

**УСТАВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САРОВ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(действующая редакция от 28.05.2026)

Принят
решением
городской Думы г. Сарова
от 01.03.2007 № 09/4-гд

УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САРОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. решений городской Думы города Сарова от 29.05.2008 № 53/4-гд, от 09.07.2009 № 76/4-гд, от 28.01.2010 № 153/4-гд, от 04.05.2010 № 18/5-гд, от 09.12.2010 № 106/5-гд, от 26.05.2011 № 52/5-гд, от 17.11.2011 № 116/5-гд, от 13.09.2012 № 62/5-гд, от 24.01.2013 № 01/5-гд, от 01.03.2013 № 17/5-гд, от 30.01.2014 № 01/5-гд, от 30.09.2014 № 64/5-гд, от 13.01.2015 № 01/5-гд, от 07.04.2016 № 19/6-гд, от 26.09.2016 № 75/4-гд, от 02.11.2016 № 93/6-гд, от 02.02.2017 № 01/6-гд, от 12.07.2017 № 67/6-гд, от 01.02.2018 № 01/6-гд, от 26.04.2019 № 34/6-гд, от 05.03.2020 № 15/6-гд, от 28.01.2021 № 01/7-гд, от 29.04.2021 № 42/7-гд, от 28.10.2021 № 89/7-гд, от 28.04.2022 № 20/7-гд, от 26.01.2023 № 01/7-гд, от 23.11.2023 № 80/7-гд, от 31.07.2024 № 53/7-гд, от 03.04.2025 № 17/7-гд, от 11.11.2025 № 26/8-гд, от 28.05.2026 № 43/8-гд)

Глава 1. ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД САРОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Городской округ город Саров Нижегородской области

1. Городской округ город Саров Нижегородской области - закрытое административно-территориальное образование (далее - город Саров) является административной единицей Нижегородской области и имеет статус городского округа.

2. Словосочетания «город Саров», «городской округ город Саров», «городской округ», слово «город» и образованные на их основе слова и словосочетания применяются в муниципальных правовых актах в одном значении в отношении городского округа город Саров Нижегородской области, органов местного самоуправления, их полномочий и прав, если иное не предусмотрено самими муниципальными правовыми актами.

Статья 2. Особенности правового статуса города Сарова

1. Особенности осуществления местного самоуправления на территории города Сарова определены Законом Российской Федерации "О закрытом административно-территориальном образовании".

2. Федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Нижегородской области, а также муниципальные правовые акты действуют в отношении города Сарова с учетом особенностей, устанавливаемых Законом Российской Федерации "О закрытом административно-территориальном образовании".

3. Структура, порядок формирования, полномочия и ответственность органов местного самоуправления города Сарова определяются в соответствии с законодательством по вопросам местного самоуправления с учетом особенностей, установленных Законом Российской Федерации "О закрытом административно-территориальном образовании".

4. На территории закрытого административно-территориального образования расположено федеральное государственное унитарное предприятие "Российский федеральный ядерный центр - Всероссийский научно-исследовательский институт экспериментальной физики" (далее - ФГУП "РФЯЦ-ВНИИЭФ").

5. Город Саров находится в ведении федеральных органов государственной власти по вопросам:

- 1) установления административной подчиненности, границ города Сарова и земель, отводимых организациям и (или) объектам;
- 2) определения полномочий органов государственной власти Нижегородской области в отношении города Сарова;
- 3) медико-санитарного обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан населения закрытых административно-территориальных образований, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий, обеспечения федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора на объектах и территориях закрытых административно-территориальных образований;

- 4) выдачи разрешений на строительство на земельных участках, занимаемых ФГУП "РФЯЦ-ВНИИЭФ";

- 5) обеспечения особого режима безопасного функционирования ФГУП "РФЯЦ-ВНИИЭФ", по роду деятельности которого создано закрытое административно-территориальное образование, включающего специальные условия проживания граждан, охраны общественного порядка и обеспечения пожарной безопасности.

Решения по указанным вопросам принимаются Правительством Российской Федерации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Органы местного самоуправления города Сарова согласовывают с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся расположенные в закрытом административно-территориальном образовании организации и (или) объекты:

- 1) стратегию социально-экономического развития закрытого административно-территориального образования и план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития закрытого административно-территориального образования;
- 2) генеральный план закрытого административно-территориального образования;
- 3) подготовленные на основе генерального плана закрытого административно-территориального образования проекты планировки территории;
- 4) резервирование земель в границах закрытого административно-территориального образования для муниципальных нужд.

Статья 3. Особый режим безопасного функционирования организаций и объектов в городе Сарове

1. Особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов в городе Сарове включает:

- 1) установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах города Сарова;
- 2) ограничения на въезд и (или) проживание граждан на его территории, включая установление перечня оснований для отказа во въезде или в постоянном проживании;
- 3) ограничения на полеты летательных аппаратов над его территорией;

4) ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения, природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) проживание;

5) ограничения на создание и деятельность на его территории организаций, учредителями которых являются иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные некоммерческие неправительственные организации, отделения иностранных некоммерческих неправительственных организаций, организации с иностранными инвестициями;

6) организацию разработки и осуществление мер по предупреждению терроризма, предотвращению техногенных катастроф, обеспечению пожарной безопасности и охране общественного порядка.

2. Решение об установлении особого режима безопасного функционирования организаций и (или) объектов в городе Сарове принимается Правительством Российской Федерации.

Порядок обеспечения особого режима безопасного функционирования организаций и (или) объектов в городе Сарове устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Иные особенности, имеющие значение для безопасной работы и проживания граждан в городе Сарове и зонах воздействия, могут устанавливаться федеральными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления города Сарова в пределах их полномочий.

4. Граждане, проживающие, работающие и вновь прибывающие в город Саров, должны быть ознакомлены с условиями особого режима безопасного функционирования организаций и (или) объектов и ответственностью за его нарушение. Ответственность граждан за нарушение особого режима безопасного функционирования организаций и (или) объектов устанавливается законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Официальные символы города Сарова

1. Город Саров имеет собственный официальный символ - герб города Сарова.

2. Порядок использования герба города Сарова устанавливается нормативным правовым актом Городской Думы.

Глава 2. ГРАНИЦА И СОСТАВ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА САРОВА

Статья 5. Граница города Сарова

1. Город Саров расположен на территории Нижегородской области и Республики Мордовия.

2. Границы закрытого административно-территориального образования город Саров Нижегородской области установлены Указом Президента Российской Федерации от 24 августа 2021 года № 491 «О преобразовании закрытого административно-территориального образования - города Сарова Нижегородской области» и Законом Нижегородской области от 21 декабря 2021 года № 154-З «О границах городского округа город Саров Нижегородской области».

3. Преобразование, упразднение закрытого административно-территориального образования, изменение его границ осуществляются в соответствии с Законом Российской Федерации "О закрытом административно-территориальном образовании".

Статья 6. Территория города Сарова

Территорию города Сарова составляют земли в границах, указанных в части 2 статьи 5 настоящего Устава.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДЕ САРОВЕ

Статья 7. Местное самоуправление в городе Сарове

1. Местное самоуправление в городе Сарове - форма осуществления населением своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами Нижегородской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления города Сарова вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Местное самоуправление в городе Сарове осуществляется с учетом особенностей, устанавливаемых Законом Российской Федерации "О закрытом административно-территориальном образовании".

3. Местное самоуправление в городе Сарове осуществляется путем референдума, выборов, других форм прямого волеизъявления жителей города, а также через органы местного самоуправления города Сарова.

Статья 8. Вопросы местного значения города Сарова

К вопросам местного значения города Сарова относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов города Сарова;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Сарова;

4) организация в границах города Сарова электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4¹) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Сарова и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Сарова, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в городе Сарове и нуждающихся в жилых помещениях маломощных граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах города Сарова;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города Сарова;

8¹) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сарова, реализацию прав коренных

малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города Сарова;

10) организация охраны общественного порядка на территории города Сарова муниципальной милицией;

10¹) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке города Сарова сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

10²) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах города Сарова;

12) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах города Сарова, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории города Сарова;

13) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

14) утратил силу;

15) создание условий для обеспечения жителей города Сарова услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

16) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Сарова;

17) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города Сарова услугами организаций культуры;

18) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе Сарове;

19) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города Сарова, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Сарова;

20) обеспечение условий для развития на территории города Сарова физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города Сарова;

21) создание условий для массового отдыха жителей города Сарова и организация обустройства мест массового отдыха населения;

22) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях города Сарова, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях города Сарова;

22¹) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях города Сарова;

23) формирование и содержание муниципального архива;

24) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

25) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

26) утверждение правил благоустройства территории города Сарова, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории города Сарова, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдений за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории города Сарова в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города Сарова;

27) утверждение генерального плана города Сарова, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана города Сарова документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города Сарова, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования города Сарова, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города Сарова, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах города Сарова для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах города Сарова, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории города Сарова, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

28) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Сарова, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории города Сарова, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

29) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального

значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

30) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории города Сарова от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

31) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории города Сарова;

32) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

33) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города Сарова;

34) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

35) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

36) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в городе Сарове;

37) исключен. - Решение городской Думы г. Сарова от 29.05.2008 № 53/4-гд;

38) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

39) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

40) осуществление муниципального лесного контроля;

41) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд города Сарова в соответствии с федеральным законом;

42) утратил силу;

43) осуществление мер по противодействию коррупции в городе Сарове;

44) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

45) принятие решений и проведение на территории города Сарова мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

46) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности города Сарова;

47) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

Статья 9. Права органов местного самоуправления города Сарова на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа

1. Органы местного самоуправления города Сарова имеют право на:

1) создание городских музеев;

2) - утратил силу;

3) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

5) - утратил силу;

6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории города Сарова;

7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории города Сарова;

8) создание условий для развития туризма;

9) создание муниципальной пожарной охраны;

10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

12) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

13) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

14) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

15) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории города Сарова;

16) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

17) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта»;

18) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

19) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Нижегородской области;

20) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

21) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления города Сарова вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Нижегородской области, только за счет доходов бюджета города Сарова, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. Органы местного самоуправления города Сарова участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в случае принятия Городской Думой города Сарова решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

Глава 4. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДЕ САРОВЕ

Статья 10. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. К формам непосредственного осуществления населением местного самоуправления относятся:

- 1) местный референдум;
- 2) муниципальные выборы;
- 3) сход граждан.

2. К формам участия населения в осуществлении местного самоуправления относятся:

- 1) опрос;
- 2) публичные слушания, общественные обсуждения;
- 3) собрание граждан;
- 4) инициативные проекты;
- 5) территориальное общественное самоуправление.

3. Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другим федеральным законам, законам Нижегородской области.

4. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

5. Органы публичной власти и их должностные лица обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления вправе в соответствии с настоящим Уставом принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для города Сарова работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

7. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

8. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители города Сарова в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Статья 11. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Местный референдум проводится на всей территории города Сарова.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Городской Думой:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Городской Думы и Главы города, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы в количестве, установленном законом Нижегородской области в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним Законом Нижегородской области.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Городской Думой и Главой города, оформляется правовыми актами Городской Думы и Главы города.

5. Городская Дума обязана назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Городскую Думу документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен Городской Думой в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы города, органов государственной власти Нижегородской области, избирательной комиссии Нижегородской области или прокурора.

6. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах города Сарова. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории города Сарова и не нуждается в утверждении какими-либо органами публичной власти, их должностными лицами.

8. Органы местного самоуправления города Сарова обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

9. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение могут быть обжалованы в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

10. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Нижегородской области.

Статья 12. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Городской Думы на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Городской Думой. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, или судом.

3. Решение о назначении выборов в Городскую Думу должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Нижегородской области.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 13. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2005 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав территории городского округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в соответствии с законом Нижегородской области на части территории населенного пункта, входящего в состав территории городского округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

3) на территории городского округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

2. Сход граждан может созываться Главой города Сарова либо Городской Думой, в том числе по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

3. Проведение схода граждан обеспечивается Главой города Сарова.

4. Инициативная группа жителей соответствующей части территории населенного пункта (далее - инициативная группа) инициативу созыва схода граждан оформляет в виде подписей жителей соответствующей части территории населенного пункта, проставляемых на подписном листе.

В подписном листе указываются:

- вопросы, выносимые на сход граждан;

- предлагаемая дата, время и место проведения схода граждан;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан;

- собственноручная подпись каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан, и дата внесения подписи.

Подписной лист заверяется лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, номера и серии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, адреса места жительства лица, осуществляющего сбор подписей.

Подписной лист направляется лицом, осуществлявшим сбор подписей, Главе города Сарова или в Городскую Думу.

Обработка персональных данных членов инициативной группы осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Решение о проведении схода граждан либо об отказе в проведении схода граждан принимает Глава города Сарова в случае, если подписные листы направлены Главе города Сарова или Городская Дума в случае, если подписные листы направлены в Городскую Думу.

6. В случае, если инициатором схода граждан является инициативная группа, решение о проведении схода граждан или об отказе в его проведении должно быть принято Главой города Сарова или Городской Думой в течение 30 дней со дня поступления подписных листов, изготовленных и оформленных в соответствии с требованиями настоящей статьи.

7. Решение об отказе в проведении схода граждан в случае, если инициатором схода граждан является инициативная группа, принимается в случаях:

- непредставления подписей граждан, поддерживающих инициативу о созыве схода граждан;

- недостаточного количества подписей граждан, необходимых для выдвижения инициативы;

- нарушения требований к оформлению подписных листов, указанных в части 4 настоящей статьи;

- если вопрос, выносимый на сход граждан, не может быть рассмотрен на сходе граждан;

- если вопрос, выносимый на сход граждан, противоречит законодательству Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления города Сарова.

8. Решение о проведении схода граждан, принимаемое Главой города Сарова, принимается в форме постановления.

Решение о проведении схода граждан, принимаемое Городской Думой, принимается в форме решения Городской Думы.

Отказ в проведении схода граждан оформляется в форме мотивированного письма Главы города Сарова или Городской Думы, в зависимости от того, куда направлялись подписные листы.

9. В решении о проведении схода граждан указываются инициатор проведения схода граждан, вопрос, по которому проводится сход граждан, организатор схода граждан, дата проведения схода граждан (в случае поэтапного проведения схода граждан указываются даты проведения этапов схода граждан), время и место проведения схода граждан, лицо, уполномоченное сформировать список лиц, имеющих право на участие в сходе граждан.

10. При принятии Главой города Сарова или Городской Думой решения об отказе в проведении схода граждан лицу, осуществлявшему сбор подписей, направляется письмо Главы города Сарова или письмо Городской Думы соответственно, в которых указывается основание отказа в проведении схода граждан в соответствии с частью 7 настоящей статьи.

Письмо Главы города Сарова или письмо Городской Думы об отказе в проведении схода граждан направляется по адресу лица, осуществлявшего сбор подписей, указанному в подписных листах, в течение 3 дней со дня принятия решения.

11. При назначении схода граждан публикуются информационное сообщение о проведении схода граждан, проект муниципального правового акта, материалы по вопросу, выносимому на решение схода граждан, не позднее чем за 10 дней до дня его проведения в газете «Городской курьер» и размещаются на официальном сайте Администрации города Сарова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm-sarov.nobl.ru) или на официальном сайте Городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.duma-sarov.ru) соответственно.

Информационное сообщение о проведении схода граждан должно содержать сведения об инициаторе схода граждан, дате, времени, месте проведения схода граждан, сроке, этапах схода граждан, вопросах, выносимых на сход граждан.

12. Днем оповещения лиц, имеющих право на участие в сходе граждан, о проведении схода граждан считается дата опубликования информационного сообщения о проведении схода граждан в газете «Городской курьер».

13. Организацию схода граждан осуществляет организатор схода граждан. Организатором схода граждан выступает Администрация города Сарова.

14. Организатор схода граждан:

14.1. Осуществляет подготовку и организацию схода граждан. Подготовка схода граждан осуществляется открыто и гласно. При подготовке схода граждан Глава города Сарова (за исключением случая, если инициатором схода граждан является Главой города Сарова) предоставляет организатору схода граждан не позднее даты проведения схода граждан информацию о количестве лиц, имеющих право на участие в сходе граждан.

14.2. Подготавливает проект повестки дня схода граждан.

14.3. Проводит регистрацию лиц, прибывших на сход граждан, которые имеют право на участие в сходе граждан, ведет учет протоколов схода граждан.

14.4. Открывает и ведет сход граждан до избрания председателя схода граждан.

15. Прибывшие на сход граждане допускаются организатором схода граждан к участию в сходе граждан, если они внесены в список лиц, имеющих право на участие в сходе граждан. Список лиц, имеющих право на участие в сходе граждан, формируется лицом, уполномоченным Главой города Сарова.

На сходе граждан вправе присутствовать другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе граждан, не принимающие участия в голосовании.

16. Участники схода граждан путем голосования избирают председателя схода граждан и секретаря схода граждан, утверждают повестки дня схода граждан. Фамилии, имена и отчества (при наличии), адреса регистрации по месту жительства участников схода граждан, выдвинутые кандидатуры и результаты голосования заносятся в протокол схода граждан.

17. Организатор схода граждан оглашает количество лиц, обладающих правом на участие в сходе граждан. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории).

18. Сход граждан избирает счетную комиссию. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом граждан. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не может входить Глава города Сарова.

19. Счетная комиссия:

- 1) дает разъяснения по вопросам голосования;
- 2) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- 3) составляет протокол об итогах голосования.

20. Процедура проведения схода граждан отражается в протоколе, который ведется секретарем схода граждан.

21. Протокол схода граждан должен содержать следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения схода граждан;
- 2) общее число лиц, обладающих правом на участие в сходе граждан;
- 3) количество присутствующих на сходе граждан лиц, обладающих правом на участие в сходе граждан;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя схода граждан, секретаря схода граждан и членов счетной комиссии;
- 5) повестка дня схода граждан;
- 6) краткое содержание выступлений;
- 7) результаты голосования и принятые решения.

22. Протокол схода граждан подписывается председателем схода граждан и секретарем схода граждан. К протоколу схода граждан прилагается список лиц, обладающих правом на участие в сходе граждан, принимавших участие в сходе граждан.

23. Протокол схода граждан передается в Администрацию города Сарова на хранение.

24. Обработка персональных данных участников схода граждан осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

25. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан.

26. Каждый этап схода граждан проводится в порядке, установленном настоящей статьей. Количество этапов схода граждан не ограничивается и определяется исходя из количества лиц, обладающих правом на участие в сходе граждан. Сход граждан проводится поэтапно до тех пор, пока участие в сходе граждан не примут более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории).

27. Лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

28. Сход граждан принимает решения путем открытого голосования. Голосование через представителей не допускается.

29. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

30. В случае проведения поэтапного схода граждан результаты голосования на каждом этапе схода граждан суммируются.

31. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат исполнению на территории населенного пункта (либо части его территории), в котором проводился сход граждан. Если для реализации решения, принятого на сходе граждан, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.».

Статья 14. Право граждан на правотворческую инициативу

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Городской Думы.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Городской Думы и не может превышать 3 процента от числа жителей города Сарова, обладающих избирательным правом.

2. Проекты муниципальных правовых актов, внесенные в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления города Сарова, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения с извещением лиц, выдвинувших такую инициативу, а мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 15. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории города Сарова для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения. Границы территории, на которой осуществляется территориальное

общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Городской Думой.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в городе Сарове непосредственно населением посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, иные территории проживания граждан. Каждая из указанных территорий проживания граждан может входить только в одно территориальное общественное самоуправление.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях (конференциях) граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией городского округа. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами Городской Думы. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Городской Думы, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов). Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) определяется нормативными правовыми актами Городской Думы, уставом территориального общественного самоуправления.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
 - 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
 - 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
 - 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
 - 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
 - 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
 - 7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.
8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) действуют в интересах населения, проживающего на соответствующей территории;

2) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

3) обеспечивают исполнение иных принятых на собраниях, конференциях граждан решений по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения соответствующей территории;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

10. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

11. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

12. В порядке, установленном законом Нижегородской области, территориальным общественным самоуправлениям, в том числе осуществляющим свою деятельность без регистрации в качестве юридического лица, может быть предоставлена поддержка за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области и бюджета города Сарова.

13. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета города Сарова определяются нормативными правовыми актами Городской Думы.

Статья 16. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Публичные слушания могут проводиться на всей территории города Сарова для обсуждения с участием жителей города Сарова проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава города Сарова, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав города Сарова вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Нижегородской области или законов Нижегородской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета города Сарова и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании города Сарова.

3. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители города Сарова, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) Городской Думы города Сарова;
- 2) Главы города Сарова;
- 3) жителей города Сарова.

5. Порядок назначения и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Городской Думы в соответствии с законом Нижегородской области.

6. Порядок проведения публичных слушаний должен предусматривать оповещение жителей города Сарова о времени и месте проведения публичных слушаний, а также возможность ознакомления с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его

размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не менее чем за 10 дней до их проведения, возможность представления жителями города Сарова своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей города Сарова.

7. Нормативными правовыми актами Городской Думы может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в части 6 настоящей статьи, обеспечения возможности представления жителями города Сарова своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей города Сарова в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей города Сарова или Городской Думы, назначаются Городской Думой, а публичные слушания, проводимые по инициативе Главы города Сарова, - Главой города Сарова.

9. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Городской Думой или Главой города Сарова в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной частью 4 настоящей статьи.

10. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

11. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений подлежат обязательному рассмотрению Городской Думой при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

12. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.

13. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

Статья 17. Собрание граждан

1. Собрания граждан могут проводиться:

- 1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
- 2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
- 3) на территории города Сарова или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории города Сарова.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения города Сарова, Главы города Сарова, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Городской Думы или Главы города Сарова, назначается Городской Думой или Главой города Сарова.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Городской Думой в порядке, установленном нормативным правовым актом Городской Думы.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», нормативными правовыми актами Городской Думы, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Порядок назначения и проведения собраний граждан, предусмотренных пунктами 1 - 4 части 1 настоящей статьи, определяется нормативным правовым актом Городской Думы.

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

8. В собрании граждан, проводимом на территории города Сарова или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

9. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

10. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

11. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

12. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию.

Статья 18. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Сарова или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию города Сарова может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории города Сарова, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Городской Думы.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Сарова, органы территориального общественного самоуправления (далее – инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена решением Городской Думы. Право выступить инициатором проекта в соответствии с решением Городской Думы может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории города Сарова.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Сарова или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию города Сарова или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным решением Городской Думы;

9) иные сведения, предусмотренные решением Городской Думы.

4. Инициативный проект до его внесения в Администрацию города Сарова подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории города Сарова, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей города Сарова или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан.

5. Помимо обязательной поддержки инициативного проекта, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, решением Городской Думы может быть предусмотрена возможность дополнительного выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения.

6. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию города Сарова прикладывают к нему протокол схода или собрания граждан, результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями города Сарова или его части.

7. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию города Сарова подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Администрации города Сарова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm-sarov.nobl.ru), в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию города Сарова и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию города Сарова своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители города Сарова, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

8. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией города Сарова в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация города Сарова по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Сарова, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета города Сарова (внесения изменений в решение о бюджете города Сарова);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

9. Администрация городского округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаях:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Нижегородской области, Уставу городского округа город Саров Нижегородской области;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

4) отсутствие средств бюджета города Сарова в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

10. Администрация городского округа вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 9 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа публичной власти в соответствии с его компетенцией.

11. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Городской Думой.

12. В случае, если в Администрацию города Сарова внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация города Сарова организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

13. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется решением Городской Думы. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется Администрацией города Сарова. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Городской Думы. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

14. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории города Сарова, уполномоченные сходом или собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

15. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией города Сарова, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Администрации города Сарова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm-sarov.nobl.ru).

16. Отчет Администрации города Сарова об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Администрации города Сарова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm-sarov.nobl.ru), в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

17. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Нижегородской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Нижегородской области. В этом случае требования частей 3, 8 – 13 настоящей статьи не применяются.

Статья 19. Опрос

1. Опрос граждан может проводиться на всей территории города Сарова или на части его территории для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также органами государственной власти Нижегородской области в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители города Сарова, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители города Сарова или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Городской Думы или Главы города Сарова;
- 2) органов государственной власти Нижегородской области;
- 3) жителей города Сарова или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами Городской Думы в соответствии с законом Нижегородской области.

5. Решение о назначении опроса граждан должно быть принято Городской Думой в течение трех месяцев с момента поступления инициативы проведения опроса граждан, предусмотренной частью 3 настоящей статьи.

6. В решении Городской Думы о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей города Сарова, участвующих в опросе;
- 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Администрации города Сарова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm-sarov.nobl.ru).

7. Жители города Сарова должны быть проинформированы уполномоченным органом или должностным лицом местного самоуправления о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

8. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Администрации города Сарова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm-sarov.nobl.ru).

9. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств бюджета города Сарова - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей города Сарова;
- 2) за счет средств бюджета Нижегородской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Нижегородской области.

10. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

11. Результаты опроса подлежат обнародованию.

Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления города Сарова

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления города Сарова.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА САРОВА

Статья 21. Органы местного самоуправления города Сарова

1. Структуру органов местного самоуправления города Сарова составляют:

- 1) Городская Дума города Сарова;
- 2) Глава города Сарова;
- 3) Администрация города Сарова;
- 4) Контрольно-счетная палата города Сарова.

2. Городская Дума, Администрация и Контрольно-счетная палата города Сарова являются юридическими лицами.

3. Администрация подотчетна и подконтрольна Городской Думе.

4. Органы местного самоуправления города Сарова не входят в систему органов государственной власти Российской Федерации и Нижегородской области.

Статья 22. Основные начала разграничения полномочий органов местного самоуправления города Сарова

1. Органы местного самоуправления города Сарова осуществляют свою деятельность во благо жителей города Сарова на основе тесного взаимодействия и разграничения полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления, основные начала которого определяются настоящей статьей.

2. В компетенции Городской Думы находятся:

- 1) принятие общеобязательных правил по вопросам местного значения;
- 2) утверждение бюджета города Сарова, отчета о его исполнении;
- 3) утверждение стратегии социально-экономического развития города Сарова;
- 4) установление местных налогов, сборов и льгот по ним;
- 5) определение порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью города Сарова;
- 6) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города Сарова полномочий по решению вопросов местного значения.

3. В компетенции Главы города находятся:

1) представление города Сарова в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, гражданами и организациями;

2) – исключен;

3) другие полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Городской Думы.

4. В компетенции Администрации находятся:

- 1) управление муниципальным хозяйством;
- 2) разработка и исполнение бюджета города;
- 3) выполнение всех других исполнительно-распорядительных полномочий по вопросам местного значения;
- 4) принятие решений о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для города Сарова работ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 23. Городская Дума города Сарова, принципы ее формирования

1. Представительным органом города Сарова является Городская Дума города Сарова, действующая на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Нижегородской области, настоящего Устава.

2. Городская Дума избирается сроком на пять лет.

3. Городская Дума состоит из тридцати четырех депутатов, избираемых на муниципальных выборах по одномандатным избирательным округам на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в порядке, установленном федеральным законом и законами Нижегородской области.

4. Городская Дума может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов.

5. Депутаты Городской Думы избирают из своего состава председателя Городской Думы и определяют количество депутатов, работающих в Городской Думе на постоянной основе. Персональный состав депутатов, работающих на постоянной основе, определяется решением городской Думы и не может превышать 10 процентов от установленной численности депутатов Городской Думы.

6. Для подготовки и предварительного рассмотрения проектов правовых актов Городской Думы депутаты формируют рабочие органы.

7. Порядок организации работы Городской Думы устанавливается Регламентом Городской Думы.

Статья 24. Право законодательной инициативы Городской Думы

Городская Дума обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Нижегородской области.

Статья 25. Полномочия Городской Думы

1. В исключительной компетенции Городской Думы находятся:

1) принятие Устава города Сарова и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития города Сарова;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия города Сарова в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города Сарова полномочий по решению вопросов местного значения.

10) принятие решения об удалении Главы города в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.

2. Городская Дума также осуществляет следующие полномочия:

1) устанавливает официальные символы города Сарова;

2) принимает положения о территориальном общественном самоуправлении, о порядке реализации гражданами права на правотворческую инициативу, о проведении публичных слушаний, о порядке проведения собраний граждан, о порядке проведения опроса граждан, об органах Администрации города Сарова по представлению Главы города, о Контрольно-счетной палате города Сарова и иные положения;

3) утверждает положение о бюджетном процессе;

4) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

5) определяет порядок предоставления бюджетных кредитов из бюджета города Сарова;

6) устанавливает расходные обязательства города Сарова;

7) определяет порядок осуществления муниципальных заимствований;

8) устанавливает размеры ставок по местным налогам и сборам и предоставляет льготы по их уплате в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) исключен. - Решение Городской Думы города Сарова от 30.01.2014 № 01/5-гд;

10) в пределах средств, выделенных по смете на содержание Городской Думы, выступает муниципальным заказчиком и заключает муниципальные контракты, ведет реестр закупок;

11) утверждает перечень объектов, принимаемых в муниципальную собственность и передаваемых из муниципальной собственности в государственную собственность;

12) принимает решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

13) в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает решения, связанные с разграничением государственной собственности;

14) определяет порядок сдачи в аренду муниципального имущества, порядок определения размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом;

15) определяет порядок приватизации муниципального имущества;

16) утверждает прогнозный план приватизации муниципального имущества и отчет о результатах приватизации имущества за прошедший год;

17) утверждает условия приватизации муниципального имущества;

18) направляет депутата (депутатов) в качестве представителя интересов города Сарова в органы управления хозяйственных обществ, акции (доля в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности;

19) – исключен. - Решение Городской Думы города Сарова от 05.03.2020 № 15/6-гд;

20) устанавливает норму предоставления и учетную норму площади жилого помещения;

21) устанавливает порядок и сроки проведения переоценки доходов и стоимости имущества граждан, коэффициенты, применяемые при признании граждан малоимущими;

22) исключен. - Решение Городской Думы города Сарова от 13.01.2015 № 01/5-гд;

23) определяет порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

24) исключен. - Решение Городской Думы города Сарова от 24.01.2013 № 01/5-гд;

25) согласует включение объектов культурного наследия местного (муниципального) значения в реестр объектов культурного наследия Российской Федерации;

26) в установленных случаях определяет размер бесплатно предоставляемого участка земли на территории кладбища для погребения умершего;

27) устанавливает правила содержания мест погребения;

- 28) определяет порядок деятельности общественных кладбищ, крематориев, вероисповедальных кладбищ по согласованию с соответствующими религиозными объединениями, в установленных случаях - воинских кладбищ и военных мемориальных кладбищ;
- 29) создает при органах местного самоуправления попечительские (наблюдательные) советы по вопросам похоронного дела для осуществления общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела;
- 30) устанавливает состав, порядок подготовки документов территориального планирования города Сарова, порядок подготовки изменений и внесения их в такие документы, состав, порядок подготовки планов реализации таких документов;
- 31) устанавливает порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения изменений в них;
- 31¹) устанавливает порядок проведения осмотров зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации;
- 32) утверждает генеральный план города Сарова, изменения в него, отклоняет генеральный план;
- 33) –исключен;
- 33¹) утверждает правила благоустройства территории города Сарова;
- 34) присваивает наименования улицам и другим частям города Сарова;
- 35) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля;
- 36) устанавливает предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в муниципальной собственности земель для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства;
- 37) устанавливает максимальные размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность бесплатно из находящихся в муниципальной собственности земель для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства;
- 38) устанавливает процедуры и критерии предоставления гражданам земельных участков для целей, не связанных со строительством;
- 39) устанавливает порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, порядок использования и охраны земель особо охраняемых территорий местного значения;
- 40) принимает решения об отнесении земель к категориям, переводе их из одной категории в другую в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения;
- 41) устанавливает порядок определения размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности, принимает программы использования и охраны земель;
- 41¹) устанавливает порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Городской Думы, разработанных Городской Думой, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 42) учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей города Сарова официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии города Сарова, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- 43) устанавливает в соответствии с федеральными законами порядок передачи в доверительное управление под гарантию муниципального образования доли (пакетов акций) в уставном капитале коммерческих организаций, находящейся в собственности муниципального служащего;
- 44) утверждает структуру аппарата Городской Думы;
- 45) определяет дополнительные квалификационные требования к должностям муниципальной службы в Городской Думе;
- 46) - исключен;
- 47) определяет порядок зачисления в резерв на замещение должностей муниципальной службы и нахождения в резерве на замещение муниципальных должностей муниципальной службы;
- 48) определяет порядок и условия аттестации муниципальных служащих, утверждает порядок прохождения муниципальной службы;
- 49) принимает решения о видах поощрения граждан, внесших существенный личный вклад в решение вопросов городской жизни, имеющих социальную значимость;
- 50) принимает решения о присвоении звания «Почетный гражданин города Саров», почетного звания "Заслуженный ветеран города Саров" и установлении льгот этой категории граждан;
- 51) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в пределах своей компетенции;
- 51¹) осуществляет организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования депутатов и муниципальных служащих Городской Думы города Сарова;
- 52) в пределах компетенции представляет интересы города Сарова и Городской Думы как органа местного самоуправления в суде, арбитражном суде, а также в соответствующих органах власти и управления, обеспечивает защиту этих интересов;
- 52¹) вносит предложения о кандидатурах для назначения в состав избирательной комиссии Нижегородской области, составы окружных, территориальных, участковых избирательных комиссий, образуемых на территории города Сарова;
- 53) от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, заключает договоры, соглашения;
- 54) устанавливает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд;
- 55) принимает решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме, разрешенной законодательством Российской Федерации;
- 56) выступает соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации;
- 57) осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Городской Думы.
3. Городская Дума заслушивает ежегодные отчеты Главы города о результатах его деятельности, деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой.

Статья 26. Порядок заседания Городской Думы нового созыва

Первое заседание Городской Думы после выборов проводится не позднее чем через три недели со дня избрания не менее двух третей от установленного настоящим Уставом числа депутатов Городской Думы.

Заседание проводится в соответствии с Регламентом Городской Думы и открывается председателем избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума.

Статья 27. Основные формы работы и регламент Городской Думы

1. Основной формой работы Городской Думы являются ее заседания.

2. Заседание Городской Думы не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее двух третей от установленного числа депутатов Городской Думы. Заседания Городской Думы проводятся не реже одного раза в три месяца.

3. Порядок проведения заседаний, принятия правовых актов Городской Думы, рассмотрения иных вопросов, связанных с организацией работы Городской Думы, определяется Регламентом, который является обязательным для всех лиц, принимающих участие в правотворческой и иной деятельности Городской Думы.

4. Заседания Городской Думы проводятся открыто и гласно. В случаях, предусмотренных Регламентом, возможно проведение закрытых заседаний.

Статья 28. Досрочное прекращение полномочий Городской Думы

1. Полномочия Городской Думы могут быть прекращены досрочно в порядке, установленном законом, в случае:
 - 1) установленном абзацем 2 части 3 статьи 43 настоящего Устава;
 - 2) принятия Городской Думой в порядке, установленном настоящим Уставом, решения о самороспуске;
 - 3) вступления в силу решения Нижегородского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Городской Думы, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
 - 4) преобразования муниципального образования;
 - 5) увеличения численности избирателей города Сарова более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ города Сарова.
2. Решение Городской Думы о самороспуске принимается большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов.
3. Досрочное прекращение полномочий Городской Думы влечет досрочное прекращение полномочий ее депутатов.
4. В случае досрочного прекращения полномочий Городской Думы досрочные выборы проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 29. Статус депутата Городской Думы

1. Депутат Городской Думы осуществляет свою деятельность в соответствии с законом и в интересах своих избирателей и всего населения города Сарова. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Городской Думы нового созыва.

Депутат осуществляет свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

2. Гарантиями беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий депутата в соответствии с федеральными законами и законами Нижегородской области являются:

- 1) обеспечение условий для осуществления депутатом своих полномочий;
- 2) реализация права правотворческой инициативы депутата;
- 3) реализация права депутата на посещение органов местного самоуправления, на прием в первоочередном порядке должностными лицами;
- 4) реализация права депутата на обращение;
- 5) реализация права депутата на получение информации;
- 6) обеспечение депутату условий для работы с избирателями;
- 7) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска депутату;
- 8) реализация права на депутатский запрос;
- 9) медицинское страхование и социальное страхование депутата;
- 10) право на дополнительное профессиональное образование депутата;
- 11) возмещение расходов депутата;
- 12) оплата труда депутата;
- 13) гарантии прав депутата при прекращении его полномочий;
- 13¹) гарантии прав депутата при изменении основы осуществления им своих полномочий;
- 13²) гарантии прав депутата при его отставке по собственному желанию;
- 14) пенсионное обеспечение депутатов, замещавших выборные муниципальные должности;
- 15) компенсационные выплаты в случае причинения вреда жизни и здоровью депутата;
- 16) содействие в последующем трудоустройстве;
- 17) иные гарантии, предусмотренные настоящим Уставом.

3. Все депутаты Городской Думы, как осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, так и осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе, обладают равными правами.

Гарантии осуществления полномочий депутата, указанные в пунктах 7, 9, 10, 12 - 16 части 2 настоящей статьи, распространяются только на депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.

3¹. Депутат, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, на основании его письменных заявлений освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы, в том числе посредством предоставления отпуска без сохранения заработной платы, на время участия в заседаниях Городской Думы, ее рабочих органов.

Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности четыре рабочих дня в месяц.

4. Депутаты самостоятельно определяют направления депутатской деятельности.

5. Депутат обязан:

- 1) участвовать в заседаниях Городской Думы и в работе ее рабочих органов;
- 2) выполнять поручения Городской Думы, ее рабочих органов, данные ему в пределах их компетенции;
- 3) содействовать и оказывать помощь в работе организации территориального общественного самоуправления на своем избирательном округе;
- 4) вести прием своих избирателей, информировать избирателей о своей деятельности во время встреч с ними или через средства массовой информации;
- 5) не реже одного раза в год отчитываться перед избирателями округа о своей работе, о ходе выполнения предвыборной программы.
6. Депутат вправе иметь помощника (помощников). Права и обязанности помощника (помощников) депутата, порядок работы и срок его полномочий определяются нормативным правовым актом Городской Думы.

7. Депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

8. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

9. Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
 - а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем

собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

10. Депутат, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

11. Депутат Городской Думы не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных органов субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.

12. Депутаты не вправе управлять и (или) распоряжаться в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Городской Думы.

13. Депутат Городской Думы имеет депутатское удостоверение, которое является документом, подтверждающим статус депутата Городской Думы.

Удостоверение депутата Городской Думы является документом, дающим ему право при осуществлении депутатских полномочий посещать все органы местного самоуправления на территории города Сарова, присутствовать на заседаниях избирательных комиссий, образованных на территории города Сарова для проведения муниципальных выборов и референдумов, а также право беспрепятственного посещения предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений, расположенных на территории города, независимо от их подчиненности и форм собственности с учетом ограничений, установленных федеральным законодательством.

Положение об удостоверении депутата Городской Думы, его образец и описание утверждаются Городской Думой.

14. Ответственность за невыполнение законных требований депутата устанавливается федеральными законами и законами Нижегородской области.

15. Порядок предоставления гарантий осуществления полномочий депутата, установленных настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Нижегородской области, устанавливается решением Городской Думы, если иное не установлено федеральными законами, законами Нижегородской области.

16. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

17. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом проводится по решению Губернатора Нижегородской области в порядке, установленном законом Нижегородской области.

18. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 17 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Нижегородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в Городскую Думу, или в суд.

19. –утратила силу.

20. К депутату, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата от должности в Городской Думе с лишением права занимать должности в Городской Думе до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Городской Думе до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

21. Порядок принятия решения о применении к депутату мер ответственности, указанных в части 20 настоящей статьи, определяется решением Городской Думы в соответствии с законом Нижегородской области.

21¹. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких

обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

22. Депутату, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, призванному на военную службу по мобилизации, либо заключившему контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, гарантируется ежемесячная выплата в размере, на условиях и в порядке, устанавливаемых в соответствии с решением Городской Думы, выплачиваемая за счет средств бюджета города Сарова.

Статья 30. Досрочное прекращение полномочий депутата Городской Думы

1. Полномочия депутата Городской Думы прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора

Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Городской Думы;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 10.2) приобретения им статуса иностранного агента;
- 11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

1¹. Полномочия депутатов, лиц, замещающих муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1². Полномочия депутата Городской Думы прекращаются досрочно решением Городской Думы в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Городской Думы в течение шести месяцев подряд.

2. Решение Городской Думы о досрочном прекращении полномочий депутата Городской Думы принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Городской Думы, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Нижегородской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Городской Думы днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Городскую Думу данного заявления.

Статья 31. Председатель Городской Думы

1. Председатель Городской Думы организует деятельность Городской Думы.

2. Председатель Городской Думы осуществляет свою деятельность в течение срока полномочий Городской Думы.

3. Председатель Городской Думы осуществляет следующие полномочия:

1) созывает заседания Городской Думы, заблаговременно доводит до сведения депутатов и соответствующих лиц время и место проведения заседаний, проект повестки дня, ведет заседания Городской Думы;

2) представляет Городскую Думу в отношениях с иными органами местного самоуправления города Сарова, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Городской Думы;

3) организует работу Городской Думы в соответствии с настоящим Уставом и Регламентом Городской Думы;

4) формирует проект повестки дня заседания Городской Думы;

5) ежегодно представляет Городской Думе на рассмотрение отчет о деятельности Городской Думы;

6) в установленном законодательством порядке распоряжается денежными средствами, предусмотренными в местном бюджете на осуществление деятельности Городской Думы, открывает и закрывает лицевой счет Городской Думы;

7) организует прием обращений граждан в Городскую Думу и их рассмотрение;

8) от имени Городской Думы подписывает заявления в суды, выдает доверенности;

9) руководит работниками аппарата Городской Думы, производит их прием на работу и увольнение;

10) принимает муниципальные правовые акты по вопросам противодействия и предупреждения коррупции в отношении муниципальных служащих аппарата Городской Думы;

11) направляет принятые Городской Думой нормативные правовые акты Главе города в течение пяти дней со дня их принятия;

12) подписывает протоколы заседаний Городской Думы и другие документы в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Городской Думы;

13) оказывает содействие депутатам Городской Думы в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, решает организационные вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в городской Думе и выполнения ими своих депутатских обязанностей;

14) принимает решение о создании сайта Городской Думы в сети Интернет;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Городской Думы.

4. Председатель Городской Думы подконтролен и подотчетен Городской Думе.

5. Председатель Городской Думы может осуществлять свои полномочия на постоянной основе либо на непостоянной основе.

Основа осуществления полномочий председателя Городской Думы определяется решением Городской Думы при его избрании.

Изменение основы осуществления полномочий председателя Городской Думы осуществляется по решению Городской Думы на основании его заявления.

6. Председатель Городской Думы должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 32. Порядок избрания председателя Городской Думы

1. Председатель Городской Думы избирается на заседании Городской Думы на срок полномочий Городской Думы и считается избранным, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Городской Думы.

2. Кандидатуры на должность председателя Городской Думы могут предлагаться депутатами, депутатскими объединениями, а также в порядке самовыдвижения. Избрание председателя Городской Думы осуществляется в соответствии с Регламентом Городской Думы.

Статья 33. Заместители председателя Городской Думы

1. Заместители председателя Городской Думы избираются на заседании Городской Думы из числа депутатов Городской Думы по представлению председателя Городской Думы. Заместитель председателя Городской Думы считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Городской Думы.

2. Количество заместителей председателя Городской Думы определяется решением Городской Думы.

3. Заместители председателя Городской Думы осуществляют свою деятельность в течение срока полномочий Городской Думы.

4. Заместитель председателя Городской Думы может осуществлять свои полномочия на постоянной основе либо на непостоянной основе.

Основа осуществления полномочий заместителя председателя Городской Думы определяется решением Городской Думы при его избрании.

Изменение основы осуществления полномочий заместителя председателя Городской Думы осуществляется по решению Городской Думы на основании его заявления.

5. В отсутствие председателя Городской Думы его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Городской Думы на основании распоряжения председателя Городской Думы, а в случае если такое распоряжение не издано - на основании решения Городской Думы.

6. Распределение обязанностей заместителей председателя Городской Думы осуществляется распоряжением председателя Городской Думы.

Статья 34. Досрочное прекращение полномочий председателя Городской Думы и заместителя председателя Городской Думы

1. Полномочия председателя Городской Думы, заместителя председателя Городской Думы прекращаются досрочно:

1) в случаях, предусмотренных статьями 28 и 30 настоящего Устава;

2) на основании письменного заявления о сложении полномочий;

3) при выражении Городской Думой недоверия;

4) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия председателя Городской Думы, заместителя председателя Городской Думы.

2. Вопрос о недоверии председателю Городской Думы, заместителю председателя Городской Думы выносится на заседание по требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов.

3. При рассмотрении вопроса о досрочном освобождении от должности председателя Городской Думы, заместителя председателя Городской Думы ему предоставляется слово для выступления.

4. Решение о досрочном освобождении председателя Городской Думы, заместителя председателя Городской Думы от должности принимается Городской Думой голосованием не менее двух третей от установленной численности депутатов.

5. В случае досрочного освобождения председателя Городской Думы от должности избрание председателя Городской Думы проводится не позднее месяца со дня его освобождения от должности в порядке, установленном настоящим Уставом и Регламентом Городской Думы. С момента принятия решения о досрочном прекращении полномочий председателя Городской Думы и до принятия решения о его избрании обязанности председателя Городской Думы выполняет его заместитель в соответствии с решением Городской Думы.

В случае досрочного освобождения заместителя председателя Городской Думы от должности избрание заместителя председателя Городской Думы проводится в соответствии с частью 1 статьи 33 настоящего Устава.

Статья 35. Администрация города Сарова

1. Администрация города Сарова является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления города Сарова и наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Нижегородской области.

2. Администрация формируется Главой города в соответствии с настоящим Уставом. Структура Администрации утверждается Городской Думой по представлению Главы города.

3. Органы (структурные подразделения) Администрации могут быть юридическими лицами в соответствии с решением Городской Думы об учреждении соответствующего органа и утверждении Положения о нем Городской Думой по представлению Главы города.

4. Заместители главы Администрации назначаются Главой города по согласованию с Городской Думой в порядке, установленном нормативным правовым актом Городской Думы.

Заместители главы Администрации назначаются Главой города на срок его полномочий и слагают полномочия перед вновь назначенным Главой города.

Статья 36. Полномочия Администрации

Администрация в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Городской Думы осуществляет следующие полномочия:

1) составляет и вносит в Городскую Думу проект бюджета города Сарова, проекты изменений и дополнений бюджета города Сарова, отчет об исполнении бюджета города Сарова;

2) исполняет утвержденный Городской Думой бюджет города Сарова;

3) осуществляет предоставление бюджетных кредитов, субвенций, субсидий из бюджета города Сарова;

4) осуществляет предоставление муниципальных гарантий;

5) принимает решение об эмиссии муниципальных ценных бумаг;

6) осуществляет муниципальные заимствования и управление муниципальным долгом;

7) ведет реестр расходных обязательств муниципального образования;

8) осуществляет внутренний финансовый контроль за исполнением бюджета города Сарова;

9) осуществляет полномочия органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», за исключением полномочий, отнесенных законодательством к компетенции Городской Думы;

9¹) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) является уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (муниципальных заказчиков) города Сарова, в отношении которых принято решение о централизации закупок, определяет порядок взаимодействия указанных заказчиков (муниципальных заказчиков) города Сарова и уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

11) выступает муниципальным заказчиком и заключает муниципальные контракты, ведет реестр закупок;

12) управляет и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с порядком, утвержденным Городской Думой;

13) осуществляет управление и распоряжение земельными участками в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Городской Думы, устанавливает публичные сервитуты в случаях, если это необходимо для обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения, без изъятия земельных участков, а также принимает решения о резервировании земель, изъятии, в том

числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, осуществляет иные полномочия, связанные с резервированием земель, изъятием земельного участка, в том числе путем его выкупа для муниципальных нужд;

13¹) является уполномоченным органом на заключение договоров на размещение объектов на землях или земельных участках, расположенных на территории города Сарова Нижегородской области, находящихся в государственной собственности до разграничения или в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

14) формирует перечень объектов, передаваемых в государственную собственность и принимаемых в муниципальную собственность, представляет его на утверждение в Городскую Думу;

15) ведет реестр муниципального имущества, учет муниципального имущества, находящегося в казне;

16) осуществляет полномочия в отношении находки, бесхозной вещи, безнадзорного животного, бесхозно содержимого жилого помещения;

17) принимает решение об участии граждан и юридических лиц в совершении сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории города Сарова - закрытого административно-территориального образования, по согласованию с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты;

18) осуществляет права собственника имущества муниципального предприятия, в том числе принимает решения о создании (учреждении), реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, назначает на должность, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителями муниципальных предприятий, утверждает уставы муниципальных предприятий, изменения, вносимые в них, заслушивает отчеты о деятельности муниципальных предприятий, формирует уставный фонд муниципальных предприятий, принимает решение о его уменьшении или увеличении;

19) осуществляет функции и полномочия учредителя, собственника имущества в отношении муниципальных учреждений;

20) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

21) определяет размеры и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений;

22) разрабатывает и представляет на утверждение в Городскую Думу прогнозный план приватизации муниципального имущества, дополнения и изменения в прогнозный план приватизации муниципального имущества, отчет о результатах приватизации имущества за прошедший год, разрабатывает условия приватизации муниципального имущества, выполняет функции продавца муниципального имущества, утверждает устав хозяйственного общества, акт приема-передачи имущественного комплекса муниципального предприятия, назначает до первого общего собрания участников директора (генерального директора), членов Совета директоров, председателя Совета директоров и членов ревизионной комиссии или ревизора хозяйственного общества, образуемого в результате преобразования имущественного комплекса муниципального предприятия;

23) принимает решение о внесении денежных средств в качестве вклада в уставный капитал акционерных обществ в соответствии с решением Городской Думы о бюджете города Сарова;

24) осуществляет права акционера акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, права участника обществ с ограниченной ответственностью, доли в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности;

25) является уполномоченным органом на осуществление полномочий, предусмотренных Федеральным законом «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

26) осуществляет полномочия органов местного самоуправления в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, за исключением полномочий, отнесенных законодательством к компетенции представительного органа местного самоуправления;

27) осуществляет полномочия органов местного самоуправления в сфере теплоснабжения, предусмотренные законодательством о теплоснабжении, за исключением полномочий, отнесенных законодательством к компетенции представительного органа местного самоуправления, в том числе осуществляет контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

28) осуществляет полномочия органов местного самоуправления в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные законодательством о водоснабжении и водоотведении, за исключением полномочий, отнесенных законодательством к компетенции представительного органа местного самоуправления;

29) принимает решения по созданию и использованию автомобильных дорог общего пользования местного значения города Сарова (участков дорог) (в том числе на платной основе) и парковок (парковочных мест), расположенных на указанных дорогах, а также о прекращении такого использования;

30) устанавливает размер платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Сарова, а также размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Сарова;

31) принимает решение о временном ограничении или прекращении движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Сарова;

32) принимает решение о присвоении идентификационных номеров автомобильным дорогам местного значения города Сарова;

33) утверждает перечень автомобильных дорог общего и необщего пользования местного значения города Сарова;

34) согласовывает прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильных дорог местного значения города Сарова;

35) выдает в установленном порядке специальные разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Сарова транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае если маршрут не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог;

36) устанавливает порядок установления и использования полос отвода автомобильных дорог местного значения;

37) принимает решение о признании граждан малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

38) принимает решение о создании комиссии по жилищным вопросам и утверждает ее состав;

39) устанавливает среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения при признании граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения для расчета размеров социальных выплат;

40) устанавливает максимальный размер дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования;

41) ведет учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, ведет учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования;

42) принимает решение о предоставлении гражданам муниципальных жилых помещений;

43) устанавливает порядок учета заявлений о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования;

44) устанавливает требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования, о количестве

жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (в том числе к перечню сведений, периодичности, форме и месту их предоставления, периодичности, форме и месту размещения информации);

45) принимает решение об отнесении жилых помещений к специализированному жилищному фонду и исключении жилого помещения из указанного фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

46) определяет доход, приходящийся на каждого члена семьи, и стоимость имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений, определяет доход граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимость подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования;

47) принимает решения о согласовании переустройства и перепланировки жилых помещений, признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания, переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, в установленных случаях принимает решение об изъятии жилого помещения и о предоставлении другого благоустроенного жилого помещения;

48) устанавливает размер платы за пользование жилым помещением, платы за содержание и ремонт жилого помещения в случаях и порядке, установленных жилищным законодательством;

49) создает условия для управления многоквартирными домами;

50) осуществляет полномочия органов местного самоуправления по организации капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Сарова, за исключением полномочий, отнесенных законодательством к компетенции представительного органа местного самоуправления;

51) является уполномоченным органом на осуществление функций по организации регулярных перевозок, возлагаемых Федеральным законом об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации на органы местного самоуправления;

52) утверждает порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, порядок ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок, устанавливает шкалу для оценки критериев в целях осуществления оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

53) исключен;

54) осуществляет полномочия органов местного самоуправления в области защиты населения и территории города Сарова от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе полномочия по принятию нормативно-правовых актов в области защиты населения и территории города Сарова от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, за исключением полномочий, отнесенных законодательством к компетенции представительного органа местного самоуправления;

55) принимает решение о введении (отмене) ограничительных мероприятий (карантина) в случае угрозы возникновения и распространения инфекционных заболеваний;

56) принимает решение о создании муниципальной пожарной охраны;

57) осуществляет полномочия органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа города Сарова, в том числе полномочия по принятию нормативно-правовых актов по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа города Сарова, за исключением полномочий, отнесенных законодательством к компетенции представительного органа местного самоуправления;

58) участвует в принятии решений о размещении на территории города Сарова пунктов хранения радиоактивных отходов в порядке, установленном главой 3 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 21 ноября 1995 года № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии»;

59) осуществляет полномочия органов местного самоуправления в сфере образования, в том числе полномочия по принятию нормативно-правовых актов в области образования, за исключением полномочий, отнесенных законодательством к компетенции представительного органа местного самоуправления;

60) разрабатывает и утверждает схемы размещения нестационарных торговых объектов с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

61) утверждает план организации ярмарок, осуществляет консультирование потребителей по вопросам защиты прав потребителей и утверждает порядок консультирования граждан по вопросам защиты прав потребителей;

62) утверждает схемы границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;

63) утверждает календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Сарова;

64) утверждает порядок формирования спортивных сборных команд города Сарова;

65) принимает нормативные правовые акты по обеспечению доступности занятий физической культурой и спортом на безвозмездной основе на спортивных сооружениях, находящихся в муниципальной собственности;

66) организует проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории города Сарова и принимает нормативные правовые акты в рамках полномочий организатора официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории города Сарова;

67) осуществляет управление архивным делом;

68) устанавливает стоимость и требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

69) определяет в соответствии с экологическими, санитарными и иными требованиями порядок сбора отходов на территории города Сарова, предусматривающий их разделение на виды (пищевые отходы, текстиль, бумага и другие);

70) утверждает генеральную схему очистки территории города Сарова;

71) выдает разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, расположенных на территории города Сарова, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством), осуществляет ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города Сарова;

72) проводит осмотр зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, за исключением случаев, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, выдает рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

73) утверждает правила землепользования и застройки города Сарова, подготавливает и выдает градостроительные планы земельных участков, принимает решения о комплексном развитии территорий в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

74) утверждает схему размещения рекламных конструкций, выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Сарова, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже рекламных конструкций на территории города Сарова в соответствии с законодательством о рекламе;

75) присваивает адреса объектам адресации, изменяет адреса объектов адресации, аннулирует их в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов; размещает, изменяет, аннулирует содержащиеся в государственном адресном реестре сведения об адресах в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра, утверждает правила присвоения, изменения, аннулирования адресов;

75¹) согласовывает архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах территорий, отображенных на карте градостроительного зонирования, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

76) принимает решение о создании профессиональных аварийно-спасательных служб и формирований и осуществляет иные полномочия органов местного самоуправления, предусмотренные законодательством об аварийно-спасательных службах;

77) организует, обеспечивает и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке;

78) утверждает план обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории города Сарова, включающий мероприятия по подготовке мест отдыха населения на водных объектах и порядок привлечения сил и средств при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на акваториях, а также порядок привлечения сил и средств на охрану общественного порядка в местах отдыха населения на водных объектах, организует работы комиссий по приемке пляжей и других мест отдыха населения на водных объектах;

79) принимает решение об образовании координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства при Администрации;

79¹) устанавливает порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, разработанных Администрацией города Сарова, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, проводит оценку регулирующего воздействия и экспертизу;

80) информирует население об ограничениях использования водных объектов общего пользования;

81) осуществляет полномочия органов местного самоуправления в сфере регулирования участия граждан в охране общественного порядка, в том числе полномочия по принятию решения о создании штаба народной дружины, за исключением полномочий, отнесенных законодательством к компетенции представительного органа местного самоуправления;

82) осуществляет муниципальный контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяет перечень и полномочия должностных лиц Администрации города Сарова по осуществлению муниципального контроля;

83) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении юридических лиц, а также переданного в установленном порядке другим лицам;

84) осуществляет контроль за деятельностью муниципального унитарного предприятия, в том числе за выполнением показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия, соблюдением установленного порядка формирования тарифов на услуги, работы муниципального унитарного предприятия;

85) осуществляет контроль за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений;

86) - исключен;

87) осуществляет контроль за выполнением условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в городе Сарове;

88) - исключен;

89) - исключен;

90) - исключен;

91) - исключен;

92) - исключен;

93) - исключен;

94) - исключен;

95) - исключен;

96) - исключен;

97) осуществляет контроль за проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

98) осуществляет контроль за проведением мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации органов местного самоуправления города Сарова и муниципальных предприятий, учреждений, организаций;

99) принимает муниципальные правовые акты по вопросам противодействия и предупреждения коррупции в отношении муниципальных служащих Администрации;

100) осуществляет предусмотренные законодательством полномочия органов опеки и попечительства;

101) принимает решение о наделении должностных лиц администрации города Сарова полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции должностных лиц органа местного самоуправления;

102) составляет и направляет в высший орган исполнительной власти Нижегородской области уточненные списки кандидатов в присяжные заседатели, подписанные Главой города;

103) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в пределах своей компетенции;

104) в пределах своей компетенции представляет интересы города Сарова и Администрации как органа местного самоуправления в суде, арбитражном суде, а также в соответствующих органах власти и управления, обеспечивает защиту этих интересов;

105) от имени города Сарова (в пределах своей компетенции) и от своего имени заключает договоры, соглашения, обращается в уполномоченные органы с заявлением о регистрации прав и (или) сделок, а также с заявлением о регистрации прекращения права муниципальной собственности;

106) - исключен;

107) в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях по согласованию с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов, определяет виды обязательных работ и перечень организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы;

108) осуществляет иные исполнительно-распорядительные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Городской Думы.

Статья 37. Глава города Сарова

1. Глава города является высшим должностным лицом города Сарова и наделается настоящим Уставом в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

В соответствии с принципом единства системы публичной власти Глава города одновременно замещает государственную должность Нижегородской области и муниципальную должность.

Глава города осуществляет полномочия на постоянной основе.

2. Глава города является главой Администрации города Сарова и обеспечивает осуществление органами местного самоуправления города Сарова полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Нижегородской области.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы города одновременно прекращаются его полномочия как главы Администрации.

3. Глава города избирается в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» Городской Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

4. Срок полномочий Главы города составляет 5 лет.

Полномочия Главы города начинаются со дня его избрания Городской Думой и вступления в должность в торжественной обстановке, и прекращаются в день проведения Городской Думой нового созыва заседания, на котором рассматривается вопрос об избрании Главы города.

Глава города вступает в должность в торжественной обстановке на заседании Городской Думы в день его избрания с принесением Присяги следующего содержания:

«Я (фамилия, имя, отчество), вступая в должность Главы города Сарова, торжественно обещаю справедливо и беспристрастно осуществлять предоставленные мне полномочия, честно и добросовестно исполнять свои обязанности, прилагая все свои силы и способности, на благо жителей города».

5. Глава города подконтролен и подотчетен населению и Городской Думе.

6. Полномочия Главы города прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 30 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», а также в следующих случаях:

1) утрата доверия Президента Российской Федерации;

2) удаление в отставку;

3) отрешение от должности;

4) установленная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

5) преобразование муниципального образования, осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

6) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов;

7) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

7. В случае, если Глава города не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет заместитель главы Администрации в соответствии с распоряжением Администрации, а в случае невозможности издания соответствующего распоряжения – муниципальный служащий Администрации в соответствии с решением Городской Думы.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы города либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности Губернатор Нижегородской области назначает временно исполняющего полномочия Главы города в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» на срок до дня избрания Главы города в установленном порядке и вступления его в должность. На временно исполняющего полномочия Главы города, назначенного в порядке, предусмотренном настоящим абзацем, распространяются обязанности, ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для главы муниципального образования в целях противодействия коррупции.

Временно исполняющий полномочия Главы города обладает правами и обязанностями Главы города. Объем полномочий временно исполняющего полномочия Главы города может быть ограничен в соответствии с частью 24 статьи 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

8. Главе города устанавливаются следующие гарантии осуществления полномочий выборного должностного лица местного самоуправления:

1) обеспечение условий для осуществления своих полномочий;

2) реализация права правотворческой инициативы;

3) реализация права на посещение органов местного самоуправления, на прием в первоочередном порядке должностными лицами;

4) реализация права на обращение;

5) реализация права на получение информации;

6) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) медицинское страхование и социальное страхование;

8) право на дополнительное профессиональное образование;

9) возмещение расходов;

10) оплата труда;

11) гарантии прав при прекращении его полномочий;

12) гарантии прав при отставке Главы города по собственному желанию;

13) гарантии прав Главы города при рассмотрении Городской Думой решения об удалении его в отставку;

14) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также пенсия за выслугу лет, в случаях, на условиях и в порядке, установленных Городской Думой;

15) компенсационные выплаты в случае причинения вреда жизни и здоровью;

16) содействие в последующем трудоустройстве;

17) осуществление ежемесячной выплаты в случае призыва на военную службу по мобилизации, либо заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Порядок предоставления указанных гарантий за счет средств бюджета города Сарова, а также порядок их финансирования и размеры денежных выплат, связанных с обеспечением гарантий осуществления полномочий Главы города, устанавливаются решением Городской Думы, если иное не установлено федеральными законами, законами Нижегородской области.

9. Гарантии прав Главы города при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении Главы города, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

Глава города не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу главы города, в том числе по истечении срока своих полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда Главой города были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена Федеральным законом.

10. Глава города должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, статьей 28 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

11. Глава города не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Нижегородской области в порядке, установленном законом Нижегородской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов города Сарова в Совете муниципальных образований Нижегородской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов города Сарова в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является город Саров, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные Главой города, размещаются на официальном сайте Администрации города Сарова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами Городской Думы.

Статья 38. Полномочия Главы города Сарова

1. В исключительной компетенции Главы города находятся:

1) представительство города Сарова в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативных правовых актов, принятых Городской Думой;

3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;

4) право требования созыва внеочередного заседания Городской Думы.

2. Глава города осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Нижегородской области;

2) представляет Городской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и о результатах деятельности Администрации города Сарова, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой;

3) заключает договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

4) осуществляет полномочия, отнесенные законодательством о выборах и референдуме к компетенции Главы города, главы Администрации;

5) выступает с инициативой проведения публичных слушаний, собраний, сходов, опросов граждан;

6) вносит проекты муниципальных правовых актов на рассмотрение в органы местного самоуправления города Сарова, к чьей компетенции относится принятие того или иного муниципального правового акта;

7) утверждает инструкцию о пропускном режиме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) по согласованию с органами федеральной службы безопасности выдает разрешение на въезд граждан в город Саров - закрытое административно-территориальное образование и выезд из него, за исключением режимных территорий организаций и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон;

9) подписывает уточненные списки кандидатов в присяжные заседатели;

10) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в пределах своей компетенции;

11) организует и контролирует деятельность Администрации по реализации ее задач и полномочий;

12) вносит проект бюджета города Сарова с необходимыми документами и материалами на утверждение в Городскую Думу, организует и обеспечивает исполнение бюджета города Сарова, представляет отчет об исполнении бюджета города Сарова на утверждение Городской Думы;

13) представляет на рассмотрение в Городскую Думу проекты решений Городской Думы об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты решений нормативного характера, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета города Сарова, либо в случае внесения таких проектов решений по инициативе Городской Думы в течение 20 календарных дней дает на них заключение;

14) в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Городской Думы о бюджете города Сарова распоряжается средствами Администрации, подписывает финансовые документы по средствам бюджета города Сарова и средствам Администрации, открывает в установленном порядке счета;

15) в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени города Сарова и Администрации, представляет интересы города Сарова и Администрации на территории Российской Федерации и за ее пределами, в том числе в суде, арбитражном суде, в других органах, обеспечивает защиту интересов города Сарова и Администрации, выдает доверенности на представление интересов города Сарова и Администрации;

16) принимает решение о предоставлении муниципальному служащему полномочий на участие в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ;

17) осуществляет руководство гражданской обороной;

18) руководит мобилизационной подготовкой города Сарова и организаций, деятельность которых связана с деятельностью органов местного самоуправления города Сарова или которые находятся в сфере их ведения;

19) ведет прием граждан по вопросам, входящим в его компетенцию и компетенцию Администрации;

20) организует и обеспечивает работу Администрации, осуществляет контроль за деятельностью Администрации и ее органов;

21) определяет структуру Администрации и ее органов, представляет структуру Администрации на утверждение Городской Думы;

22) формирует Администрацию в соответствии со структурой, утвержденной Городской Думой;

23) осуществляет прием на работу и увольнение работников Администрации, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними;

24) определяет полномочия заместителей главы Администрации;

25) утверждает положения о структурных подразделениях Администрации, за исключением структурных подразделений - органов Администрации;

26) в пределах своей компетенции совершает от имени города Сарова и Администрации сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, совершает иные юридические действия;

27) определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий в сфере муниципально- частного партнерства, принимает решение о реализации проекта муниципально - частного партнерства в случаях и порядке, установленных законодательством в сфере муниципально- частного партнерства;

28) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции Главы города законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правовыми актами Городской Думы.

Статья 39. Контрольно-счетная палата города Сарова

1. Контрольно-счетная палата города Сарова (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Городской Думой. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица.

2. Контрольно-счетная палата создается в целях контроля за исполнением бюджета города Сарова, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета города Сарова, отчета о его исполнении, контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Сарова, а также в целях осуществления иных функций внешнего муниципального финансового контроля, установленных федеральными законами, законами Нижегородской области, Уставом города Сарова и нормативными правовыми актами Городской Думы.

3. Контрольно-счетная палата подотчетна Городской Думе.

4. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты.

Должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты являются муниципальными должностями.

5. Порядок организации и деятельности Контрольно-счетной палаты определяется Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а в случаях и порядке, установленных федеральными законами - законами субъекта Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате, утверждаемым Городской Думой.

Статья 40. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Сарова

1. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Сарова осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета города Сарова.

2. Расходы на обеспечение деятельности Городской Думы предусматриваются в бюджете города Сарова отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Расходы на обеспечение деятельности иных органов местного самоуправления города Сарова предусматриваются в бюджете города Сарова в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 41. – признана утратившей силу.

Статья 42. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Сарова в соответствии с федеральными законами и законами Нижегородской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета города Сарова.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

3. - исключена;

4. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными федеральным законодательством о муниципальной службе.

5. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральными законами, законами Нижегородской области, настоящим Уставом, Положением о муниципальной службе в городе Сарове и другими муниципальными правовыми актами города Сарова.

6. Муниципальным служащим гарантируется единовременное денежное вознаграждение при увольнении с должности муниципальной службы, выплачиваемое за счет средств бюджета города Сарова в случаях, в размере и на условиях, устанавливаемых в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Сарове.

7. Муниципальным служащим, призванным на военную службу по мобилизации, либо заключившим контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, гарантируется ежемесячная выплата в размере, на условиях и в порядке, устанавливаемых в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Сарове, выплачиваемая за счет средств бюджета города Сарова.

Статья 43. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления города Сарова

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления города Сарова несут ответственность перед населением города Сарова, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Основаниями наступления ответственности депутатов Городской Думы перед населением могут служить только конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае подтверждения их в судебном порядке. Ответственность депутатов перед населением города реализуется в виде права на отзыв по инициативе избирателей в порядке, установленном статьей 13 настоящего Устава.

3. Ответственность Городской Думы перед государством наступает на основании решения суда.

В случае если соответствующим судом установлено, что Городской Думой принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (Уставу), законам Нижегородской области, Уставу города Сарова, а Городская Дума в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт, Городская Дума может быть распущена в порядке, установленном законом.

Полномочия Городской Думы прекращаются со дня вступления в силу закона Нижегородской области о ее роспуске.

4. Ответственность Главы города перед государством реализуется в виде процедуры отрешения от должности в случае:

1) издания указанным должностным лицом нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (Уставу), законам Нижегородской области, настоящему Уставу,

если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава города в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

5. Должностные лица органов местного самоуправления города Сарова, не указанные в частях 2, 4 настоящей статьи, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 44. Муниципальные правовые акты

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) Устав города Сарова, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) решения Городской Думы;
- 3) постановления и распоряжения Главы города;
- 4) постановления и распоряжения Администрации;
- 5) постановления и распоряжения председателя Городской Думы.

2. Устав города Сарова и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории города Сарова.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления города Сарова, подлежат обязательному исполнению и соблюдению на всей территории города Сарова.

За неисполнение или несоблюдение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления города Сарова несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Нижегородской области.

4. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу, законам, иным нормативным правовым актам Нижегородской области, настоящему Уставу.

Статья 45. Порядок принятия и вступления в силу муниципальных правовых актов

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления города Сарова в пределах своей компетенции принимают (издают) правовые акты.

2. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Городской Думы, председателем Городской Думы, Главой города, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором ЗАТО г. Саров, Молодежной палатой города Сарова при Городской Думе города Сарова.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

4. Проекты решений Городской Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Городской Думы только по инициативе Главы города или при наличии его заключения.

5. Городская Дума по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Нижегородской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории города Сарова, решение об удалении Главы города в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Городской Думы и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Нижегородской области, настоящим Уставом.

Решения Городской Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории города Сарова, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Городской Думы, если иное не установлено федеральным законом.

Решение Городской Думы подписывается Главой города и направляется им в случаях, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом или самим решением, для опубликования.

Решения Городской Думы о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

6. Глава города в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Нижегородской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Городской Думы, издает постановления и распоряжения Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Нижегородской области, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации.

Глава города издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

7. Председатель Городской Думы издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Городской Думы, подписывает решения Городской Думы.

8. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если действующим законодательством, настоящим Уставом или в самом акте не предусмотрен иной срок.

9. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает город Саров, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования. Указанные муниципальные правовые акты, а также иные муниципальные правовые акты, обнародование которых предусмотрено федеральным законодательством, законами Нижегородской области, настоящим Уставом, нормативным правовым актом Городской Думы или самим муниципальным правовым актом, должны быть опубликованы в течение 10 дней с момента их подписания.

Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает город Саров, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, обнародуются путем их официального опубликования в газете «Городской курьер».

Официальным обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация их полного текста в газете «Городской курьер».

Для опубликования Устава городского округа город Саров Нижегородской области и муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав городского округа город Саров Нижегородской области может также использоваться портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pravo-minjust.ru, www.pravo-minjust.ru).

Опубликование муниципальных правовых актов Главы города, Администрации также осуществляется на официальном сайте Администрации города Сарова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm-sarov.nobl.ru).

Опубликование муниципальных правовых актов Городской Думы города Сарова, председателя Городской Думы города Сарова также осуществляется на официальном сайте Городской Думы города Сарова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.duma-sarov.ru).

10. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения города Сарова, выраженного на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления города Сарова, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок подготовки и принятия муниципального правового акта не может превышать три месяца.

11. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления города Сарова, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления города Сарова, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Нижегородской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации или уполномоченным органом государственной власти Нижегородской области соответственно.

Муниципальные правовые акты могут быть признаны судом недействующими полностью или в части.

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, немедленно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления города Сарова в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания Администрация города Сарова или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Городская Дума города Сарова - не позднее трех дней со дня принятия ею решения.

Глава 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА САРОВА

Статья 46. Муниципальное имущество

1. Экономическую основу местного самоуправления города Сарова составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета города Сарова, а также имущественные права города Сарова.

2. В собственности города Сарова может находиться имущество, которое в соответствии с законодательством может находиться в собственности городских округов, в том числе:

- 1) имущество, предназначенное для решения установленных федеральным законом вопросов местного значения;
- 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Сарова, установленных федеральными законами и законами Нижегородской области;
- 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города Сарова, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Городской Думы;
- 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

3. Органы местного самоуправления города Сарова от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а также распределением полномочий между органами местного самоуправления в соответствии с настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Городской Думы.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются Городской Думой в соответствии с федеральными законами.

Статья 47. Отношения органов местного самоуправления города Сарова с предприятиями, учреждениями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также с физическими лицами

1. Отношения органов местного самоуправления города Сарова с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также с физическими лицами строятся на договорной основе.

2. Органы местного самоуправления города Сарова не вправе устанавливать ограничения хозяйственной деятельности предприятий, учреждений и организаций, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Статья 48. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета города Сарова.

Статья 49. Бюджет города Сарова

1. Муниципальное образование город Саров имеет собственный бюджет.

2. Местный бюджет - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления.

3. В бюджете города Сарова в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств города Сарова в связи с осуществлением полномочий по вопросам местного значения и расходных обязательств, исполняемых за счет субвенций из бюджетов других уровней бюджетной системы для осуществления отдельных государственных полномочий.

4. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета города Сарова, его утверждения и исполнения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета города Сарова определяется Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Нижегородской области и Городской Думы, с учетом особенностей, установленных Законом Российской Федерации "О закрытом административно-территориальном образовании".

6. Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, исполняются за счет средств бюджета города Сарова (за исключением субвенций, предоставляемых бюджету города Сарова из федерального бюджета и бюджета Нижегородской области). В случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами Нижегородской области, указанные обязательства могут дополнительно финансироваться за счет средств федерального бюджета, федеральных государственных внебюджетных фондов и бюджета Нижегородской области.

7. Органы местного самоуправления города Сарова вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Нижегородской области, за счет доходов бюджета города Сарова, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 50. Использование органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств города Сарова для осуществления переданных отдельных государственных полномочий и дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан

1. В случае недостаточности переданных из соответствующих бюджетов субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий Глава города в целях защиты интересов населения города Сарова вправе направить в Городскую Думу проект решения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств города Сарова для осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

2. Городская Дума вправе принять решение о дополнительном использовании органами местного самоуправления города Сарова собственных материальных ресурсов и финансовых средств города Сарова для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае, если использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств города Сарова на осуществление переданных отдельных государственных полномочий не повлечет за собой неисполнение органами местного самоуправления города Сарова полномочий по вопросам местного значения.

3. утратил силу; - Решение Городской Думы города Сарова от 30.09.2014 № 64/5-гд

4. Финансирование указанных в части 1 настоящей статьи расходов бюджета города Сарова или увеличение их финансирования может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии их включения в решение о бюджете либо в текущем году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении расходов по отдельным статьям бюджета.

5. Финансирование расходов, предусмотренных настоящей статьей, не является обязанностью города Сарова, осуществляется при наличии возможности, в пределах средств, предусмотренных бюджетом города Сарова на очередной финансовый год.

Статья 50¹. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются предусмотренные решением о бюджете города Сарова бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Нижегородской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств города Сарова.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет города Сарова в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Сарова. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Сарова.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Сарова, определяется нормативным правовым актом Городской Думы.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Глава 8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ГОРОДА САРОВА

Статья 51. Порядок принятия и изменения Устава

1. Проект Устава города Сарова, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав города Сарова не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава города Сарова, внесении изменений и дополнений в Устав города Сарова подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Городской Думой порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Городской Думы о внесении изменений и дополнений в Устав города Сарова, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав города Сарова вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Нижегородской области в целях приведения Устава города Сарова в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав города Сарова, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав города Сарова принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Городской Думы.

3. Устав города Сарова, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав города Сарова подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом.

4. Устав города Сарова, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав города Сарова подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава города обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав города Сарова, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав города Сарова в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о

включении сведений об Уставе города Сарова, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав города Сарова в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Глава 9. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ УСТАВА ГОРОДА САРОВА

Статья 52. Порядок вступления в силу Устава города Сарова

1. Настоящий Устав вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации, за исключением положений, для которых настоящей статьей установлены иные сроки вступления в силу.

2. Пункт 10 статьи 8 вступает в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции.

3. Пункт 39 статьи 8, пункт 4 части 1 статьи 9 настоящего Устава вступают в силу с 1 января 2008 года.

4. Утратила силу.

5. Пункт 7 статьи 30 в части досрочного прекращения полномочий депутата Городской Думы в случае приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, не распространяется на депутатов Городской Думы, избранных до вступления в силу Федерального закона от 25.07.2006 № 128-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения требований к замещению государственных и муниципальных должностей".

Глава города
А.Г.ОРЛОВ
