противодействии коррупции» признать обоснованным и подлежащим удовлетворению.

2. Внести в постановление Главы города Сарова от 18.09.2012 №25-п «О мерах по реализации законодательства о противодействии коррупции» (в ред. постановлений главы г. Сарова Нижегородской области от 26.01.2015 №01-п, от 26.02.2016 №04-п, от 28.03.2016 №05-п, от 24.07.2017 №51-п, от 24.11.2017 №91-п, от 19.12.2019 №91-п, от 18.09.2020 №13-п, постановления председателя городской Думы г. Сарова Нижегородской области от 29.03.2022 №01-п) (далее – Постановление) следующие изменения:

2.1. По всему тексту приложений №1-8 слова «Глава города Сарова» в соответствующих падежах заменить словами «председатель Городской Думы» в соответствующем падеже;

2.2. Признать утратившим силу пункт 1.5.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Городской Думы города Сарова.

Председатель  
Городской Думы города Сарова

А. В. Скляр



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕМИРОВАНИИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
СЛУЖАЩИМ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА САРОВА И ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ГОРОДСКОЙ ДУМЕ ГОРОДА САРОВА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 03.10.2008 № 133-3 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Нижегородской области», Положением о муниципальной службе в городе Сарове, утвержденным решением городской Думы от 01.11.2007 № 89/4-гд, и устанавливает размеры и порядок выплаты премий (далее по тексту - премии) муниципальных служащих Городской Думы города Сарова и лиц, замещающих муниципальные должности в Городской Думе города Сарова.

1.2. Премирование муниципальных служащих Городской Думы города Сарова и лиц, замещающих муниципальные должности в Городской Думе города Сарова (совместно по тексту – работники) является экономическим методом стимулирования их трудовой деятельности, персональной ответственности и заинтересованности в эффективном решении задач, стоящих перед Городской Думой города Сарова, структурным подразделением аппарата Городской Думы города Сарова, в котором они замещают должность.

1.3. Премирование не является гарантированным видом денежного содержания (оплаты труда), а представляет собой вознаграждение, выплачиваемое работникам дополнительно к денежному содержанию, денежному вознаграждению (оплате труда) за эффективные результаты труда, а также в случаях особой важности и повышенной сложности выполняемых ими заданий.

1.4. Премирование производится за счет и в пределах утвержденных фондов оплаты труда муниципальных служащих Городской Думы города Сарова и лиц, замещающих муниципальные должности в Городской Думе города Сарова. Работникам могут выплачиваться следующие виды премий (поощрений):

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- премия по итогам работы за квартал, год за счет экономии фонда оплаты труда;
- единовременная премия за многолетнее и (или) добросовестное выполнение должностных обязанностей в связи с праздничными днями, не более 5 000 рублей;
- премия в связи с юбилейными датами (40, 50, 60 лет со дня рождения) - не более 11 500 рублей;
- единовременная премия при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, при присвоении почетных званий Нижегородской области и награждении иными наградами Нижегородской области.

1.5. Премии работникам выплачиваются по распоряжению председателя Городской Думы города Сарова, либо лица, его замещающего.

1.6. Расчет премии производится в процентах от должностного оклада (денежного вознаграждения) либо устанавливается в абсолютном размере.

В качестве расчетного периода для премирования работников применяются календарный месяц, квартал, год.

1.7. Основными показателями оценки деятельности работников являются:

- качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, утвержденных должностными инструкциями, а также поручений (заданий) руководства;

- степень сложности выполнения работником заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период службы (работы);

- соблюдение трудовой дисциплины, служебной этики и правил внутреннего трудового распорядка;

- отсутствие дисциплинарного взыскания.

1.8. Не подлежат премированию:

- работники, находящиеся на день принятия решения о премировании в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (за исключением периода отработанного ими времени, за который производится премирование);

- работники, освобожденные от замещаемых должностей и уволенные с муниципальной службы (с работы) в Городской Думе города Сарова до принятия решения о премировании.

- вновь принятые муниципальные служащие в период испытательного срока.

## **2. Ежемесячное денежное поощрение**

2.1. Работникам выплачивается ежемесячное денежное поощрение. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается председателем Городской Думы города Сарова по предложению заместителей председателя Городской Думы города Сарова, руководителя аппарата Городской Думы города Сарова.

2.2. Установленный работникам размер ежемесячного денежного поощрения может быть увеличен за личный вклад работника в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на Городскую Думу города Сарова, а также снижен или отменен за недобросовестное выполнение должностных обязанностей, за снижение эффективности работы, несвоевременное или некачественное выполнение поручений (заданий) руководства.

## **3. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

3.1. За счет экономии фонда оплаты труда могут выплачиваться премии за выполнение работ, имеющих особую сложность и важность в определенной сфере деятельности.

3.2. Назначение премии за выполнение особо важных и сложных заданий носит разовый характер.

3.3. Максимальный размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий не ограничивается и производится за счет экономии фонда оплаты труда.

3.4. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий работнику производится на основании распоряжения председателя Городской Думы города Сарова в соответствии с представлением заместителей председателя Городской Думы города Сарова и (или) руководителя аппарата Городской Думы города Сарова.

## **4. Выплата премии по итогам работы за квартал, год**

4.1. При наличии экономии фонда оплаты труда возможно начисление премии за квартал и год.

4.2. Показателями (критериями) по премированию и определению размера премии являются:

- профессионализм и личный вклад работника при выполнении возложенных на него задач и функций;

- творческий подход и инициативность работника, проявленные при исполнении должностных обязанностей, а также участие в мероприятиях, направленных на совершенствование деятельности Городской Думы города Сарова.

4.3. Размеры премий работникам определяются исходя из результатов их деятельности.

4.5. Выплата премии работнику производится на основании распоряжения председателя Городской Думы города Сарова в соответствии с представлением заместителей председателя Городской Думы города Сарова и (или) руководителя аппарата Городской Думы города Сарова.

## **5. Основания для снижения, лишения премии**

5.1. Работники могут быть лишены премии частично или полностью за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, допущенные нарушения трудовой дисциплины, служебной этики, наличие дисциплинарного взыскания.

5.2. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором были совершены нарушения, упущения в работе или поступило сообщение о них.

Если упущения в работе обнаружены после выплаты премии, то лишение производится за тот расчетный период, в котором обнаружены эти упущения.

5.3. Основанием для лишения премии работников частично или полностью являются предложения, представленные председателю Городской Думы города Сарова заместителями председателя Городской Думы города Сарова и (или) руководителем аппарата Городской Думы города Сарова.

Руководители структурных подразделений обязаны информировать работников о причинах лишения премии.

5.4. Работник имеет право представить объяснение по факту, ставшему основанием для лишения его премии.

## **6. Материальная помощь**

6.1. В целях социальной защищенности муниципальных служащих (работников) и при наличии экономии фонда оплаты труда работнику на основании заявления и подтверждающих документов (может оказываться) выплачивается материальная помощь в следующих случаях и размерах:

- в связи со смертью его близких родственников (детей, супруга (супруги), родителей) в сумме 15 000 рублей;

- в связи с утратой или повреждением имущества муниципального служащего в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств, а также муниципальному служащему, находящемуся в трудной жизненной ситуации.

6.2. Материальная помощь выплачивается работнику по распоряжению председателя Городской Думы города Сарова.

6.3. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника, поданного на имя председателя Городской Думы города Сарова, и документов, подтверждающих факты, изложенные в заявлении и послужившие основанием для обращения за выплатой материальной помощи.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

7.2. В соответствии со статьей 255 Налогового кодекса РФ расходы по выплате премий, предусмотренных настоящим положением, относятся к расходам на оплату труда.